



**รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568**

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

| | หน้า |
|--------------------------------------|------|
| สิ่งแวดล้อม | |
| การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม | 1 |
| การจัดการพลังงาน | 5 |
| การจัดการน้ำ | 9 |
| การจัดการขยะและของเสีย | 12 |
| การจัดการก๊าซเรือนกระจก | 15 |
| สังคม | |
| สิทธิมนุษยชน | 19 |
| การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม | 30 |
| ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค | 40 |
| ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม | 43 |
| บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ | |
| นโยบายการกำกับดูแลกิจการ | 45 |
| โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ | 55 |
| ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ | 82 |
| นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน | 106 |
| การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน | 120 |
| การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน | 130 |
| การพัฒนานวัตกรรม | 132 |

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สหมิตรถั่วงา จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SMPC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : บรรจุกัมภ์

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีนโยบายดังนี้

- ดำเนินการให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน/การผลิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ หรือตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
- รับผิดชอบและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่ บริษัทตั้งอยู่
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินการของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ไม่กระทำการใดๆอันจะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยรวม
- มุ่งมั่นพัฒนา เพื่อการปกป้องสิ่งแวดล้อม ป้องกันมลพิษ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ปลุกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

นโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท นโยบายเป้าหมาย และแนวปฏิบัติดังกล่าวได้รับการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 และรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 สำหรับใช้เพื่อดำเนินการด้านความยั่งยืนในปี 2568 สำหรับนโยบาย เป้าหมาย และการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับปี 2568 ได้รับการทบทวนและประกาศใช้เพื่อนำไปปฏิบัติผ่านการประชุมคณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : "ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม กระทรวงพลังงาน"

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

1. การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ได้มีการควบคุมอัตราการระบายมลพิษทางอากาศให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดโดยทุกปีบริษัทและคณะกรรมการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมได้มีการกำหนดเป้าหมายและมีการดำเนินงานด้านมลพิษทางอากาศ โดยมีเป้าหมายและการดำเนินงาน ดังนี้

เป้าหมาย: ผ่านเกณฑ์การตรวจวัดปริมาณสารมลพิษที่ปล่อยจากปล่องระบายตามที่กฎหมายกำหนด

ผลการตรวจวัด: ผ่านเกณฑ์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการคุณภาพอากาศ

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการคุณภาพอากาศ

- การลดฝุ่นละอองภายในบริษัทก่อนที่จะกระจายสู่ชุมชนรอบๆโรงงาน โดยการให้บริการบริษัทภายนอกนำอุปกรณ์เข้ามาเพื่อดูฝุ่นภายในโรงงานเป็นประจำทุกวัน
- นำระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber) มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้มีการปล่อยควันและฝุ่นที่เกิดจากกระบวนการผลิตไปสู่อากาศ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องระบายเป็นประจำ พร้อมทั้งจัดให้มีแผนการตรวจสอบและบำรุงเชิงป้องกันของอุปกรณ์หรือเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ
- มาตรการตรวจสอบหม่านน้ำ, สเปรย์น้ำและฟิลเตอร์ดักฝุ่นละอองของระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber)

2. การจัดการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีการตรวจวัดระดับเสียง แสงสว่าง และความร้อน เพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและสุขภาพที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมาย และผลการดำเนินงาน ดังนี้

เป้าหมาย: ผ่านเกณฑ์การตรวจวัดด้านระดับเสียง และด้านแสงสว่างตามที่กฎหมายกำหนด

ผลการตรวจวัด: ผ่านเกณฑ์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานเพิ่มเติม

ด้านระดับเสียง

บริษัทตรวจวัดเสียงอย่างสม่ำเสมอตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้แน่ใจว่าไม่ก่อมลพิษทางเสียงแก่ชุมชนข้างเคียง นำอุปกรณ์ลดเสียงลม (Silencers) มาใช้ในกระบวนการผลิต ติดตั้งผนังกันเสียง, ติดตั้งอุโมงค์ครอบกันเสียง, ห้องเก็บเสียงสำหรับการเจียร, ห้องครอบโบลเวอร์พ่นสี น้ำและสีฝุ่น, ห้องครอบโบลเวอร์เตาเผา โบลเวอร์พ่นซิงค์และโบลเวอร์ยิงทราย เพื่อลดเสียงที่เกิดจากการทำงานในโรงงาน ทำการปลูกต้นไม้รอบรั้วโรงงานเพื่อเป็นกำแพงกันเสียง ติดตั้งผนังกันเสียงเพื่อลดมลภาวะทางเสียงอีกทั้งยังพิจารณาแนวทางอื่นๆเพิ่มเติม เพื่อให้ส่งผลต่อทั้งสุขภาพของพนักงานในโรงงานรวมถึงชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง ในส่วนของพนักงานบริษัทได้จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับประเภทของงาน (ได้แก่ ปลั๊กอุดหู ที่ครอบหู เป็นต้น) ให้พนักงานที่ต้องทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงจากมลพิษทางเสียง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน นอกจากนี้ยังจัดให้มีการตรวจสุขภาพการได้ยินของพนักงานที่ต้องทำงานในพื้นที่ที่เสียงดังเกินมาตรฐานในการตรวจสุขภาพประจำปี

ด้านแสงสว่าง

บริษัทตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่ทำงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานได้ทำงานในที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการทำงาน

ด้านความร้อน

บริษัทตรวจวัดความร้อนในพื้นที่ทำงาน และมีมาตรการแก้ไขทันทีเมื่อพบว่าความร้อนในพื้นที่การทำงานไม่เหมาะสม เช่น ติดตั้งพัดลมระบายอากาศขนาดใหญ่ ติดตั้งฉากกันรังสีความร้อนจากเตาเผา รวมถึงมีโครงการนี้ดื่มสมุนไพรคลายร้อนซึ่งช่วยลดความร้อนในร่างกายให้กับพนักงานช่วงฤดูร้อน

3. บริษัทได้รับการรับรอง ISO14001:2015

บริษัทฯ ได้ตระหนักว่า การประกอบธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนั้น เป็นอีกหนึ่งปัจจัยของความยั่งยืน และเพื่อให้เป็นมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป บริษัทจึงมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากร ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา น้ำมัน อย่างมีประสิทธิภาพ และควบคุมปริมาณการใช้ที่เหมาะสม ตั้งแต่ปี 2560 บริษัทได้รับการรับรอง ISO 14001:2015 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีแผนปลูกฝังจิตสำนึกและเผยแพร่แนวคิดในด้านการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้พนักงานบริษัททุกคนได้รับรู้ ผ่านการอบรม บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท หรือติดตามสถานที่ต่างๆ รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจการใช้ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

1. อบรมข้อกำหนดของ ISO14001 ให้แก่พนักงานใหม่ทุกคน พร้อมกันนี้ที่ประชาสัมพันธ์ของโครงการ ISO14001 ยังได้บรรจุแผนการทบทวนความรู้ให้กับพนักงานทุกปี
2. รณรงค์การคัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
3. ประชาสัมพันธ์ด้านการอนุรักษ์พลังงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ คู่ค้า หรือ คนในชุมชน โดยการทำแผ่นพับคู่มือในการติดต่อและขอระเบียบต่างๆ
4. บริษัทมีศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ซึ่งสามารถติดต่อร้องเรียนเรื่องผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากบริษัทได้ที่หมายเลข 02-895-4139 อีเมล em@smcplc.com หรือ Line@: @smcplc_direct ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
5. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจัดให้มีวาระพิจารณาติดตามและดำเนินการกรณีได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) เป็นประจำในการประชุมทุกไตรมาส

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

| | |
|----------------------------|----------|
| ประเภทขอบเขต | : บริษัท |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด | : 1 |
| จำนวนที่เปิดเผย | : - |
| ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) | : 0.00 |

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการพลังงานเพื่อให้เกิดการใช้ที่มีประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด โดยทุกปีบริษัทและคณะกรรมการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมได้มีการกำหนดเป้าหมายและมีการดำเนินงานด้านการลดการใช้ไฟฟ้า

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

| เป้าหมาย | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|-------------------------------------|---|--|
| ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง | 2567 : ใช้พลังงาน 22,512,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง | 2568 : ลด 3.58% หรือ 21,706,070.40 กิโลวัตต์-ชั่วโมง |

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

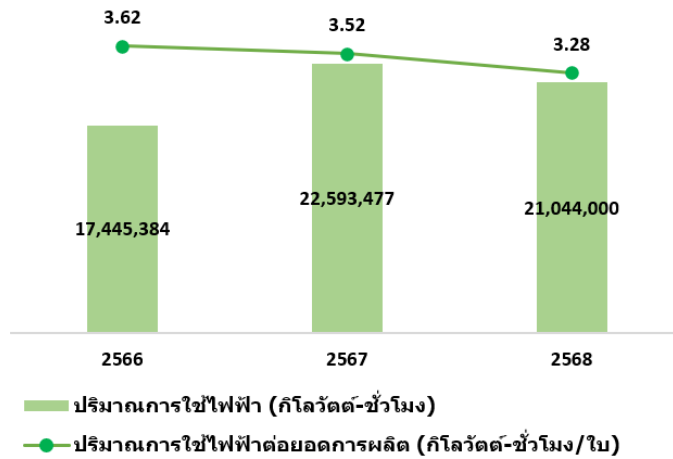
การใช้ไฟฟ้าของบริษัทในปี 2568 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 พบว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าโดยรวมลดลง 6.52% เนื่องจากในปี 2568 บริษัทมีการบริหารชั่วโมงการใช้ไฟฟ้าได้ดีขึ้น รวมถึงมีการรณรงค์การลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มการตรวจสอบอัตราการรั่วไหลในจุดต่างๆ เช่น การรั่วไหลของระบบอัดอากาศและลมของโรงงาน โดยบริษัทมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการลดใช้ไฟฟ้า ดังนี้

กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการลดใช้ไฟฟ้า

- การเปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบประหยัดพลังงาน
- การบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
- ใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ โดยติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop)
- เพิ่มประสิทธิภาพ Air Compressor ทดแทนตัวเดิมที่มีประสิทธิภาพต่ำ

- ปรับปรุงฉนวนกันความร้อนผนังเตาเผา ประตุเตาเผา และปรับปรุงเตาอบสี เพื่อลดการสูญเสียพลังงาน
- ลดอัตราการรั่วไหลของระบบอากาศอัด ไลน์ลมทั่วไป

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---------------|---------------|---------------|
| ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) | 17,445,384.00 | 22,593,477.00 | 21,044,000.00 |
| อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี) | 36,268.99 | 44,041.87 | 40,941.63 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร) | 463.73000000 | 583.86000000 | 549.40000000 |

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---------------|---------------|---------------|
| ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท) | 80,715,266.41 | 91,403,447.82 | 83,692,777.70 |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**) | 2.28 | 2.19 | 2.42 |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**) | 2.01 | 1.89 | 2.05 |
| อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี) | 167,807.21 | 178,174.36 | 162,826.42 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร
^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|-----------------------|--------------|--------------|--------------|
| น้ำมันดีเซล (ลิตร) | 36,105.00 | 39,515.00 | 38,563.24 |
| น้ำมันเบนซิน (ลิตร) | 4,297.00 | 4,717.00 | 6,250.98 |
| ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม) | 2,883,940.00 | 3,572,780.00 | 3,487,342.00 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท ^(*)

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---------------|---------------|---------------|
| ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท) | 71,314,203.40 | 88,600,550.74 | 81,937,323.00 |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**) | 2.01 | 2.12 | 2.37 |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**) | 1.77 | 1.83 | 2.01 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร
^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง) | 17,445.38 | 22,593.48 | 21,044.00 |

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------------|------------|------------|
| อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*) | 0.00433763 | 0.00467601 | 0.00515443 |
| ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร) | 0.46370000 | 0.58390000 | 0.54940000 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

| | | |
|----------------------------|---|--------|
| ประเภทขอบเขต | : | บริษัท |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด | : | 1 |
| จำนวนที่เปิดเผย | : | - |
| ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) | : | 0.00 |

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการน้ำให้มีการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้น้ำ ลดการสูญเสียน้ำ มีการบริหารจัดการคุณภาพของน้ำ โดยทุกปีบริษัทและคณะกรรมการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมได้มีการกำหนดเป้าหมายและมีการดำเนินงานด้านการลดการใช้น้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ⁽¹⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

| เป้าหมาย | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|---|--------------------------------------|--|
| ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal) | 2567 : ใช้น้ำ 27,640.57 ลูกบาศก์เมตร | 2568 : ลด 0% หรือ 27,640.57 ลูกบาศก์เมตร |

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ - สำหรับเป้าหมายการใช้น้ำในปี 2568 บริษัทกำหนดไว้ที่ระดับเดียวกับปี 2567 โดยมุ่งเน้นที่จะควบคุมปริมาณการใช้น้ำจริงไม่ให้เกิดเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อรักษามาตรฐานการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

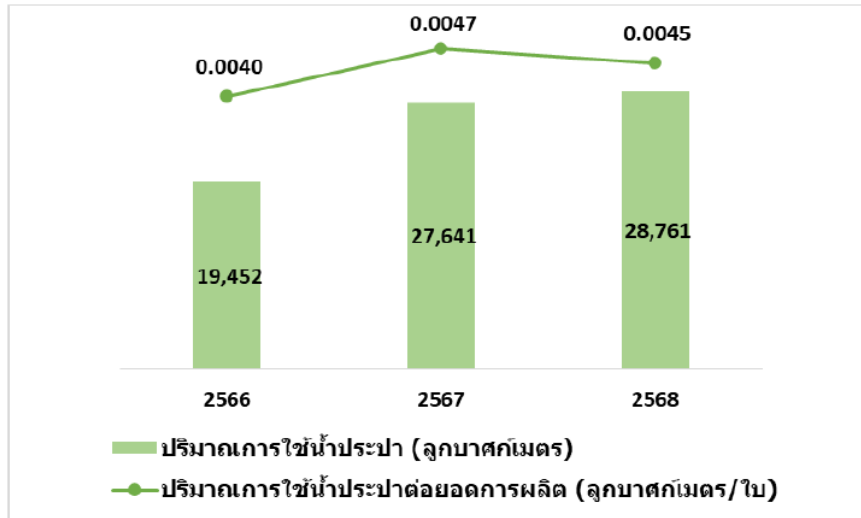
การใช้น้ำประปาของบริษัทฯ ในปี 2568 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 พบว่าปริมาณการใช้น้ำประปาโดยรวมเพิ่มขึ้น 4.05% โดยปัจจัยหลักที่การใช้น้ำประปาโดยรวมส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นมาจากการเพิ่มมาตรการทำความสะอาดสินค้าก่อนการส่งออก รวมถึงเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดสายการผลิตเพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัย อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและรณรงค์การลดใช้น้ำประปาอย่างต่อเนื่อง และได้เพิ่มมาตรการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ โดยบริษัทฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการลดใช้น้ำประปา ดังนี้

กิจกรรมส่งเสริมการลดใช้น้ำประปา

- น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตบริษัทได้บำบัดและนำน้ำที่ผ่านการบำบัด การกรอง และการฆ่าเชื้อแล้ว กลับมาใช้ใหม่ 100%
- ขยายปริมาณการรองรับน้ำเพื่อให้สามารถรองรับน้ำที่จะนำกลับมาใช้ใหม่ได้มากขึ้น

- กักเก็บน้ำฝนในบ่อพักน้ำสำรองเพื่อนำไปใช้ในกระบวนการผลิต
- ตรวจสอบจุดรั่วไหลของท่อส่งน้ำภายในโรงงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสีย
- รมรงค์และปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้น้ำแก่พนักงาน และเพิ่มช่องทางในการแจ้งเหตุเกี่ยวกับน้ำรั่ว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร) | 19,452.00 | 27,641.00 | 28,760.53 |
| ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร) | 10,132.00 | 14,633.00 | 11,999.53 |
| ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร) | 9,320.00 | 13,008.00 | 16,761.00 |
| อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี) | 40.44 | 53.88 | 55.95 |
| อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*) | 0.00 | 0.01 | 0.01 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร) | 19,452.00 | 27,641.00 | 28,760.53 |

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร) | 20,946.00 | 25,710.00 | 24,922.00 |

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------------|------------|------------|
| อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*) | 0.00483656 | 0.00572065 | 0.00704448 |
| ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร) | 0.46010000 | 0.65380000 | 0.68020000 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------------|------------|------------|
| ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท) | 405,657.12 | 516,976.44 | 606,155.34 |
| ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท) | 405,657.12 | 516,976.44 | 606,155.34 |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*) | 0.01 | 0.01 | 0.02 |
| ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*) | 0.01 | 0.01 | 0.01 |
| อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี) | 843.36 | 1,007.75 | 1,179.29 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

| | |
|----------------------------|----------|
| ประเภทขอบเขต | : บริษัท |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด | : 1 |
| จำนวนที่เปิดเผย | : - |
| ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) | : 0.00 |

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการขยะของเสีย ทั้งขยะของเสียอันตรายและไม่อันตราย โดยบริษัทได้ส่งเสริมให้มีการจัดการและการแยกขยะ ได้มีข้อมูลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสีย ดังนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย⁽²⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

| เป้าหมาย | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย | วิธีการจัดการขยะและของเสีย |
|---|---|--|---|
| ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย | 2567 : ขยะไม่อันตราย 1,284,736.35 กิโลกรัม | 2568 : ลด 0% หรือ 1,284,736.35 กิโลกรัม | • อื่น ๆ : จ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญ ภายนอกกำจัด |
| ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย | 2567 : ขยะอันตราย 350,593.00 กิโลกรัม | 2568 : ลด 0% หรือ 350,593.00 กิโลกรัม | • อื่น ๆ : จ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญ ภายนอกในการกำจัด |

หมายเหตุ: ⁽²⁾ - เป้าหมายขยะไม่อันตรายและขยะอันตรายปี 2568 คิดเป็นปริมาณต่อใบ ตั้งเป้าหมายเท่ากับปี 2567 เนื่องจากยังไม่บรรลุเป้าหมายจึงคงเป้าหมายเดิม

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

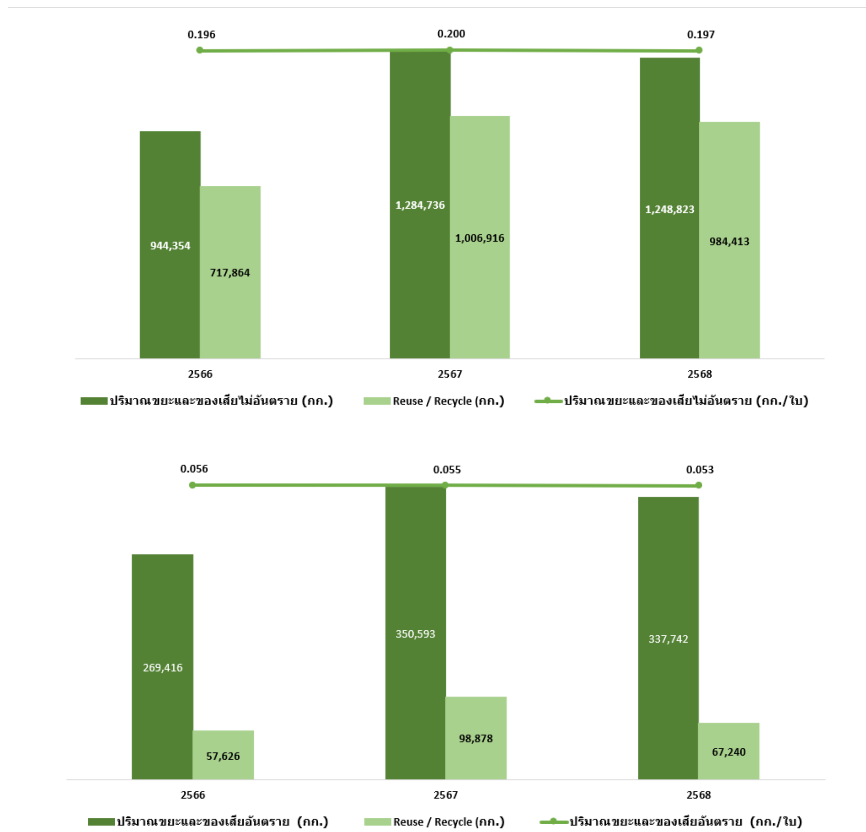
ในปี 2568 ขยะและของเสียไม่อันตราย 78.83% ถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยการนำไปรีไซเคิล ส่วนขยะของเสียอันตรายบริษัทได้มีการติดตั้งกล่องดักฝุ่นซึ่งใช้ในไลน์การผลิต ทำให้สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำและรีไซเคิลได้ 19.91% โดยบริษัทมีกิจกรรมส่งเสริมการจัดการขยะและของเสีย ดังนี้

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการขยะและของเสีย

- บริษัทฯ ได้จัดหาภาชนะรองรับขยะที่เหมาะสม มีการแยกขยะ และจัดเก็บขยะแต่ละประเภทให้เป็นระเบียบ
- จัดสร้างโรงพักขยะปนเปื้อน และส่งกำจัดกับบริษัทที่ได้มาตรฐานเมื่อมีปริมาณที่เหมาะสม

- ดำเนินการ โครงการธนาคารขยะ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทำกิจกรรม 5 ส ของบริษัท โดยบริษัทได้ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องและพนักงานทุกคนในบริษัทได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม) | 1,213,770.00 | 1,635,329.00 | 1,586,564.95 |
| ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม) | 944,354.00 | 1,284,736.00 | 1,248,822.95 |
| ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม) | 269,416.00 | 350,593.00 | 337,742.00 |
| อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**) | 0.30 | 0.34 | 0.39 |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อ รายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**) | 0.23 | 0.27 | 0.31 |
| อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อราย ได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**) | 0.07 | 0.07 | 0.08 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------------|--------------|--------------|
| ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม) | 775,490.00 | 1,105,794.00 | 1,051,652.95 |
| ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) | 717,864.00 | 1,006,916.00 | 984,412.95 |
| ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) | 57,626.00 | 98,878.00 | 67,240.00 |
| ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%) | 63.89 | 67.62 | 66.28 |
| ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%) | 76.02 | 78.38 | 78.83 |
| ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%) | 21.39 | 28.20 | 19.91 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

| | |
|----------------------------|----------|
| ประเภทขอบเขต | : บริษัท |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด | : 1 |
| จำนวนที่เปิดเผย | : - |
| ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) | : 0.00 |

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและสภาวะโลกร้อน ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพื่อตอบสนองต่อนโยบายของภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศที่ให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจึงได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และได้ทำการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยเริ่มจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นครั้งแรกเมื่อปี 2564 มีกระบวนการทวนสอบข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล วัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นมาตรฐาน โดยในปี 2568 บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท อีซีอีอี จำกัด เป็นผู้ทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ซึ่งเป็นข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 และได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) จากองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : https://www.smpcplc.com/th/environmental_management_th/

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

| ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก | ปีฐาน | ปีเป้าหมายระยะสั้น | ปีเป้าหมายระยะยาว |
|------------------------------|--|---|-------------------|
| ขอบเขตที่ 1-3 | 2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 23,420.00 tCO ₂ e | 2568 : ลด 1.8% หรือ 28,960.16 tCO ₂ e เทียบกับปี ฐาน | - |

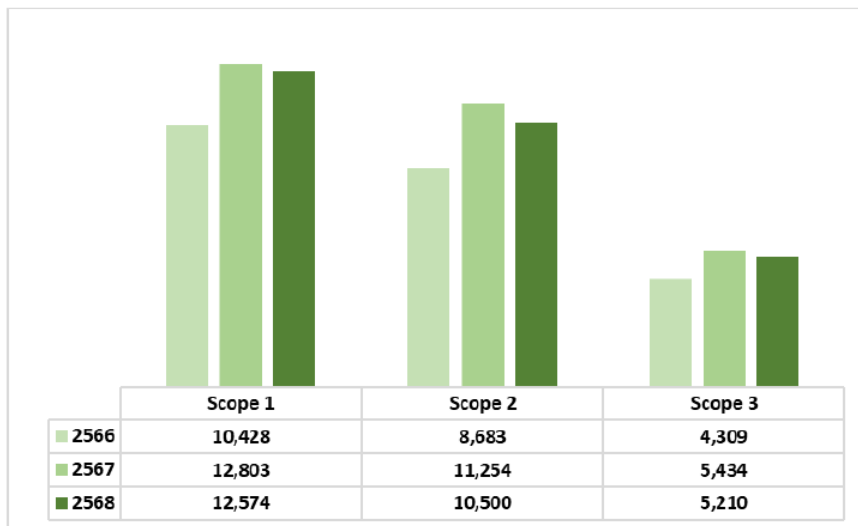
ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 1.80 เทียบจากปี 2567 ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด 23,074 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือลดลง 4.09% เมื่อเทียบกับปี 2567 สาเหตุหลักมาจากการใช้ไฟฟ้าที่ลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนปรับปรุงเครื่องจักรในกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการใช้พลังงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| | | | |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e) | 19,111.00 | 24,057.00 | 23,074.00 |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | 10,428.00 | 12,803.00 | 12,574.00 |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | 8,683.00 | 11,254.00 | 10,500.00 |

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------------|------------|------------|
| อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*) | 0.004752 | 0.004979 | 0.005652 |
| อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน) | 39.73 | 46.89 | 44.89 |
| ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร) | 0.55390000 | 0.69750000 | 0.66900000 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|-------|-------|------|
| ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | 11.92 | 68.96 | 0.00 |
| โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | 11.92 | 68.96 | 0.00 |
| โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สหมิตรถั่วงา จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : SMPC

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : บรรจุกัมภ์

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
- แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน แบ่งเป็นหลักการสำคัญดังนี้

3.4.1.1 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม มีนโยบาย ดังนี้

- ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินกิจกรรมหรือสนับสนุนกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- ปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ

บริษัทจัดให้มีกิจกรรมช่วยเหลือสังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โปรดยุทธศาสตร์มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมบนเว็บไซต์บริษัทในหัวข้อ "ข่าวและกิจกรรม" หัวข้อย่อย "ข่าวและกิจกรรมเพื่อสังคม"

3.4.1.2 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ดังนี้

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ให้รีบดำเนินการเจรจากับคู่ค้าและเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาตลอดจนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้า และเจ้าหนี้ทราบทันที
- ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง และตรงเวลาแก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ ตลอดจนดำเนินการทุกวิถีทางที่จะป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการติดสินบน จนเกิดผลเสียหายต่อบริษัท
- แข่งขันทางการค้าในกรอบกติกาที่เป็นธรรม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย
- สนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- พนักงานต้องไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ ได้แก่ คัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ผลงานต่าง ๆ รวมไปถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ สำหรับพนักงานที่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ มีความผิดทางวินัย และตามกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทยังหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่การทำรายการนั้นจะเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ครบถ้วนแล้วในข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

3.4.1.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามนโยบายนี้ และบริษัทฯ จะสอบทานขั้นตอน

การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบข่ายหน้าที่หรือด้วยกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง พวกพ้องและ/หรือผู้อื่น โดยการเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย ทั้งทางตรงและทางอ้อม การทำหลักฐานเท็จ การนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ส่วนตัว การกระทำในลักษณะที่มีการขัดกันของผลประโยชน์

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การช่วยเหลือด้านการเงินหรือช่วยเหลือในรูปแบบอื่นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือด้านการเงิน เช่น การให้กู้เงิน การบริจาคเงิน การช่วยเหลือในรูปแบบอื่น เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคให้พรรคการเมือง การให้พนักงานลาหยุด หรือเป็นตัวแทนบริษัทฯ เพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

สินบน หมายถึง การกระทำในรูปแบบใดๆ ที่เป็น การเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การยอมรับการเรียกร้องที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ให้รวมถึงของขวัญ บริการ เงินสด หรือรูปแบบอื่นๆ ที่อาจให้โดยตรง หรือผ่านบุคคลอื่นหรือเพื่อบุคคลอื่นด้วยในลักษณะที่เป็นการจงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ให้รวมถึงการกระทำต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรระหว่างประเทศ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

การจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือนักการเมืองหรือที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ เข้ามาทำงานให้กับบริษัทฯ และอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายในเพื่อเอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ หรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรกำกับดูแลธุรกิจกับบริษัทฯ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล โดยผลของการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือการกำหนดนโยบายเอื้อประโยชน์เอกชนที่อดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นทำงานให้

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำหรือกิจกรรมใดๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานมีผลประโยชน์ส่วนตัวขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ ผลประโยชน์ส่วนตัวรวมถึงผลประโยชน์ของบุคคลที่เข้ามาเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางสายเลือดหรือทางอื่นใดที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ หรือผลประโยชน์ที่บุคคลได้รับ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากบุคคลหรือกลุ่มบุคคล และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทฯ ด้วย โดยสถานการณ์นี้อาจทำให้บุคคลนั้นขาดความเที่ยงธรรมในการตัดสินใจได้อย่างโปร่งใส

การให้และรับเงินสนับสนุน หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า หุ้นส่วนทางธุรกิจ หรือองค์กรอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ อันนำไป เพื่อประโยชน์ในการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า และช่วยกำกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสมแก่โอกาส

การให้บริจาค หมายถึง การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หรือรูปแบบอื่นๆ เช่น ให้ความรู้ การสละเวลา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม บริจาคสินค้าของบริษัทฯ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ เพื่อประโยชน์ทางการกุศลหรือสาธารณะ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่บริษัทฯ โดยไม่มุ่งหวังผลทางธุรกิจ เป็นการตอบแทนไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ของบริษัทฯ

การรับบริจาค หมายถึง การรับในรูปแบบของเงินสด สินค้า สินทรัพย์ เพื่อนำไปบริจาคต่อองค์กรการกุศล

การให้ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ หมายถึง การให้ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งไม่เป็นการกระทำที่กระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นการให้ในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามพนักงาน โดยเหมาะสมกับเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ ตรุษจีน เป็นต้น ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ และเป็นไปอย่างเปิดเผย รวมทั้งรับไว้เนื่องจากความจำเป็นที่สามารถปฏิเสธได้ หรือเพื่อรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อธุรกิจ หรือไม่ว่าเหตุผลอื่นใด

ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญของแต่ละท้องถิ่นซึ่งอาจมีการให้ของขวัญ และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

พนักงาน หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานรายวัน พนักงานชั่วคราว และพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ

แนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่ยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. บริษัทฯ กำหนดแนวทางการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ทุกคนปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

2.1 การช่วยเหลือทางการเงิน

- ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน
- ให้จัดทำเอกสารระบุชื่อผู้รับความช่วยเหลือ วัตถุประสงค์ของการให้ความช่วยเหลือ รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายต่างๆ และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
- บริษัทฯ เคารพในสิทธิส่วนบุคคลในการมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเงินต่างๆ ของพนักงานเป็นการส่วนตัว โดยต้องกระทำนอกเวลางาน ไม่แอบอ้างชื่อเสียงและไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการกระทำดังกล่าว

2.2 ห้ามผู้บังคับบัญชาพนักงานในทุกระดับชั้น สั่งการ หรือโน้มน้าว ด้วยวิธีใดๆ ที่ทำให้พนักงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเงินทุกประเภท และหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด

2.3 การบริจาคเพื่อการกุศล

- บริษัทฯ ให้เงินบริจาคการกุศล เพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และกิจกรรมการศึกษา โดยเงินบริจาคต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน
- การขอเบิกเงินบริจาค ให้จัดทำเอกสาร ระบุชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงิน วัตถุประสงค์ของการบริจาค และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ
- ผู้ขอเบิกเงินบริจาค ต้องติดตามหลักฐานการรับเงินบริจาค เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคถูกส่งมอบให้ผู้รับครบถ้วน และให้นำส่งหลักฐานประกอบให้ฝ่ายบัญชีการเงินตรวจสอบตามที่กำหนดในรายการเอกสารสำหรับใช้เบิกเงินบริจาค ให้ครบถ้วน

2.4 การรับบริจาค บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการรับบริจาค โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ให้โดยไม่หวังผลตอบแทน ซึ่งทางบริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้พนักงานในสายงานปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

2.5 การให้สนับสนุนที่เป็นตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน

- บริษัทฯ ให้การสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (สิ่งของ บัตรกำนัล ฯลฯ) เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างชื่อเสียง บริษัทฯ กระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยการสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน
- การขอเบิกเงินสนับสนุน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน ให้จัดทำเอกสาร ระบุชื่อหน่วยงานรับการสนับสนุน มูลค่า วัตถุประสงค์ของการสนับสนุน และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ
- ผู้ขอเบิกเงินสนับสนุน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน ต้องติดตามหลักฐานการรับเงิน / สิ่งของที่สนับสนุน เพื่อให้มั่นใจว่าเงิน / สิ่งของที่ใช้ให้การสนับสนุนถูกส่งมอบให้กับหน่วยงานที่รับการสนับสนุนครบถ้วน ถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ และให้นำส่งหลักฐานประกอบให้ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงินตรวจสอบตามที่กำหนดในรายการเอกสารสำหรับใช้เบิกเงิน / สิ่งของสนับสนุนให้ครบถ้วน

2.6 การรับสนับสนุนทั้งที่เป็นเงิน สิ่งของ หรือรูปแบบอื่นใด

- ผู้ร้องขอรับการสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (สิ่งของ บัตรกำนัล ฯลฯ) เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทฯ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่เป็นสินบน โดยการรับการสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย
- ผู้ร้องขอจัดทำเอกสารขอความอนุเคราะห์ โดยระบุชื่อหน่วยงานที่ขอสนับสนุน มูลค่า วัตถุประสงค์ของการขอรับสนับสนุน และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอผู้มีอำนาจตามสายงานในการพิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดการรับเงิน/ สิ่งของสนับสนุน ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการขอสนับสนุนที่บริษัทฯ กำหนด
- เงิน / สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน ต้องเป็นรูปแบบเช็ค หรือการโอนเงินเข้าบัญชีบริษัทฯ เท่านั้น โดยผู้มีอำนาจตามสายงานจะเป็นผู้กำกับเงิน / สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน สำนัไปใช้กับกิจกรรมที่ร้องขอการสนับสนุนจริง
- ผู้ร้องขอจัดทำหนังสือขอบคุณ พร้อมนำส่งหลักฐานการรับการสนับสนุนให้ฝ่ายบัญชีและการเงินตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อจัดทำใบเสร็จรับเงินส่งให้กับผู้สนับสนุน

2.7 การให้หรือรับของขวัญ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ขอ ไม่เรียกร้อง และให้สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการให้หรือได้รับตามขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า

- สิ่งของที่ได้รับหรือให้ควรมีมูลค่าไม่เกินที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ ไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด ไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมายและไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับสิ่งของมูลค่าเกินกว่าที่กำหนด ให้พนักงานจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ แจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานรับทราบ และส่งมอบสิ่งของพร้อมแบบรายงานฯ ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม
- บริษัทฯ ให้การเลี้ยงรับรอง เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ รักษาสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

2.8 การขอเบิกค่าเลี้ยงรับรอง

- ผู้มีอำนาจสามารถดำเนินการเลี้ยงรับรองได้ตามอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ โดยคำรับรองดังกล่าวต้องเป็นคำรับรองที่มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเพื่อเป็นการความสัมพันธ์อันดี
- ภายหลังจากการที่เลี้ยงรับรอง หน่วยงานที่เลี้ยงรับรองจัดทำเอกสารบันทึกภายใน โดยระบุข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ หน่วยงาน/ลูกค้าที่ได้มีการเลี้ยงรับรอง จำนวนเงิน วันที่เลี้ยงรับรอง และวัตถุประสงค์ของการเลี้ยงรับรอง พร้อมแนบหลักฐานการจ่ายเงินนำ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ และนำเสนอหลักฐานประกอบให้ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงินตรวจสอบตามขั้นตอนการเบิก-จ่ายเงิน

2.9 ค่าอำนวยความสะดวกและสินบน

- บริษัทฯ ไม่จ่ายและไม่รับเงินค่าอำนวยความสะดวก เงินสินบน ในการดำเนินการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือเกิดขึ้นโดยผ่านบุคคลที่ทำหน้าที่แทนบริษัทฯ ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า หรือตัวกลาง ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ โดยตรง อันอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
- พนักงานต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจนำไปสู่หรือสื่อว่าบริษัทฯ ได้จ่ายหรือรับค่าอำนวยความสะดวกหรือเงินให้สินบน
- หากพนักงานได้รับการร้องขอให้จ่ายเงินในนามของบริษัทฯ พนักงานควรขอใบเสร็จซึ่งมีรายละเอียดเหตุผลในการจ่ายเงิน หากพนักงานมีข้อสงสัย ข้อกังวล หรือคำถามใดๆ เกี่ยวกับการจ่ายเงินนั้นควรแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ

2.10 การจัดซื้อจัดจ้าง

- ต้องระบุวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน นำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานพิจารณาความเหมาะสม และการอนุมัติต้องเป็นไปตามอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ
- มีการเปรียบเทียบราคาจากผู้ขาย/ผู้ให้บริการ อย่างโปร่งใสและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

2.11 บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเรียกหรือรับ เสนอหรือให้ ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ เพื่อที่จะรับสิ่งของ/บริการที่ไม่ได้คุณภาพมาตรฐานตรงตามคำสั่งซื้อหรือข้อตกลงในกรณีที่พบเหตุการณ์ดังกล่าวให้พนักงานแจ้งผู้บังคับบัญชา และฝ่ายจัดซื้อทราบทันที เพื่อหาทางแก้ไขร่วมกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตำแหน่งต้องไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ การตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ ต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- การกระทำและการตัดสินใจใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้นๆ ไม่ว่าโดยครอบครัวหรือของผู้อื่น และใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสมเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เมื่อต้องตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติและให้ถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในรายการนั้นๆ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง ผู้อยู่ในอุปการะ หรือกระทำผ่านผู้อื่น ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันทีถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตน และ/หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง อันเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ รวมทั้งต้องรายงานการถือหลักทรัพย์สินในบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ เช่น แผนงาน รายได้ รายงานทางการเงิน มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การประมูลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน เป็นต้น ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

2.12 การจ้างพนักงานของรัฐ

- การจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ ต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) การคัดเลือก และกระบวนการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใดๆ อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ และส่งผลต่อความเที่ยงตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทฯ ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ ต้องไม่เปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือเคยสังกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าว ในส่วนที่มีความจำเป็นที่ต้องติดต่อกับหน่วยงานของรัฐเดิมที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นๆ เคยสังกัดหรืออยู่ในสังกัด

3. การจัดทำรายงานทางการเงินให้มีกระบวนการที่โปร่งใสและถูกต้อง ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

- รายการบันทึกบัญชีต่าง ๆ ต้องมีรายละเอียดที่เหมาะสม ถูกต้อง มีการระบุรายการจ่าย การซื้อขาย การจัดการสินทรัพย์ วัตถุประสงค์ การทำรายการที่ชัดเจน ไม่มีการปลอมแปลงการบันทึกบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อปิดบังรายการธุรกรรมที่แท้จริง
- มีกระบวนการสอบย้อนข้อมูลการบันทึกบัญชีหรือข้อมูลในระบบสารสนเทศมากกว่าหนึ่งหน่วยงาน ทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน และป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม
- มีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และ/หรือตรวจสอบอย่างใดอย่างหนึ่งเกี่ยวกับ ทดสอบข้อสอบจิตวิทยา หรือตรวจสอบบุคคลอ้างอิง เพื่อให้แน่ใจในเบื้องต้นว่าบุคคลที่บริษัทฯ จะพิจารณารับเป็นพนักงานนั้นมีความประพฤติและมีทัศนคติที่ดี
- สนับสนุนและส่งเสริมการให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างทั่วถึง เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยึดยอมรับไม่ได้ และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องมีความเหมาะสม และเป็นธรรมตามนโยบายคุณภาพของบริษัทฯ
- ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

การสื่อสารภายใน

- ให้พนักงานทราบนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านการอบรม หรือติดป้ายประกาศ หรือแจกจ่าย และจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลของบริษัทฯ (E-Document)
- ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลงนามยอมรับการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

การสื่อสารภายนอก

- จัดทำเอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลผู้ทำหน้าที่แทนบริษัทฯ ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า
- เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การขอคำแนะนำ

หากผู้ใดมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถปฏิบัติได้ ดังนี้

1. ขอคำปรึกษากับ ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

- โทรศัพท์ 02-895-4139
 - ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ตามที่อยู่บริษัท เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
 - ส่งจดหมายใส่ในกล่องรับความคิดเห็น
2. ผู้ขอคำแนะนำสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ แต่อย่างไรก็ตามการระบุชื่อผู้ขอคำแนะนำ จะทำให้สามารถสื่อสารข้อแนะนำตอบกลับถึงผู้ขอคำแนะนำได้โดยตรง และรวดเร็ว

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้จัดทำคำแนะนำสำหรับเหตุการณ์ที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเป็นกรณีศึกษาเบื้องต้นไว้ท้ายเอกสารแนบ 5.2 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน

หากผู้ใดมีเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หรือพบเห็นระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัทฯ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสี่ยง/ความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแสมายังบริษัทฯ ได้โดยตรงถึงประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบทางใดทางหนึ่ง ดังนี้

1. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ มาตามที่อยู่บริษัท เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
2. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เลขานุการบริษัท Email : cs@smpcplc.com

- ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน
- ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิด พยานหลักฐาน รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี)
- ชื่อ-สกุล ของผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนไว้ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเป็นความลับและเปิดเผยเท่าที่จำเป็น เพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยและป้องกันการเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน (กรณีผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ไม่เปิดเผยชื่อ-สกุล จะต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ปรากฏชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำผิดตามที่แจ้ง)

2. ผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนสามารถร้องขอให้คุ้มครองได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

3. ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เป็นธรรมและเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะไม่รับเรื่องร้องเรียนเหตุ/การกระทำดังต่อไปนี้

1. เรื่องที่คณะกรรมการสอบสวนของบริษัทฯ รับไว้พิจารณาหรือได้วินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดแล้ว และไม่มีพยานหลักฐานใหม่ที่เป็นสาระสำคัญเพิ่มเติม

2. เรื่องที่ผู้ถูกร้องเรียนพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทฯ นานเกินห้าปี

3. เรื่องที่ไม่ระบุพยานหลักฐานหรือระบุพฤติกรรมการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจนเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงได้

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน และไม่มีกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

การจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

เลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสารที่ได้รับจากช่องทางดังกล่าว เพื่อสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่าง ๆ ทั้งหมดเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการ และบริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อให้เกิดกระบวนการยุติธรรมในการพิจารณาสอบสวน และการพิจารณาโทษผู้กระทำความผิด แต่กรณีที่มีหลักฐานปรากฏชัดเจนเพียงพอว่าผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนแจ้งเรื่องโดยเจตนาไม่สุจริต อาจต้องได้รับโทษตามแต่ละกรณี ดังนี้

1. หากเป็นพนักงานจะถูกดำเนินการสืบสวน สอบสวนเพื่อพิจารณาลงโทษ ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ

2. หากเป็นบุคคลภายนอกและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนด้วย

การรักษาความลับ

ข้อมูลซึ่งได้มาจากผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน บริษัทฯ จะเก็บรักษาไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยใด ๆ ทั้งสิ้นต่อผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนของการสืบสวนหาข้อเท็จจริง สอบสวน พ้องรองดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาล หรือส่วนราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย

3.4.1.4 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมาย พร้อมกับสนับสนุนและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ แบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สังคม หรือความคิดเห็นทางการเมือง โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- ส่งเสริม พัฒนา เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในสาขาวิชาชีพอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการทำงานและการแก้ไขปัญหาของบริษัท
- ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สินของพนักงาน
- การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม ความถูกต้อง ยุติธรรมและความเท่าเทียมกัน
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และสวัสดิภาพของพนักงานอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีระบบการบริหารบุคลากรที่เหมาะสม หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆที่จะก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมและไม่ถูกต้อง อันจะส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน ตลอดจนเคารพในสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

3.4.1.5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ดำเนินงานโดยให้ความสำคัญกับลูกค้าเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหลัก เนื่องจากสินค้าของบริษัทเป็นสินค้าที่ต้องให้ความสำคัญต่อคุณภาพและความปลอดภัยของลูกค้า บริษัทฯ จึงมุ่งพัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สินค้ามีความปลอดภัยผ่านการออกแบบสินค้าให้ได้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด เลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพเหมาะสมกับสินค้า พัฒนากระบวนการผลิตเพื่อลดความเสี่ยงและลดของเสียที่เกิดจากการผลิต และการตรวจสอบคุณภาพของสินค้ารวมถึงมีการทำแผนการสุ่มตรวจสอบสินค้าในกระบวนการผลิต ตลอดทั้งการจัดส่งสินค้าที่คำนึงถึงความปลอดภัยของสินค้า และบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน

สากลที่องค์กรธุรกิจทั่วโลกให้ความสำคัญ รวมถึงการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานของประเทศอื่นๆทั่วโลก (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์) ทำให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพสินค้าของบริษัท โดยได้กำหนดนโยบายไว้ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยไม่ปกปิดหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
- ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้ข้อกำหนดที่เหมาะสม
- ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงเวลา ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- ไม่ส่งมอบสินค้าและบริการที่คุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานให้ลูกค้า
- จัดระบบและกลไกให้มีการตอบสนองและดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตลอดจนดูแล และป้องกันมิให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำ
- พัฒนาและหาแนวทางลดต้นทุนการผลิตให้ต่ำที่สุดอย่างต่อเนื่อง โดยยังคงรักษาระดับคุณภาพของสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานไว้
- แสวงหาแนวทางที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้าอันจะเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงกับลูกค้าได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาตลอดจนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

3.4.1.6 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีและสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัท ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อยู่ในความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญทางธุรกิจให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังต้องมีจรรยาบรรณในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทไม่ให้มีผลกระทบต่อผู้อื่น หรือทำผิดพระราชกำหนดทั้งนี้หน่วยงานบริหารระบบของบริษัทได้กำหนดสิทธิการเข้าถึงการใช้งานระบบสารสนเทศ เครือข่าย ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ และเมื่อมีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบสารสนเทศ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจดำเนินการ รวมทั้งบริษัทได้ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบ เพื่อป้องกัน รั่วซึม และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ รวมถึงการดำเนินการในเรื่องของการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล นำพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้ในองค์กร เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม นอกจากนี้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์ บริษัทได้วางหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ทำการประเมินและตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการรักษาความปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

3.4.1.7 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมุ่งมั่นปกป้องข้อมูลดังกล่าวอย่างเคร่งครัด จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งดำเนินมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจะถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในเชิงเทคนิค (Technical Measures) และเชิงบริหารจัดการ (Organizational Measures) เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประมวลผลข้อมูล รวมถึงป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ยังมี การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลอย่างต่อเนื่อง อาทิ การกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการป้องกันไม่ให้ข้อมูลถูกนำไปใช้หรือเปิดเผยโดยไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและมีความโปร่งใส บริษัทได้วางหน่วยงานตรวจสอบภายในอิสระเข้ามาประเมินและตรวจสอบระบบการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะ เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการที่ดำเนินการมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3.4.1.8 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเคารพกฎหมาย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานของการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดต่างๆ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง โดยมีแต่ละหน่วยงานคอยดูแลและไม่ให้พนักงานของหน่วยงานตนเองละเมิด หรือละเลยการปฏิบัติตามกฎหมายนอกจากนี้ บริษัทยังได้วางหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วน และความถูกต้องของการปฏิบัติตามกฎหมายภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและข้อกำหนดที่กำหนดไว้

3.4.1.9 ประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อหลักการความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ

บริษัทฯ ได้ประเมินและระบุประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมที่สร้างผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจทั้งในระยะสั้นและประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของกิจการ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และแผนธุรกิจของกิจการซึ่งต้องดำเนินการกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และเพื่อนำไปสู่การสนับสนุนอันดีจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทได้ศึกษาถึงลักษณะของธุรกิจ และบริบทแวดล้อม

ได้แก่ ข้อกังวล ข้อห่วงใย และความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกิจการ จากนั้นนำประเด็นทั้งหมดมาพิจารณาเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางเป้าหมายของธุรกิจที่ได้กำหนดไว้ อันจะเป็นการสร้างสรรค์ระหว่างธุรกิจและสังคม

การที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตถังแก๊สชั้นนำมากกว่า 40 ปีและมีเป้าหมายที่จะดำรงความยั่งยืนต่อไปในอนาคต เนื่องจากบริษัทฯ ยึดถือหลักที่เป็นหัวใจและมีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

ประเด็นหลักที่เป็นหัวใจและมีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของกิจการ: บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมถังแก๊สของโลก โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ซึ่งหมายถึง สินค้าที่ผลิตตรงตามมาตรฐานของแต่ละประเทศกำหนด และผู้บริโภคสามารถมั่นใจได้ว่าถังแก๊สทุกใบที่ผลิตโดยบริษัทและใช้งานอยู่นั้น ได้ผ่านการทดสอบทุกใบและทุกขั้นตอนการผลิต บริษัทฯ ได้มุ่งพัฒนากระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ และการควบคุมคุณภาพสินค้า ให้สอดคล้องและรองรับความต้องการของทุกมาตรฐานที่ลูกค้าของบริษัทฯ ยอมรับอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังพัฒนากระบวนการผลิตและกระบวนการทำงานต่างๆ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ควบคุมต้นทุนการผลิตเพื่อให้ราคาสินค้าสามารถแข่งขันในตลาดได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.smpcplc.com/th/human_rights_management/

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม :

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิ

มนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

: สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ นโยบาย เป้าหมาย และแนวปฏิบัติดังกล่าวได้รับการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 และรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 สำหรับใช้เพื่อดำเนินการด้านความยั่งยืนในปี 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบ HRDD :

มี

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สิ่งแวดล้อมตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อไม่ให้กระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนด นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนได้ในเว็บไซต์บริษัท https://www.smpcplc.com/th/human_rights_management/

กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติและบริหารจัดการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน จัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงแนวทางการป้องกัน แก้ไข และเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งประกอบไปด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
2. กำหนดขอบเขตและระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่า
3. ประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
4. ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
5. การแก้ไขเยียวยาผลกระทบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ เพื่อระบุ ป้องกัน และลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัทตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนพิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ ความรุนแรงของความเสี่ยง และโอกาสที่จะเกิด โดยครอบคลุมสิทธิมนุษยชน 6 ด้าน ได้แก่ สิทธิแรงงาน สิทธิชุมชน ไซเบอร์ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และ สิทธิลูกค้าและผู้บริโภค พบว่าไม่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อยู่ในระดับสูง โดยสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ได้ในเว็บไซต์บริษัท https://www.smpcplc.com/th/human_rights_management/

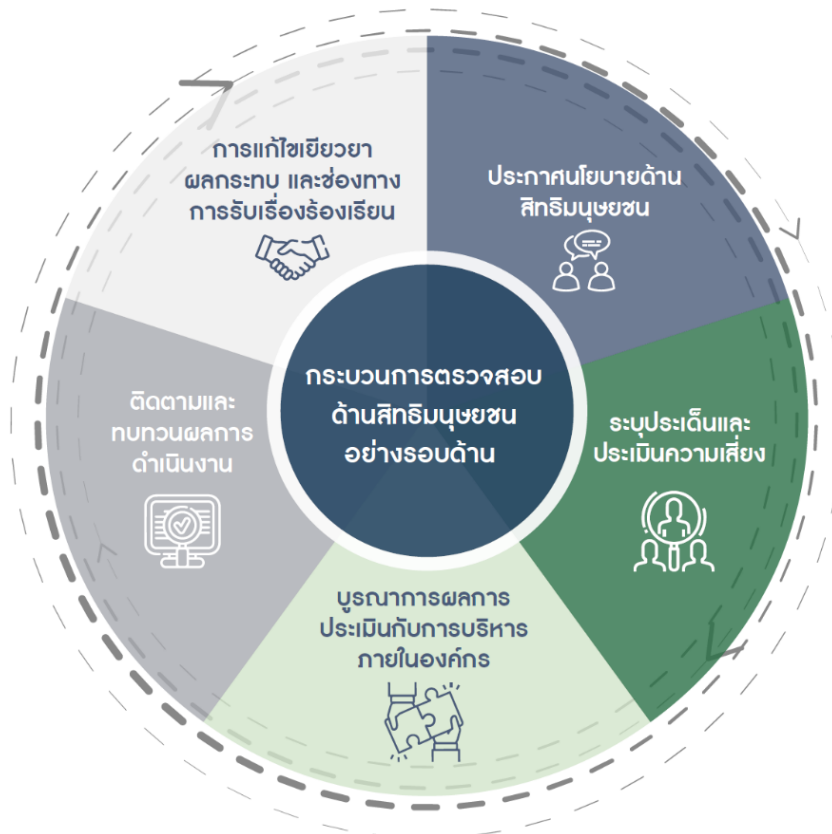
[com/th/human_rights_management/](https://www.smpcplc.com/th/human_rights_management/)

1. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ มาตามที่อยู่บริษัท เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
2. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่ Email: cs@smpcplc.com
3. กล้องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัท

ทั้งนี้ ปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชนชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทยังคงมุ่งเน้นที่จะพัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : https://www.smpcplc.com/th/human_rights_management/
 เลขหน้าของลิงก์ : 1

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะปฏิเสธการให้สินบนและรับสินบนอย่างสิ้นเชิง และมีการทบทวนกระบวนการทำงานที่ชัดเจน โปร่งใส ในทุกขั้นตอนอยู่เสมอเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร บริษัทมีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นรูปธรรมและเผยแพร่ให้พนักงาน คู่ค้า หรือ ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกันว่าบริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น บริษัทฯ ได้จัดทำและเผยแพร่กรณีศึกษาพร้อมทั้งคำแนะนำหรือแนวทางปฏิบัติให้กับพนักงานในกรณีที่พบเจอการทุจริตคอร์รัปชัน และบริษัทฯ ได้ทำการเชิญชวนคู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสอบทานนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องสถานะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ การถือปฏิบัติตามนโยบาย บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน (โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในหัวข้อ 3.4.1.3)

การควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ผลจากการตรวจสอบภายในและการสอบทานระบบการควบคุมการทุจริตคอร์รัปชันไม่พบเหตุการณ์หรือข้อบกพร่องใดๆ ถึงรายการทุจริตคอร์รัปชัน การเลี้ยงรับรอง การบริจาค และการให้ของขวัญเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติปกติทางธุรกิจของบริษัท และไม่มีพบว่าพนักงานคนใดมีการรับของขวัญ หรือเรียกร่องผลประโยชน์ใดๆ จากผู้ค้าของบริษัท การจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นไปตามระบบที่บริษัทได้วางไว้ นอกจากนี้ยังได้มีการทบทวนนโยบายให้กับพนักงานเดิมให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงให้ความรู้กับพนักงานใหม่ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

สำหรับปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 ได้ทบทวนและมีมติให้สิ้นนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 ต่อไป โดยตั้งแต่ปี 2567 บริษัทได้รับการอนุมัติให้ต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตครั้งที่ 3 และการต่ออายุผลต่อไปอีก 3 ปี (สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2571)

การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

อ้างอิงนโยบายที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ ได้แก่ คัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ผลงานต่างๆ รวมไปถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ บริษัทจึงกำหนดให้ฝ่ายบริหารระบบมีหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ จัดทำแผนงบประมาณประจำปีในการขอต่ออายุผลิตภัณฑ์ที่มีลิขสิทธิ์ การป้องกันไม่ให้บุคคลนอกหน่วยงานบริหารระบบติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ได้เอง รวมทั้งมีแผนการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังรวมถึงการห้ามเผยแพร่ ความลับของบริษัท ข้อมูลที่มาจากความคิด ความรู้เทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจการงาน ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า สูตรลับทางการค้า หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับต้องรักษาให้ปลอดภัยที่สุดไม่ใหรั่วไหล

การคัดเลือกคู่ค้า/ผู้จัดหาที่เหมาะสม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลความสัมพันธ์กับคู่ค้าเสมือนเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ โดยยึดประโยชน์ร่วมกันของทั้งสองฝ่าย กล่าวคือในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการแต่ละประเภท บริษัทจะสรรหาจากคู่ค้าหลายราย เพื่อเพิ่มอำนาจในการต่อรองด้านต้นทุนสินค้าจากการซื้อปริมาณมากและเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจกับคู่ค้า บริษัทมีเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเพื่อให้ได้มาซึ่งคู่ค้าที่มีคุณสมบัติ และความสามารถในการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตรงความต้องการ และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเกณฑ์ที่บริษัทใช้เพื่อจัดหาคู่ค้าที่มีคุณภาพนั้นบริษัทประเมินจากหัวข้อต่อไปนี้

การคัดเลือกคู่ค้า

1. ความสามารถในการผลิตของคู่ค้าต่อปี และมีฐานะทางการเงินที่เชื่อถือได้ เพื่อที่จะได้มีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทในระยะยาว
2. จำนวนพนักงาน
3. รายชื่อลูกค้าหลักและการบริการหลังการขาย
4. การได้รับการรับรองในระดับสากล

การประเมินคู่ค้า (ประเมินทุก 6 เดือน ปี ตามการแบ่งกลุ่มคู่ค้า)

1. คุณภาพของผลิตภัณฑ์/วัตถุดิบ/บริการก่อนการนำไปใช้ในกระบวนการผลิต
2. การบรรจุ และวิธีการบรรจุ
3. ผลงานการส่งมอบ
4. ราคาและระยะเวลาการชำระเงิน
5. การบริการ การดูแล และการติดต่อ
6. ความน่าเชื่อถือของหน่วยงานสอบเทียบเครื่องมือวัด

นโยบายและระยะเวลาการได้รับสินค้าทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาค ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเคร่งครัด การจ่ายชำระหนี้ค่านึงถึงสภาพคล่องและเป็นไปตามนโยบายบริหารวงจรกิจจโดยปกติบริษัทจะได้ Credit Term ระหว่าง 30-90 วัน ซึ่งทางลูกค้าของบริษัทพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจร่วมกัน การตรงต่อเวลาในการชำระหนี้ในอดีต ตลอดจนปริมาณการสั่งซื้อที่ผ่านมา ระยะเวลาเฉลี่ยของการชำระเงินให้แก่ลูกค้า (AP Turnover days) ย้อนหลัง 3 ปี มีรายละเอียด ดังนี้

สำหรับปี 2568 เท่ากับ 34 วัน

สำหรับปี 2567 เท่ากับ 39 วัน

สำหรับปี 2566 เท่ากับ 38 วัน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

| | |
|----------------------|----------|
| ประเภทขอบเขต | : บริษัท |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด | : 1 |
| จำนวนที่เปิดเผย | : 1 |
| ร้อยละการเปิดเผย (%) | : 100.00 |

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

| | |
|--|---|
| แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท | : มี |
| แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา | : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน |

การพัฒนาและดูแลพนักงาน

สวัสดิการพนักงาน

สวัสดิการที่บริษัทฯ มีนอกเหนือจากที่บังคับตามกฎหมาย เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน แบ่งเป็นด้านต่างๆดังนี้

1. สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือด้านค่าครองชีพของพนักงาน ได้แก่ การจัดให้มีโรงอาหารเพื่อขายอาหารในราคาพิเศษให้แก่พนักงาน การให้เบี้ยขยัน ค่าเช่ากะ ค่าครองชีพ ค่าน้ำมัน รถรับส่งพนักงาน ประกันชีวิต ชุดฟอร์ม เป็นต้น
2. สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือการออมเงินของพนักงาน บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดูแลผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออม และเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยเงินที่สมทบเข้ากองทุนของพนักงาน จะหักจากเงินเดือน หรือค่าจ้างทุกเดือนในอัตราที่ระบุไว้ โดยบริษัทจะสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกัน เมื่อพนักงานพ้นสภาพพนักงานจะได้เงินสมทบพร้อมกับผลประโยชน์ของกองทุนตามเกณฑ์ที่ได้ตั้งไว้ รวมทั้งบริษัทยังได้มีโครงการสินเชื่อสวัสดิการเงินกู้ สำหรับพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอีกด้วย
3. สวัสดิการที่เกี่ยวกับสถาบันครอบครัวของพนักงาน ได้แก่ เงินแสดงความยินดีการสมรส เงินช่วยเหลือการคลอดบุตร เงินช่วยเหลือกรณีบุคคลในครอบครัวของพนักงานถึงแก่กรรม และการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงานที่เรียนดี
4. สวัสดิการเกี่ยวกับความมั่นคงในอนาคตของพนักงานและครอบครัว ได้แก่ จัดให้มีเงินบำนาญแก่พนักงานหลังจากเกษียณอายุ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานถึงแก่กรรม
5. สวัสดิการที่เกี่ยวกับคุณภาพชีวิต สภาพแวดล้อมในการทำงาน และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ได้แก่
 - บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานของพนักงาน (work life balance) โดยบริษัทสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานตระหนักถึงคุณภาพของงานและผลของงาน มากกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนอุปกรณ์ในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างเต็มที่ในเวลางาน และมีเวลาส่วนตัวหลังเลิกงาน
 - การให้ประกันสุขภาพแก่พนักงาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลยามเจ็บป่วย
 - การให้อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยให้เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมในการทำงานของพนักงานแต่ละคน
 - จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร ถึงดับเพลิง ประตูดหนีไฟ
 - จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานต่อเนื่องทุกๆ ปี
 - การจัดให้มีห้องพยาบาลของบริษัท โดยจัดให้มีพยาบาล เวชภัณฑ์และยาที่จำเป็นอย่างครบถ้วน พร้อมกับมีรถพยาบาลเตรียมพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง
 - จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทั่วไป และตรวจเพิ่มเติมตามปัจจัยความเสี่ยงจากการประกอบอาชีพ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานอันเกิดจากการทำงาน ได้แก่ การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน การทดสอบสมรรถภาพการมองเห็น การตรวจหาสารเคมี ได้แก่ ตะกั่ว และซิลิน ในร่างกาย พร้อมกับมีการให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพทั่วไป

การให้ความเป็นธรรมแก่พนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนเป็นการเฉพาะเมื่อมีกรณีการทำผิดกฎระเบียบบริษัทหรือการทุจริตเกิดขึ้น และให้สิทธิพนักงานที่ถูกบ่งชี้ความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่การงานให้โต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเอง พร้อมทั้งมีการบันทึกผลการสอบสวนและรายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อให้เกิดกระบวนการยุติธรรมในการพิจารณาโทษ และไม่ให้เกิดการเลิจ้างอย่างไม่เป็นธรรม

ในปี 2568 และตลอดระยะเวลาที่บริษัทดำเนินกิจการมา ไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เคยมีคดีขึ้นสู่ศาลในเรื่องดังกล่าว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : ไม่มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม หัวข้อย่อย การจัดการพนักงานและแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|--------|--------|--------|
| การจ้างงานรวม (คน) | 481 | 513 | 514 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%) | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| พนักงานรวม (คน) | 481 | 513 | 514 |
| พนักงานชาย (คน) | 386 | 415 | 406 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%) | 80.25 | 80.90 | 78.99 |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|-------------------------------|-------|-------|-------|
| พนักงานหญิง (คน) | 95 | 98 | 108 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%) | 19.75 | 19.10 | 21.01 |

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน) | 130 | 145 | 150 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%) | 27.03 | 28.27 | 29.18 |
| จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน) | 251 | 267 | 263 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%) | 52.18 | 52.05 | 51.17 |
| จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน) | 100 | 101 | 101 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%) | 20.79 | 19.69 | 19.65 |

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน) | 102 | 116 | 109 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%) | 26.42 | 27.95 | 26.85 |
| จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน) | 197 | 213 | 214 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%) | 51.04 | 51.33 | 52.71 |
| จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน) | 87 | 86 | 83 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%) | 22.54 | 20.72 | 20.44 |

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน) | 28 | 29 | 41 |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|-------|-------|-------|
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%) | 29.47 | 29.59 | 37.96 |
| จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน) | 54 | 54 | 49 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%) | 56.84 | 55.10 | 45.37 |
| จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน) | 13 | 15 | 18 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%) | 13.68 | 15.31 | 16.67 |

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน) | 430 | 463 | 462 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%) | 89.40 | 90.25 | 89.88 |
| จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน) | 43 | 42 | 43 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%) | 8.94 | 8.19 | 8.37 |
| จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน) | 8 | 8 | 9 |
| ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%) | 1.66 | 1.56 | 1.75 |

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน) | 348 | 377 | 369 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%) | 90.16 | 90.84 | 90.89 |
| จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน) | 33 | 33 | 32 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%) | 8.55 | 7.95 | 7.88 |
| จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน) | 5 | 5 | 5 |
| ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%) | 1.30 | 1.20 | 1.23 |

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน) | 82 | 86 | 93 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%) | 86.32 | 87.76 | 86.11 |
| จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน) | 10 | 9 | 11 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%) | 10.53 | 9.18 | 10.19 |
| จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน) | 3 | 3 | 4 |
| ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%) | 3.16 | 3.06 | 3.70 |

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน) | 386 | 415 | 406 |

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน) | 95 | 98 | 108 |

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน) | 0 | 0 | 0 |
| พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน) | 0 | 0 | 0 |
| พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน) | 0 | 0 | 0 |

การจ้างงานผู้พิการ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| การจ้างงานผู้พิการรวม (คน) | 5 | 5 | 5 |
| ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%) | 1.04 | 0.97 | 0.97 |
| พนักงานผู้พิการรวม (คน) | 5 | 5 | 5 |
| พนักงานผู้พิการชาย (คน) | 4 | 4 | 4 |
| พนักงานผู้พิการหญิง (คน) | 1 | 1 | 1 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%) | 1.04 | 0.97 | 0.97 |
| ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน) | 0 | 0 | 0 |
| การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | มี | มี | มี |

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|----------------|----------------|----------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) | 355,387,231.00 | 411,259,698.00 | 359,676,611.00 |
| ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท) | 269,630,896.00 | 314,465,550.00 | 262,828,247.00 |
| ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%) | 75.87 | 76.46 | 73.07 |
| ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท) | 85,756,335.00 | 96,794,148.00 | 96,848,364.00 |
| ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%) | 24.13 | 23.54 | 26.93 |
| ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน) | 738,850.79 | 801,675.82 | 699,759.94 |
| ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน) | 698,525.64 | 757,748.31 | 647,360.21 |
| ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน) | 902,698.26 | 987,695.39 | 896,744.11 |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย | 1.29 | 1.30 | 1.39 |

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทบริหารจัดการกองทุนฯ โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสโก้ จำกัด ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน (Investment Governance Code: I Code) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) และมีมีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี และเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนให้สมาชิกทราบ อันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทในระยะยาว

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน) | 481 | 513 | 514 |
| จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน) | 433 | 435 | 456 |
| สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%) | 90.02 | 84.80 | 88.72 |
| สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%) | 90.02 | 84.80 | 88.72 |

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|---------------|---------------|---------------|
| จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท) | 8,136,428.00 | 8,263,823.00 | 8,618,538.00 |
| จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท) | 10,457,028.00 | 10,999,646.00 | 12,293,215.00 |

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อบริษัท | มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี) | จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน) | จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน) | จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน) | สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%) | สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (%) |
|-----------------------------------|--|--------------------------|--|----------------------------------|---|---|
| บริษัท สหมิตรธัญพืช จำกัด (มหาชน) | มี | 514 | 514 | 456 | 88.72 | 88.72 |

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน | มี | มี | มี |
| จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี) | 13.14 | 16.21 | 19.65 |
| ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท) | 1,827,167.00 | 3,642,474.00 | 3,070,317.00 |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|----------|----------|----------|
| ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ ค่าใช้จ่ายรวม (*) (%) | 0.000516 | 0.000873 | 0.000888 |
| ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ รายได้รวม (*) (%) | 0.000454 | 0.000754 | 0.000752 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง) | 3,563,004.00 | 4,274,732.00 | 3,648,392.00 |
| จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง) | 1,014,443.00 | 1,183,514.00 | 1,015,344.00 |
| จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง) | 2,548,561.00 | 3,091,218.00 | 2,633,048.00 |

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|-------|
| จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน ของ พนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) | 47 | 50 | 66 |
| จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้น หยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน) | 47 | 50 | 66 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำ งานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%) | 9.77 | 9.75 | 12.84 |
| จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน) | 0 | 0 | 0 |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|-------|-------|-------|
| ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*) | 46.33 | 42.25 | 65.00 |
| อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**) | 9.27 | 8.45 | 13.00 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|-------|-------|-------|
| พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน) | 54 | 62 | 63 |
| พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน) | 46 | 52 | 51 |
| พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน) | 8 | 10 | 12 |
| สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%) | 11.23 | 12.09 | 12.26 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%) | 85.19 | 83.87 | 80.95 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%) | 14.81 | 16.13 | 19.05 |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร | มี | มี | มี |

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : https://www.smpcplc.com/wp-content/uploads/2022/09/Privacy_Notice_for_Customers_Partners_and_External_Visitors_TH.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act, PDPA) จึงได้ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นหลักปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดเก็บ รวบรวม เปิดเผย นำไปใช้ หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้บริษัทได้นำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งแบบคำร้องขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว

ในปี 2568 บริษัทมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเพียงพอและเหมาะสม

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

| เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|--|---------------------------|----------------------|----------------------|
| • การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า | คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า | 2567: ไม่ต่ำกว่า 90% | 2568: ไม่ต่ำกว่า 90% |

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทใน 3 ด้าน ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ และคุณภาพ (Product & Quality) การบริการ (Service) และการส่งมอบ (Delivery) เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานในด้านต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจสูงสุด

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่า 90% จากผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้า โดยพบว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 91.2% สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งด้านที่ลูกค้าพึงพอใจมากที่สุด คือ การสื่อสาร คุณภาพของสินค้า การบริการ และราคาที่เหมาะสม อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตและการทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อคงคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อยกระดับความพอใจของลูกค้าสูงสุดและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้าในระยะยาว

ความพึงพอใจของลูกค้า

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|-------------------------------|------|------|------|
| ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า | มี | มี | มี |

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 02- 895-4139-54

โทรสาร : -

อีเมล : marketing@smpcplc.com
เว็บไซต์บริษัท : https://www.smpcplc.com/th/corporate-governance-2_
ที่อยู่ : เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล
แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ : การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
ผ่านมา

บริษัทมีโครงการช่วยเหลือ หรือ ร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ ให้กับชุมชนที่ขาดแคลน หรือ ต้องการความช่วยเหลือในด้านต่างๆ โดยในปี 2568 บริษัทได้ร่วมทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนต่างๆ โดยสามารถดูรายละเอียดกิจกรรมกิจกรรม CSR รวมถึงกิจกรรมบริษัทได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ ข่าวและกิจกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทมีโครงการช่วยเหลือ หรือ ร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ ให้กับชุมชนที่ขาดแคลน หรือ ต้องการความช่วยเหลือในด้านต่างๆ โดยในปี 2568 บริษัทได้ร่วมทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนต่างๆ โดยสามารถดูรายละเอียดกิจกรรมกิจกรรม CSR รวมถึงกิจกรรมบริษัทได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ ข่าวและกิจกรรม หัวข้อย่อย กิจกรรมเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดกรนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สหมิตรถัสดังแก๊ส จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SMPC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : บรรจุก๊าซ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการและผู้บริหารให้ความสำคัญและมีแนวทางในการปฏิบัติ ควบคุมและกำกับและดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องหลักบรรษัทภิบาล ตลอดจนจรรยาบรรณธุรกิจให้กับพนักงานทุกส่วน เพื่อเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท บริษัทสื่อสารแนวทางในการกำกับดูแลกิจการผ่านคู่มือพนักงานให้พนักงานทุกท่านรับทราบตั้งแต่วันแรกที่เริ่มทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อันได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น สังคม ตลอดจนพนักงานและเพื่อนร่วมงานอย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ รับผิดชอบและโปร่งใส โดยกำหนดให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับและดูแลกิจการที่ดีที่มีการปรับปรุงใหม่ ปี 2560 ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้นำมาเผยแพร่เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งได้แบ่งเป็นหลักปฏิบัติทั้งหมด 8 ข้อหลัก ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา หัวข้อย่อย 8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา หัวข้อย่อย 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ หัวข้อย่อย มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

การพัฒนากรรมการ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา หัวข้อย่อย 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา หัวข้อย่อย 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม หัวข้อย่อย 3.4.1.3 การต่อต้านการทุจริตทุจริตคอร์รัปชัน หรือที่เอกสารแนบ 5.2: นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หรือที่เว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการ" > "นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน"

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

: ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากการเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น ในการบริหารงาน ตัดสินใจและกระทำการแทนผู้ถือหุ้น จึงมีนโยบายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและส่วนรวมเป็นสำคัญ พร้อมกับให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน เท่าเทียมกัน และตามความเป็นจริง นอกจากนี้ยังกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน และแจ้งแก่พนักงานทุกคนให้รับทราบตั้งแต่ทำสัญญาว่าจ้างกับบริษัท คณะกรรมการให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งที่มีการจัดประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุม เพื่อแต่งตั้ง/ถอดถอนกรรมการและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งค่าตอบแทนกรรมการจะได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนด/แก้ไขข้อบังคับของบริษัทและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน การอนุมัติรายการพิเศษ โดยไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน

1. การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นนั้น กำหนดให้เรียกประชุมสามัญปีละ 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี และเรียกประชุมวิสามัญในกรณีที่มีรายการผลกระทบต่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการประชุมในแต่ละครั้งจะต้องมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 25 ท่าน หรือ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และ จำนวนหุ้นต้องไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ซึ่งบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ลงทุนประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือนักลงทุนสถาบัน ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดการประชุมในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ ในเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการออกเสียงลงมติด้วยวิธีการ ที่ไม่ซับซ้อนและยุ่งยาก และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดง ความเห็น หรือสอบถามได้อย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงเพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อแจ้งรายละเอียดวาระการประชุม บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมที่เว็บไซต์ของบริษัท (www.smpcplc.com) ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งข่าวในระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุนทั่วไปทราบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะสามารถศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้บริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่แสดงวาระการประชุมและความเห็นของกรรมการอย่างย่อ พร้อมทั้งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข และคู่มือขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 21 วัน และ นอกจากนี้บริษัทได้ทำการประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์ภาษาไทยเรื่องคำบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ สำหรับผู้

ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งแทน หรือมอบให้กรรมการอิสระท่านที่บริษัท เสนอลงคะแนนเสียงแทน สามารถใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข ที่ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม หรือดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะแบบ อื่น (แบบ ก และแบบ ค) ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ บริษัทได้ดำเนินการติดอากรแสตมป์ ในหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่มีการมอบฉันทะมาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะผู้ถือหุ้นสามารถดูได้จากเอกสารแนบของหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) นั้น บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมได้แจ้งยืนยันตัวตนและลงทะเบียนตามขั้นตอนที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกับได้เผยแพร่ คู่มือการใช้งานระบบ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting) บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.smpcplc.com/Investor Relations/Shareholders Information/Shareholders Meeting](http://www.smpcplc.com/InvestorRelations/ShareholdersInformation/ShareholdersMeeting) (www.smpcplc.com / นักลงทุนสัมพันธ์ / ข้อมูลผู้ถือหุ้น / การประชุมผู้ถือหุ้น) โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนได้ระหว่างวันที่ 10 - 31 มีนาคม 2568 ซึ่งเป็นระยะเวลาที่เพียงพอและเหมาะสมที่ผู้ถือหุ้นจะได้เตรียมตัวล่วงหน้า ภายหลังจากที่ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนยืนยันตัวตน บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานยืนยันตัวตนพร้อมแจ้งผลการลงทะเบียน พร้อมทั้งชื่อผู้เข้าใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service Platform) ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะได้ทราบผ่านทางอีเมล (E-mail) ที่แจ้งแก่บริษัท สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่ประสงค์เข้าร่วมประชุมสามารถใช้สิทธิโดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทได้เสนอแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมได้เช่นกัน ซึ่งก่อนการประชุมบริษัทได้เปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าได้จนถึงวันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผ่านทางช่องทางโดยตรงถึงประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระหรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ email ir@smpcplc.com หรือ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยนั้น เพื่อเป็นการแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใส บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว ภายใต้วีธีข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อย ข้อมูลผู้ถือหุ้น ชื่อเรื่อง การประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ ระหว่างวันที่ 16 กันยายน 2567 - 15 ธันวาคม 2567 (รวม 3 เดือน) ผ่านช่องทางโดยตรงกับเลขานุการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้นำหลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆแสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท และประกาศข่าวผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 อนึ่งสำหรับรอบระยะเวลาเปิดรับเรื่องประจำปีในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 นั้น ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระหรือรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการให้คณะกรรมการพิจารณา

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทจัดการประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งหมด 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 ระหว่างเวลา 10.00 - 12.00 น. โดยเป็นการจัดประชุมในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เท่านั้น บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ได้ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป โดยระบบมีการนับคะแนนเสียงจะกระทำทันทีในแต่ละวาระและประธานในที่ประชุมจะแจ้งผลนับคะแนนให้ที่ประชุมทราบทุกวาระ ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมระหว่างวาระสามารถเข้าร่วมประชุมและออกเสียงได้เมื่อจบวาระนั้นทันที สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้นั้น บริษัทยังส่งเสริมการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ด้วยการแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะให้มาร่วมประชุมแทน หรือสามารถแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งของบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะและออกเสียง ได้แก่ ให้นายวินัย วิชาวิสารเวช (กรรมการอิสระและประธานกรรมการ) หรือ มอบฉันทะให้นายธนชาติ เจริญจันทร์ (กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ) สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่ผ่านมา มีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระทั้ง 2 ท่านดังนี้

- ผู้ถือหุ้นจำนวน 9 ราย มอบฉันทะให้นายวินัย วิชาวิสารเวช
- ผู้ถือหุ้นจำนวน 22 ราย มอบฉันทะให้นายธนชาติ เจริญจันทร์

ก่อนเริ่มการประชุมประธานกรรมการชี้แจงสิทธิการลงคะแนน วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน (E-Voting) อย่างชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ โดยมีกำหนดเวลา 1 นาที ในการกดปุ่มลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระ หากผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดไม่กดปุ่มลงคะแนนภายในระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะประมวลผลว่าผู้ถือหุ้นลงมติเห็นด้วยในวาระนั้นๆ ระหว่างการประชุมนางสาวกัญญา วิชาญรัตน์ เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับมอบหมายจากประธานฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุมที่แจ้งในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมคิดเป็น 100% ของทั้งหมด คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคณะและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ กรรมการและคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ พร้อมทั้งผู้บริหารระดับสูงฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องและที่ปรึกษาของบริษัท เช่น รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมประธานฯ ได้ให้เวลาอย่างเพียงพอในแต่ละวาระและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบและ

ชักถามผู้บริหารถึงการดำเนินงานของบริษัทและเหตุผลของการตัดสินใจของคณะกรรมการในแต่ละเรื่องที่จะขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่ผ่านเนื่องจากเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งบริษัทได้แจ้งบริษัทภายนอกที่เชื่อถือได้และมีความโปร่งใส อีกทั้งระบบสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯจึงไม่ได้เชิญบุคคลใดเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์และตรวจสอบระบบการนับคะแนนเสียง

3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

หลังการประชุม บริษัทเผยแพร่สรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมมติที่ประชุมทันทีผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ และภายในวันทำการถัดไปบนเว็บไซต์ของบริษัท ส่วนรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบริษัทเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน นับจากวันที่มีการประชุม สำหรับรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บริษัทได้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของบริษัท เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 (คิดเป็น 8 วันหลังจากวันที่ประชุมฯ) พร้อมทั้งได้แจ้งข่าวให้ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนทั่วไปทราบในระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 ในรายงานการประชุมดังกล่าวเลขานุการบริษัทได้รวบรวมประเด็นข้อซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญเพิ่มเติมไว้ในรายงานการประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลที่สำคัญในระหว่างการประชุม พร้อมทั้งเปิดเผยวิธีการลงคะแนน พร้อมผลการลงคะแนนเสียงเห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียงในแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายงานการประชุมดังกล่าว ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสอบถามได้ที่เลขานุการบริษัท ซึ่งจะเป็นผู้ประสานงาน อธิบายข้อซักถามและดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป รายงานการประชุมได้ถูกจัดเก็บรักษาที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทเพื่อสะดวกต่อการอ้างอิง

4. สิทธิอื่นที่นอกเหนือจากสิทธิในการลงคะแนนเสียง

- สิทธิในการรับผลตอบแทนที่ได้มีรูปแบบและเป็นธรรม เท่าเทียมกันสำหรับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม
- สิทธิที่จะเข้าถึงข้อมูลของบริษัท เช่น ผลประกอบการรายไตรมาส/รายปี รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการขอเยี่ยมชมกิจการ เป็นต้น
- สิทธิที่จะตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น เช่น การตรวจสอบข้อมูลเอกสารต่างๆที่บริษัทเปิดเผยต่อสาธารณชน รวมถึงรายงานประจำปี เป็นต้น
- สิทธิที่จะได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุงแก้ไขการละเมิดสิทธิต่างๆของผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นต่อการศึกษาข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ รวมถึงไม่มีการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า นอกจากนี้ยังไม่มีกรณีใดๆที่จะกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

5. นโยบายอื่นๆในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

- กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เว้นแต่กรณีที่มีมูลค่าของแต่ละรายการน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถรายงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ทำรายการแล้วมีมูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือเมื่อครบ 6 เดือนนับแต่วันที่ทำรายการแรก แล้วแต่กรณีใดถึงก่อน และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึก การเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป
- กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารรายงานให้เลขานุการบริษัททราบ หากมีการเข้าทำธุรกรรมของกรรมการหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการนำหุ้นของบริษัทไปวางเป็นหลักประกัน
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ได้ โดยยื่นรายงานต่อเลขานุการบริษัทเป็นประจำภายในวันที่ 31 มกราคมของทุกปี หรือให้รายงานโดยมีซักถามเมื่อมีส่วนได้เสียเกิดขึ้น เพื่อที่ทางเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการเปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และภายหลังจากงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว 24 ชั่วโมง (ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น)
- ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- กำหนดให้กรรมการต้องเปิดเผยรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้งที่ปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและครบถ้วน

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรงเวลาและเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด โดยบริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในแบบ 56-1 e-One report ประจำปี เช่น การปฏิบัติตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี รายงานการกำกับและดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน แสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี และงบการเงิน บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อมูลที่สำคัญ สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พร้อมกับคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสซึ่งเป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด การประชุมคณะกรรมการ และการจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้รับทราบข้อมูลอย่างทันเหตุการณ์และเท่าเทียมกันผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้บริษัทยังเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.smpcplc.com

2. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับการเงินและไม่ใช้การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลา และเท่าเทียมกันต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะขึ้นเพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ลงทุน นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และ/หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน) เป็นผู้ดูแล ซึ่งบริษัทกำหนดนโยบายสำหรับส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความเป็นมืออาชีพ โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ
- เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
- รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- หลีกเลี่ยงการพบนักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ในช่วงระยะเวลา 15 วัน ก่อนงบการเงินออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- ไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนการเปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และภายหลังงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว 24 ชั่วโมง
- หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างครบถ้วน โดยกิจกรรมที่นักลงทุนสัมพันธ์ดำเนินการในปีที่ผ่านมาเพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่อทุกฝ่าย ซึ่งทั้งหมดนี้จัดทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Virtual Meeting) เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องของเวลา สถานที่ และยังช่วยลดเวลาการเดินทางด้วย กิจกรรมที่บริษัทเข้าร่วมและจัดขึ้นได้แก่

1. การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ออนไลน์ผ่านทาง Microsoft Team ซึ่งจัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 2 ครั้ง
2. การจัดกิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) จำนวน 4 ครั้ง
3. การตอบคำถามแก่นักลงทุน และผู้ถือหุ้นผ่านทางอีเมล เว็บไซต์ และโทรศัพท์ โดยคำตอบให้กับทุกกลุ่มนั้นอยู่บนความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ของความเท่าเทียมกันของการได้รับข่าวสารข้อมูล
4. เผยแพร่ข่าวเกี่ยวกับผลการดำเนินงานทางหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ รวมถึงการออกสื่อสัมภาษณ์ผู้บริหาร จำนวน 12 ครั้ง
5. การรายงานผลประกอบการประจำปี นักลงทุนสามารถค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทในรายงานประจำปี และผลประกอบการระหว่างกาลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.smpcplc.com โดยมีข้อมูลทางการเงินย้อนหลัง 5 ปี ตั้งแต่ปี 2563จนถึงปัจจุบัน

โปรดดูภาพกิจกรรมพร้อมรายละเอียดการเยี่ยมชมกิจการของนักวิเคราะห์และนักลงทุนได้ในเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ ข่าวและกิจกรรมเพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับบริษัท ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ตลอดเวลาทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.00 – 17.00 น.)

ผู้ติดต่อ: นางสาวกัญญา วิภาณรัตน์ (ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท)
ที่อยู่: บมจ. สหมิตรถัณฑ์ เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม. 10150
โทรศัพท์: 02-895-4139-54

โทรสาร: 02-895-4003

E-mail: ir@smpcplc.com หรือ ผ่านช่องทางในส่วนติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.smpcplc.com

ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

โปรดดูในข้อ 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชดเชย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ ข้อย่อย 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

พนักงาน

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ข้อย่อย 2.2 แนวทางการปฏิบัติต่อพนักงาน

ลูกค้า

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ข้อย่อย 2.3 แนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 11 นโยบายการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

คู่ค้า

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ข้อย่อย 2.4 แนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

เจ้าหนี้

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ข้อย่อย 2.4 แนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ข้อย่อย 2.6 แนวทางการปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม

ชุมชนและสังคม

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ข้อย่อย 2.6 แนวทางการปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 5 นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 6 นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส หรือในเอกสารแนบ 5.2 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.2 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หัวข้อย่อย การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 4 นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ การรักษาความลับ และการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 6 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส หรือในเอกสารแนบ 5.2 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 1 หลักการพื้นฐาน

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 11 นโยบายการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 13 นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศ และทรัพย์สินทางปัญญา

การจัดการสิ่งแวดล้อม

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ข้อย่อย 2.6 แนวทางการปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม

สิทธิมนุษยชน

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.4 นโยบายสิทธิมนุษยชน ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.smpcplc.com/wp-content/uploads/2023/04/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99.pdf>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 12 นโยบายการคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

นโยบายสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 3 นโยบายสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์

นโยบายเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix)

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.3 Board Skill Matrix ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการของคณะกรรมการบริษัท

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 8 นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการของคณะกรรมการบริษัท

นโยบายเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการบริษัท

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณ

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติและการทบทวน

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 14 การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติและการทบทวน

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

โปรดดูรายละเอียดในข้อ 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา ข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ ในปี 2568 บริษัทฯไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน และไม่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : CAC-Logo-768x768 (2).jpeg

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 ที่ประชุมอนุมัติแก้ไขวិสัยทัศน์ พันธกิจ หลักปรัชญาภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันของบริษัทในปัจจุบัน

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้นเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุนรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ดังนั้นบริษัทจึงปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกด้านธรรมาภิบาลในองค์กรอย่างต่อเนื่อง พร้อมสนับสนุนให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักและนำไปปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยบริษัทได้ประกาศบังคับใช้จรรยาบรรณพนักงาน และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยได้เผยแพร่วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักปรัชญาภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านในหลายช่องทาง รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และการปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่

สำหรับการติดตามด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้บรรจุในแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสได้โดยตรงถึงประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบ พร้อมกับบรรจุเป็นวาระการประชุมในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยในกรณีละเมิดจรรยาบรรณไว้ด้วย

เรื่องที่ไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1. หมวด สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทควรพิจารณากำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการยังมิได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย แต่บริษัทมีกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เว้นแต่กรณีที่มีมูลค่าของแต่ละรายการน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถรายงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ทำการแล้วมีมูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือเมื่อครบ 6 เดือนนับแต่วันที่ทำการแรกแล้วแต่กรณีได้ถึงก่อน และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึก การเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป

2. หมวด ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการควรระบุวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทโดยควรกำหนดไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น
แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดนโยบายไว้ว่ากรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร เนื่องจากกรรมการแต่ละท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมของบริษัทเป็นอย่างดีและเพื่อเปิดโอกาสในการสรรหาบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมมากขึ้นซึ่งเป็นประโยชน์แก่บริษัทอย่างสูงสุด

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยเพื่อประเมินคุณภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตั้งแต่ปี 2557 โดยในปีแรกบริษัทได้รับการประเมินอยู่ในระดับดี 3 ตราสัญลักษณ์ ซึ่งบริษัทได้ปรับปรุงและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากหน่วยงานที่ทำการประเมินอย่างต่อเนื่องจึงทำให้ผลการประเมินดีขึ้นทุกปี ในช่วงปี 2558-2562 ผลการประเมินปรับตัวดีขึ้นเป็นระดับดีมาก 4 ตราสัญลักษณ์ และได้รับการประเมินสูงสุดระดับดีเลิศ 5 ตราสัญลักษณ์ตั้งแต่ปี 2563 ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

ถึงแม้ว่าบริษัทจะได้รับผลการประเมินเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ 5 ตราสัญลักษณ์ตั้งแต่ปี 2563 แต่ยังคงพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง ทำให้ตั้งแต่ปี 2566-ปัจจุบัน บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มบริษัทที่มีคะแนนสูงเป็น 25% แรกของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด (Top Quartile) ที่เข้าร่วมการประเมิน

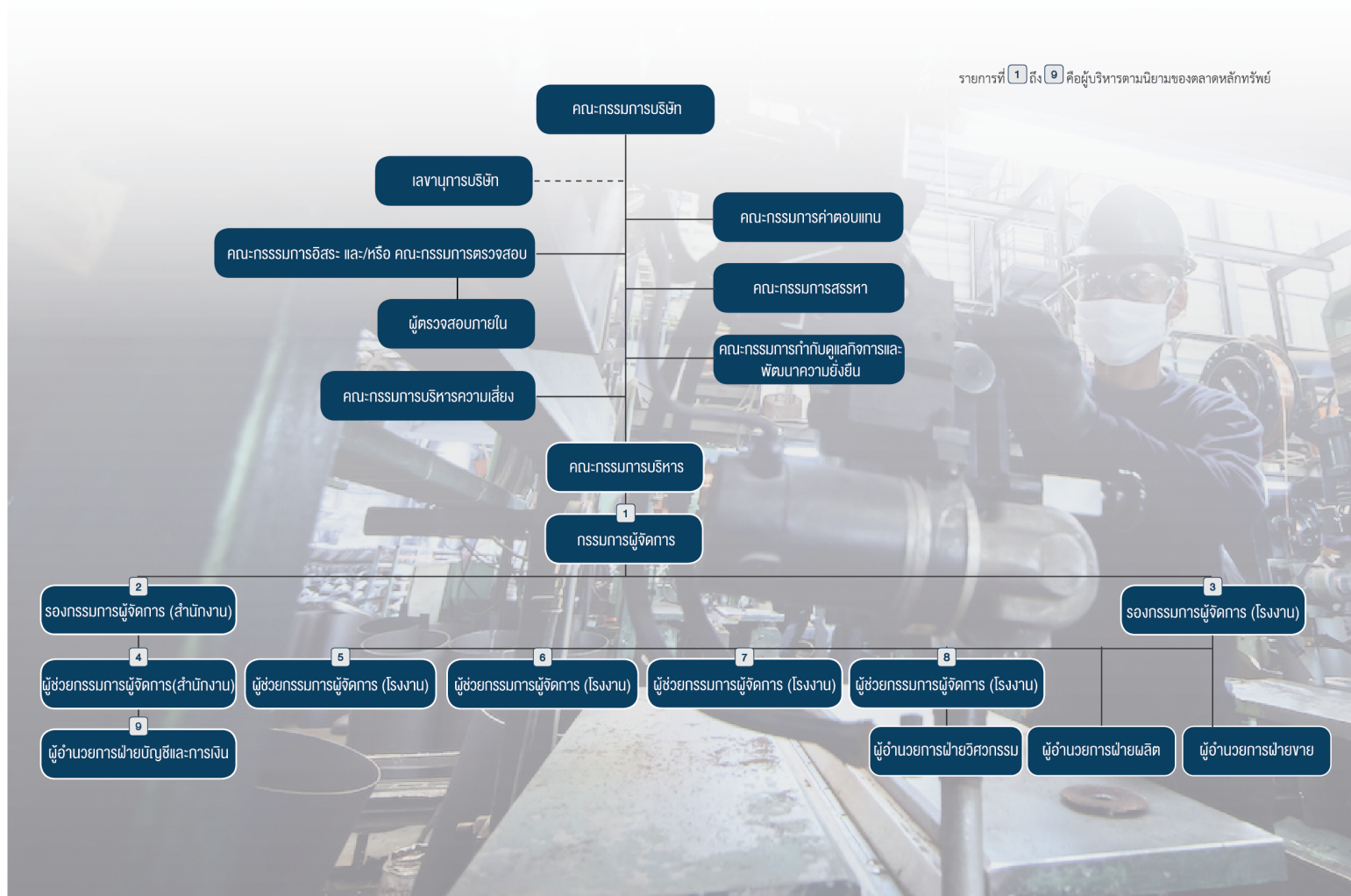
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

| | 2566 | | 2567 | | 2568 | |
|---|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| | ชาย (คน) | หญิง (คน) | ชาย (คน) | หญิง (คน) | ชาย (คน) | หญิง (คน) |
| กรรมการรวม | 9 | | 9 | | 9 | |
| | 6 | 3 | 6 | 3 | 6 | 3 |
| กรรมการที่เป็นผู้บริหาร | 3 | | 3 | | 3 | |
| | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | 6 | | 6 | | 6 | |
| | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 |
| กรรมการอิสระ | 4 | | 4 | | 4 | |
| | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ | 2 | | 2 | | 2 | |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| | 2566 | | 2567 | | 2568 | |
|---|---------|----------|---------|----------|---------|----------|
| | ชาย (%) | หญิง (%) | ชาย (%) | หญิง (%) | ชาย (%) | หญิง (%) |
| กรรมการรวม | 100.00 | | 100.00 | | 100.00 | |
| | 66.67 | 33.33 | 66.67 | 33.33 | 66.67 | 33.33 |
| กรรมการที่เป็นผู้บริหาร | 33.33 | | 33.33 | | 33.33 | |
| | 22.22 | 11.11 | 22.22 | 11.11 | 22.22 | 11.11 |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | 66.67 | | 66.67 | | 66.67 | |
| | 44.44 | 22.22 | 44.44 | 22.22 | 44.44 | 22.22 |
| กรรมการอิสระ | 44.44 | | 44.44 | | 44.44 | |
| | 33.33 | 11.11 | 33.33 | 11.11 | 33.33 | 11.11 |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ | 22.22 | | 22.22 | | 22.22 | |
| | 11.11 | 11.11 | 11.11 | 11.11 | 11.11 | 11.11 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

| | 2566 | | 2567 | | 2568 | |
|----------------------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|
| | ชาย (ปี) | หญิง (ปี) | ชาย (ปี) | หญิง (ปี) | ชาย (ปี) | หญิง (ปี) |
| อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท | 65 | | 66 | | 67 | |
| | 65 | 64 | 66 | 65 | 67 | 66 |

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท⁽¹⁾

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|----------------|---------|-------------------|-------------------|
|----------------|---------|-------------------|-------------------|

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|---|----------------------|---|
| <p>1. นาย วินัย วิทวัสการเวช เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 270,000 หุ้น (0.050420 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) | <p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | <p>11 เม.ย. 2555</p> | <p>บัญชี, การเงิน, การจัดการ กลยุทธ์</p> |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|---|----------------------|---|
| <p>2. นาง ปัทมา เล้าวงษ์ เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 108,876,258 หุ้น (20.331460 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 25,469,911 หุ้น (4.756230 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นายจิรศักดิ์ เล้าวงษ์ (สามี)</p> | <p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | <p>22 มิ.ย. 2564</p> | <p>บัญชี, การเงิน, การจัดการ กลยุทธ์</p> |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|--|---------------------|-----------------------------------|
| <p>3. นาย สุรศักดิ์ เอิบสิริสุข เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 524,683 หุ้น (0.097979 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) | <p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p> | <p>4 เม.ย. 2538</p> | <p>วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์</p> |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|--|----------------------|--|
| <p>4. นาง สุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร เพศ: หญิง อายุ : 86 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) | <p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้กพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | <p>27 เม.ย. 2544</p> | <p>การจัดการกลยุทธ์, บัญชี, การเงิน</p> |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|--|---------------------|-----------------------------------|
| <p>5. นาย ทัยดี วิสวเวช เพศ: ชาย อายุ : 86 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 19,631,953 หุ้น (3.666054 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 7,910,358 หุ้น (1.477174 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>แพทย์หญิงกาญจนา วิสวเวช (ภรรยา)</p> | <p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p> | <p>8 เม.ย. 2540</p> | <p>วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์</p> |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|--|----------------------|-------------------------|
| <p>6. นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 57,035,239 หุ้น (10.650712 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 10,000 หุ้น (0.001867 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นางจารุวรรณ เอกะหิตานนท์ (ภรรยา)</p> | <p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p> | <p>22 มิ.ย. 2564</p> | <p>การจัดการกลยุทธ์</p> |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|--------------------|--|
| <p>7. นาย ธนจิต เจริญจันทร์ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) | <p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | <p>1 ส.ค. 2562</p> | <p>การจัดการกลยุทธ์, บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ</p> |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|--------------------|---|
| <p>8. นาง วีระวรรณ บุญขวัญ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) | <p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชี รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | <p>9 ส.ค. 2556</p> | <p>บัญชี, การเงิน, การจัดการ กลยุทธ์</p> |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|---|-------------------|--------------------------|
| <p>9. รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ผ่านมา</p> <p>และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | 31 มี.ค. 2558 | กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์ |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิด

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กับฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ: (1) ลี้ส่วนกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 44 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 67 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายวินัย วิทวัสการเวช



นายสุรศักดิ์ เอี่ยมสุสุข



นางปิทยา เส่างษ์



นางสุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร



นายเกียรติ วิศวงษ์



นายธรรมิก เอกะหิธานนท์



นายธนทัต เศรษฐจินทร์



นางวิระวรรณ บุญขวัญ



รศ.ดร.เจษฎ์ โทณะวณิก

บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร | กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร | กรรมการ อิสระ | กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ | กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง |
|----------------|---------|---------------------------------|------------------------------------|------------------|---|--|
| รวม (คน) | | 3 | 6 | 4 | 2 | 4 |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร | กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร | กรรมการ อิสระ | กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ | กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง |
|---|----------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------|---|--|
| 1. นาย วินัย วิทวัสการเวช | ประธานกรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 2. นาง ปัทมา เลี้ยวษ์ | รองประธาน กรรมการ | ✓ | | | | ✓ |
| 3. นาย สุรศักดิ์ เอิบสิริสุข | กรรมการ | ✓ | | | | ✓ |
| 4. นาง สุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร | กรรมการ | | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 5. นาย ทัยดี วิศวเวช | กรรมการ | | ✓ | | ✓ | |
| 6. นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์ | กรรมการ | ✓ | | | | ✓ |
| 7. นาย ธนจิต เจริญจันทร์ | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 8. นาง วีระวรรณ บุญขวัญ | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 9. รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| รวม (คน) | | 3 | 6 | 4 | 2 | 4 |

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

| ทักษะและความชำนาญ | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%) |
|-------------------------------|------------|------------|
| 1. กฎหมาย | 1 | 11.11 |
| 2. บัญชี | 5 | 55.56 |
| 3. การเงิน | 5 | 55.56 |
| 4. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1 | 11.11 |

| ทักษะและความชำนาญ | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%) |
|---------------------|------------|------------|
| 5. วิศวกรรม | 2 | 22.22 |
| 6. การจัดการกลยุทธ์ | 9 | 100.00 |

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|--------|--------|--------|
| ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน | - | ไม่ใช่ | ไม่ใช่ |
| ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ | - | ใช่ | ใช่ |
| ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน | ไม่ใช่ | ไม่ใช่ | ไม่ใช่ |
| ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน | - | ไม่ใช่ | ไม่ใช่ |
| บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ | ใช่ | ใช่ | ใช่ |

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่วันที่ 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : บริษัทมีการกำหนดอำนาจอนุมัติ และการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลแผนรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) และรายการระหว่างกันที่สำคัญ รวมถึง การจัดตั้งบริษัทย่อย การเข้าควบรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน (ถ้ามี)

การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการบริหารงานประจำ สรุปลักษณะสำคัญได้ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังโดยใช้ดุลยพินิจบนข้อมูลที่เพียงพอ คำนึงถึงผลประโยชน์ของทุกฝ่าย และปราศจากความขัดแย้ง เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

- ตรวจสอบและกำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างเหมาะสม และดำเนินการมาตรการป้องกันการทุจริตและการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด
- พิจารณานุมัตินโยบาย โครงการลงทุนขนาดใหญ่ และการทำธุรกรรมที่สำคัญของบริษัท
- ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- บริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจให้เป็นไปตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายของคณะกรรมการ
- มีอำนาจในการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการทั่วไป รวมทั้งการลงทุน การทำข้อตกลงการค้าและอื่นๆ ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
- รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ

ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

1. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการผู้จัดการสามารถเข้าพบเพื่อหารือหรือขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการได้อย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา
2. คณะกรรมการแสดงออกถึงความเชื่อมั่น (Trust) ให้เกียรติ และไว้วางใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการ
3. คณะกรรมการได้เข้ามามีส่วนร่วมพิจารณาแก้ไขปัญหาตามความเหมาะสม ในกรณีที่การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการไม่เป็นไปตามแผน / งบประมาณที่กำหนด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและทำการแทนบริษัท มี 4 ท่าน ประกอบด้วย นางสุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร นายสุรศักดิ์ เอิบสิริสุข นางปัทมา เลี้ยวซ์ และนายธรรมิก เอกะหิตานนท์ โดย 2 ใน 4 คน ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

โปรดดูโครงสร้าง คุณสมบัติ นโยบายและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้ที่เอกสารแนบ 5.5 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.smpcplc.com/wp-content/uploads/2024/03/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

โปรดดูโครงสร้าง คุณสมบัติ นโยบายและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้ที่เอกสารแนบ 5.6 ฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://surl.li/czuyhm>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยดูแลและควบคุมการดำเนินงานกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานและข้อมูลที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างผลตอบแทนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

โปรดดูโครงสร้าง คุณสมบัติ นโยบายและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้ที่เอกสารแนบ 5.7 ฎบัตรคณะกรรมการค่าตอบแทน

ลิงก์กฎบัตร

<https://surl.li/lsfauz>

คณะกรรมการสรรหา

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

โปรดดูโครงสร้าง คุณสมบัติ นโยบายและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้ที่เอกสารแนบ 5.8 ฎบัตรคณะกรรมการสรรหา

ลิงก์กฎบัตร

<https://surl.li/lsfauz>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

โปรดดูโครงสร้าง คุณสมบัติ นโยบายและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้ที่เอกสารแนบ 5.9 กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน

ลิงก์กฎบัตร

<https://surl.li/lsfauz>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

โปรดดูโครงสร้าง คุณสมบัติ นโยบายและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้ที่เอกสารแนบ 5.10 กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์กฎบัตร

<https://surl.lu/ptyljw>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ⁽²⁾

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|--|-------------------|---|
| 1. นาย ธนชิต เจริญจันทร์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่ | ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี) | 1 ส.ค. 2562 | การจัดการกลยุทธ์, บัญชี, การเงิน, การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|--|-------------------|--------------------------------------|
| 2. นาง วีระวรรณ บุญขวัญ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี) | 9 ส.ค. 2556 | บัญชี, การเงิน, การจัดการ กลยุทธ์ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร. เจริญ โทณะวณิก เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี) | 31 มี.ค. 2558 | กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์ |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ: (2) โดยมี นางสาวธนพร เอิบสิริสุข ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง |
|---|---------------------|-------------------|
| 1. นาย สุรศักดิ์ เอิบสิริสุข เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | ประธานกรรมการบริหาร | 22 มี.ย. 2564 |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง |
|---|---------------|-------------------|
| 2. นาง ปัทมา เล้าวงษ์ เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร | 8 ธ.ค. 2552 |
| 3. นาง สุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร เพศ: หญิง อายุ : 86 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร | 27 เม.ย. 2544 |
| 4. นาย ทัยดี วิศวะเวช เพศ: ชาย อายุ : 86 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร | 8 เม.ย. 2540 |
| 5. นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร | 22 มิ.ย. 2564 |

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

| ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-----------------------|------------------------|--|
| คณะกรรมการค่าตอบแทน | นาย วินัย วิทวัสการเวช | ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |

| ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|--|-----------------------------------|--|
| | นาง วีระวรรณ บุญขวัญ | กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | นาง ปัทมา เลี้ยวษ์ | กรรมการชุดย่อย |
| คณะกรรมการสรรหา | นาย ธนิต เจริญจันทร์ | ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก | กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | นาง ปัทมา เลี้ยวษ์ | กรรมการชุดย่อย |
| คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน | นาย วินัย วิทวัสการเวช | ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | นาง วีระวรรณ บุญขวัญ | กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | นาง ปัทมา เลี้ยวษ์ | กรรมการชุดย่อย |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | นาย ธนิต เจริญจันทร์ | ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก | กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | นาง ปัทมา เลี้ยวษ์ | กรรมการชุดย่อย |

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

| รายชื่อผู้บริหาร | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|------------------|---------|-------------------|-------------------|
|------------------|---------|-------------------|-------------------|

| รายชื่อผู้บริหาร | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|-------------------|--------------------------------------|
| <p>1. นาย สุรศักดิ์ เอิบสิริสุข เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p> | <p>ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)</p> | 1 ม.ค. 2556 | วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์ |
| <p>2. นาง ปัทมา เล้าวงษ์ เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p> | <p>รองกรรมการผู้จัดการ (สำนัก งาน)</p> | 8 ธ.ค. 2552 | บัญชี, การเงิน, การจัดการ กลยุทธ์ |
| <p>3. นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p> | <p>ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)</p> | 1 เม.ย. 2553 | การจัดการกลยุทธ์ |
| <p>4. นาย จีระวุฒิ เล้าวงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Master of Arts, Energy and Mineral Resources สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p> | <p>ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)</p> | 1 เม.ย. 2553 | วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์ |

| รายชื่อผู้บริหาร | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|-------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| 5. นาย จิรศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Marketing Science สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน) | 1 ก.พ. 2556 | การจัดการกลยุทธ์ |
| 6. นางสาว กัญญา วิภาณูรัตน์ (*) เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน) | 28 ม.ค. 2564 | บัญชี, การเงิน, การจัดการ กลยุทธ์ |
| 7. นาง เบญจวรรณ ธารินเจริญ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน) | 1 ก.พ. 2568 | จัดซื้อ, การจัดการกลยุทธ์ |

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และผลประกอบการของบริษัท ซึ่งเป็นอัตราที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราการจ่ายของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ อื่น ๆ ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน หรืออยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท ที่รวบรวมโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ ค่าตอบแทนกรรมการประจำปีจะกำหนดอัตราและถูกทบทวนโดยคณะกรรมการค่าตอบแทน และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทดังกล่าว ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทได้รับการพิจารณาทบทวนจากคณะกรรมการค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีเพื่อนำเสนอแก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีอนุมัติ ค่าตอบแทนสำหรับปี 2568 ได้รับการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการค่าตอบแทนครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 และการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 เพื่ออนุมัติ

2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร รวมถึงค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งกำหนดเป็นผลประโยชน์ระยะสั้น ได้แก่ อัตราเงินเดือนประจำ โบนัส โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน และเพียงพอที่จะดูแลและรักษาไว้ซึ่งผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ประสิทธิภาพและความสามารถตามที่บริษัทต้องการ ค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสะสมกองทุนประกันสังคม และผลประโยชน์ระยะยาว ได้แก่ ค่าเผื่อผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ค่าตอบแทนผู้บริหารได้รับการพิจารณาทบทวนจากคณะกรรมการค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการค่าตอบแทน สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารประจำปี 2568 ได้รับการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการค่าตอบแทนครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---------------|---------------|---------------|
| ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท) | 72,477,163.00 | 79,518,307.00 | 79,204,823.00 |

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท) | 2,744,400.00 | 2,776,440.00 | 3,069,625.00 |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|-------|-------|-------|
| Employee Stock Ownership Plan (ESOP) | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |
| Employee Joint Investment Program (EJIP) | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
 ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

| ชื่อ-นามสกุล | อีเมล | โทรศัพท์ |
|----------------------------|----------------|-------------|
| 1. นางสาว ธนพร เอิบสิริสุข | cs@smpcplc.com | 02-895-4139 |

รายชื่อเลขานุการบริษัท⁽³⁾

| ชื่อ-นามสกุล | อีเมล | โทรศัพท์ |
|-----------------------------|----------------|-------------|
| 1. นางสาว กัญญา วิภาณูรัตน์ | cs@smpcplc.com | 02-895-4139 |

หมายเหตุ: ⁽³⁾ นางสาวกัญญา วิภาณูรัตน์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2557-ปัจจุบัน

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

| ชื่อ-นามสกุล | อีเมล | โทรศัพท์ |
|---------------------------------|-----------------------|-------------|
| 1. นางสาว จอมสุรางค์ สุจิรพันธ์ | group@dharmniti.co.th | 02-596-0500 |

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์⁽⁴⁾

| ชื่อ-นามสกุล | อีเมล | โทรศัพท์ |
|----------------------------|----------------|-------------|
| 1. นางสาว ธนพร เอิบสิริสุข | ir@smpcplc.com | 02-895-4139 |

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อ 1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท หัวข้อย่อย 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

| บริษัทผู้สอบบัญชี | ค่าสอบบัญชี (บาท) | ค่าบริการอื่น ๆ | รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี |
|--|-------------------|-----------------|---|
| บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออล ซีซั่นสเพลส ชั้น 11 ห้อง เลขที่ เอส 1101 , 1102 เลขที่ 87/1 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2205 8222 | 1,590,000.00 | - | 1. นางสาว ศรัณญา อัครมหาพาณิชย์ อีเมล: Saranya. Akharamahaphanit@th.gt. com โทรศัพท์: 02-2058222 เลขที่ใบอนุญาต: 9919 |

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สามารถกำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์ ในวาระการดำรงตำแหน่งปี 2568 (เมษายน 2568 - มีนาคม 2569) ที่ผ่านมา คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมทั้งหมด 6 ครั้ง โดยเกี่ยวกับการพิจารณาและอนุมัติงบการเงินประจำไตรมาส และประจำปี จำนวน 4 ครั้ง การติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการรายครึ่งปี จำนวน 1 ครั้ง และทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ แผนกลยุทธ์ งบประมาณ และบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในขององค์กร รวมถึงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน 1 ครั้ง

ในปี 2568 นี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และคณะกรรมการที่มีใช้ผู้บริหาร (รายละเอียดตามตารางข้างต้น) นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ที่ประชุมอนุมัติแก้ไขวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทตามที่เลขาฯเสนอ (เอกสารแนบ 5.1: วิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท) เพื่อความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันของบริษัทในปัจจุบัน

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---------------------------|---------|-------------------|----------------------------|
| นาย สุรศักดิ์ เอิบสิริสุข | กรรมการ | 4 เม.ย. 2538 | วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์ |
| นาย ทัยดี วิศวะเวช | กรรมการ | 8 เม.ย. 2540 | วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์ |
| นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์ | กรรมการ | 22 มิ.ย. 2564 | การจัดการกลยุทธ์ |

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

นิยามคณะกรรมการอิสระของบริษัท

คณะกรรมการอิสระเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จริง และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดสัดส่วนของกรรมการอิสระต้องมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด เมื่อเข้ากรณีต่อไปนี้

ก) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นคนเดียวกัน

ข) ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ

ค) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน

ง) ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือ คณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบทางการบริหาร

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน โดยประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และคุณสมบัติไม่เข้าข่ายตามที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด บริษัทจึงยังไม่จำเป็นต้องมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด อย่างไรก็ตามเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวข้างต้น บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการใน Board Skill Matrix โดยเพิ่มจำนวนกรรมการอิสระให้มากขึ้นถึงกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดที่มีอยู่จริง

กรรมการอิสระมีองค์ประกอบและคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ กลต. ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ์ออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตาม ม.258 ตามกฎหมายหลักทรัพย์)

2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารของบริษัทบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

4. ไม่เป็นญาติสนิท และไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

5. ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ์ออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทบริษัทในเครือ หรือบริษัทร่วม

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2568 ที่ผ่านมา กรรมการอิสระทุกท่านไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท นอกจากนี้บริษัทไม่มีบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจมาก่อน

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ ดูแลและจัดการโดยเลขานุการบริษัท โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับและดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ข้อบังคับบริษัท โครงสร้างทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น อำนาจ หน้าที่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จดทะเบียน ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง รายงานประจำปี รวมถึงรายงานทางการเงินย้อนหลัง เพื่อให้กรรมการเข้าใจภาพรวมของผลการดำเนินงานและแนวทางการประกอบธุรกิจของกิจการ รวมทั้งเสนอหลักสูตรการอบรมกรรมการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ครบถ้วน นอกจากนี้ยังเสนอข้อมูลสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทฯ เป็นครั้งแรก

ระหว่างปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่มีกรรมการเข้ารับตำแหน่งใหม่

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าการขาดผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญนั้นเป็นหนึ่งในความเสี่ยงที่บริษัทจะต้องเตรียมมาตรการรองรับ เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อบริษัทในเรื่องความต่อเนื่องในการบริหารงาน โดยเฉพาะในตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงอื่นๆ และเพื่อให้การสานต่อและการดำเนินกิจการภายในเป็นไปอย่างราบรื่น ในการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกปี จะมีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารโดยการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น การจัดโครงสร้างอำนาจดำเนินการตามลำดับขั้น การกระจายอำนาจความรับผิดชอบให้ผู้บริหารระดับกลางและระดับสูงมากขึ้น รวมถึงแผนการฝึกอบรมในหัวข้อที่จำเป็น เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่จะสืบทอดตำแหน่งต่อไป

ตั้งแต่ปี 2567 ฝ่ายบริหารได้วางจ้างที่ปรึกษาเพื่อร่วมวางแผนและดำเนินการเรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่งให้เป็นรูปธรรม ภายใต้ชื่อโครงการ Career and Succession Planning เพื่อจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งที่มีความสำคัญและเพื่อวางแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป ซึ่งความคืบหน้าของโครงการฯ ฝ่ายบริหารได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบอย่างต่อเนื่อง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่⁽⁵⁾

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

หมายเหตุ: ⁽⁵⁾ นางปัทมา เลี้ยวษ์ และนายธรรมมิก เอกะหิตานนท์ เป็นกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สำหรับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยนั้น เพื่อเป็นการแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อย ข้อมูลผู้ถือหุ้น ชื่อเรื่อง การประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ ระหว่างวันที่ 16 กันยายน 15 ธันวาคม ของทุกปี (รวม 3 เดือน) ผ่านช่องทางโดยตรงกับเลขานุการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมกับเผยแพร่ข่าวผ่านช่องทางเว็บ

ไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯและเว็บไซต์ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567 (คิดเป็นการเผยแพร่ล่วงหน้า 2 สัปดาห์ก่อนกำหนดการเปิดรับเรื่อง) เพื่อให้ท่านผู้ถือหุ้นได้รับทราบโดยทั่วกัน

สำหรับรอบระยะเวลาเปิดรับเรื่องประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 16 กันยายน 2567 - 15 ธันวาคม 2567 สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 นั้น ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระหรือรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการให้คณะกรรมการพิจารณา

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา⁽⁶⁾

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อกรรมการ | เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม |
|--|-----------------------------------|---|
| 1. นาย วินัย วิทวัสการเวช (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ) | เข้าร่วม | อื่น ๆ • 2568: Aligning Strategic Direction Workshop • 2568: Boardroom Stewardship: Governing for Sustainability and Climate Resilience |
| 2. นาง ปัทมา เลี้ยวงษ์ (รองประธานกรรมการ) | เข้าร่วม | อื่น ๆ • 2568: Aligning Strategic Direction Workshop • 2568: Boardroom Excellence : a key to corporate success • 2568: Professional Image Program • 2568: Succession planning & Talent management |

| รายชื่อกรรมการ | เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม |
|--|-----------------------------------|---|
| 3. นาย สุรศักดิ์ เอิบสิริสุข (กรรมการ) | เข้าร่วม | อื่น ๆ • 2568: Aligning Strategic Direction Workshop |
| 4. นาง สุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร (กรรมการ) | เข้าร่วม | อื่น ๆ • 2568: Aligning Strategic Direction Workshop |
| 5. นาย ทัยดี วิศวะเวช (กรรมการ) | เข้าร่วม | อื่น ๆ • 2568: Aligning Strategic Direction Workshop |
| 6. นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์ (กรรมการ) | เข้าร่วม | อื่น ๆ • 2568: Aligning Strategic Direction Workshop • 2568: Boardroom Excellence : a key to corporate success • 2568: Succession planning & Talent management |

| รายชื่อกรรมการ | เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม |
|--|-----------------------------------|---|
| <p>7. นาย ธนิต เจริญจันทร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</p> | <p>เข้าร่วม</p> | <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Key Perspectives on Preventing Fraud & TFRS 18: Presentation and Disclosure in Financial Statements (Exposure Draft) • 2568: Succession planning & Talent management • 2568: Sustainability Reporting and Climate Risks 2025 • 2568: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency • 2568: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 2025 IESBA Code of Ethics Session • 2568: การประชุมใหญ่สามัญ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี 2568 • 2568: ข้อสังเกตจากการตรวจสอบคุณภาพงานสอบบัญชี ปี 2567 • 2568: ความท้าทายในการใช้วิทยาการวิเคราะห์ข้อมูลในการสอบบัญชี (Audit Data Analytics) • 2568: จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี • 2568: ประเด็นปัญหาและกรณีศึกษาเกี่ยวกับบัญชีและสอบบัญชีของบริษัท IPO และบริษัทจดทะเบียน • 2568: ยกระดับคุณภาพการตรวจสอบประจำปี 2568 • 2568: สัมมนาวันนักบัญชีอาชีพไทย 2568 |
| <p>8. นาง วีระวรรณ บุญขวัญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</p> | <p>เข้าร่วม</p> | <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Succession planning & Talent management • 2568: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency |

| รายชื่อกรรมการ | เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม |
|---|-----------------------------------|------------------------|
| 9. รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | เข้าร่วม | - |

หมายเหตุ: ⁽⁶⁾ 1. โปรดดูประวัติการอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการบริษัทและหลักสูตรอื่น ๆ ที่ผ่านมาของกรรมการและผู้บริหารในเอกสารแนบ 1.2 ประวัติอบรมของผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด (CEO)

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยว่ายังคงเหมาะสมกับภาพการดำเนินงานและสอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงกฎเกณฑ์และประกาศต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ จากนั้นบริษัทจะแจกจ่ายแบบประเมินให้คณะกรรมการทุกท่านเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินจะเป็นการประเมินผลงานรายคณะ

รายบุคคล และผู้บริหารสูงสุด (CEO) จากนั้นเลขานุการบริษัทจะเก็บรวบรวมแบบประเมินพร้อมกับสรุปผลการประเมินและข้อคิดเห็นต่างๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคราวถัดไป

บริษัทมีเกณฑ์การประเมินผล แบ่งเป็นดังนี้ (4) มีการดำเนินการดีเยี่ยม (3) มีการดำเนินการดี (2) มีการดำเนินการพอสมควร (1) มีการดำเนินการเล็กน้อย (0) ไม่มีการดำเนินการ

การประเมินผลงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล โดยพิจารณาจาก

1. คุณสมบัตินส่วนบุคคล
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
3. การมีส่วนร่วมในการประชุม
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

การประเมินผลงานของคณะกรรมการรายคณะ โดยพิจารณาจาก

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

การประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยบริษัทมีกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 5 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การรายงานของคณะกรรมการ

การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจาก

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวจะพิจารณาประกอบกับความคืบหน้าในการบรรลุเป้าหมายผลการดำเนินงานด้านการเงิน รวมถึงเป้าหมายผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตอย่างยั่งยืนและการสร้างคุณค่าในระยะยาวของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัททั้งรายบุคคลและรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยบริษัทได้แจ้งผลการประเมินพร้อมทั้งข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการพร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 แล้ว

สำหรับปี 2568 การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยคณะกรรมการบริษัท (แบบไม่รวม CEO) อยู่ในระดับดี ได้คะแนนเฉลี่ย 3.75 คะแนน จากคะแนนเต็ม 4 คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจาก

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

สำหรับปี 2568 การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยคณะกรรมการบริษัท (แบบไม่รวม CEO) อยู่ในระดับดี ได้คะแนนเฉลี่ย 3.75 คะแนน จากคะแนนเต็ม 4 คะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 31 มี.ค. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อคณะกรรมการ | การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท | | | การเข้าประชุม AGM | | | การเข้าประชุม EGM | | |
|--|-------------------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |
| 1. นาย วินัย วิทวัสการเวช (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | | / | |
| 2. นาง ปัทมา เล้าวงษ์ (รองประธานกรรมการ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | | / | |
| 3. นาย สุรศักดิ์ เอิบสิริสุข (กรรมการ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | | / | |
| 4. นาง สุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร (กรรมการ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | | / | |
| 5. นาย ทัยดี วิศวเวช (กรรมการ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | | / | |
| 6. นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์ (กรรมการ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | | / | |
| 7. นาย ธนชาติ เจริญจันทร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | | / | |

| รายชื่อคณะกรรมการ | การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท | | | การเข้าประชุม AGM | | | การเข้าประชุม EGM | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |
| 8. นาง วีระวรรณ บุญขวัญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | | / | |
| 9. รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | | / | |

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อกรรมการ | อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท | อัตราการเข้าประชุม AGM | อัตราการเข้าประชุม EGM |
|--|------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. นาย วินัย วิทวัสการเวช (ประธานกรรมการ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 2. นาง ปัทมา เลี้ยวษ์ (รองประธานกรรมการ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 3. นาย สุรศักดิ์ เอิบสิริสุข (กรรมการ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 4. นาง สุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร (กรรมการ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 5. นาย ทัยดี วิศวเวช (กรรมการ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 6. นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์ (กรรมการ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 7. นาย ธนชิต เจริญจันทร์ (กรรมการ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 8. นาง วีระวรรณ บุญขวัญ (กรรมการ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |

| รายชื่อกรรมการ | อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท | อัตราการเข้าประชุม AGM | อัตราการเข้าประชุม EGM |
|--|------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 9. รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก (กรรมการ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | 100.00% | 100.00% | N/A |

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และผลประกอบการของบริษัท ซึ่งเป็นอัตราที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราการจ่ายของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ อื่น ๆ ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน หรืออยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท ที่รวบรวมโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย คำตอบแทนกรรมการประจำปีจะกำหนดอัตราและถูกทบทวนโดยคณะกรรมการคำตอบแทน และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทดังกล่าว ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

โครงสร้างคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินประกอบด้วย คำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม สำหรับปี 2568 คำตอบแทนกรรมการได้รับการอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 วงเงินไม่เกิน 6.0 ล้านบาท/ปี สำหรับกรรมการทั้ง 9 ท่าน รวมถึงผลประโยชน์อื่น ได้แก่ สิทธิคุ้มครองตามการประกันภัยความรับผิดของกรรมการ ที่วงเงินรวมสูงสุด 100 ล้านบาท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ⁽⁷⁾

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท) |
|---|---------------------|-----------------------------|------------|---------------------------|--|
| | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน | |
| 1. นาย วินัย วิทวัสการเวช (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 820,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ) | 60,000.00 | 720,000.00 | 780,000.00 | มี | |
| คณะกรรมการคำตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย) | 20,000.00 | N/A | 20,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และพัฒนาความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย) | 20,000.00 | N/A | 20,000.00 | ไม่มี | |
| 2. นาง บัทมา เล้าวงษ์ (รองประธานกรรมการ) | | | 540,000.00 | | N/A |
| คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ) | 60,000.00 | 480,000.00 | 540,000.00 | มี | |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร) | N/A | N/A | N/A | ไม่มี | |
| คณะกรรมการคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย) | N/A | N/A | N/A | ไม่มี | |
| คณะกรรมการสรรหา (กรรมการชุดย่อย) | N/A | N/A | N/A | ไม่มี | |
| คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย) | N/A | N/A | N/A | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย) | N/A | N/A | N/A | ไม่มี | |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท) |
|--|---------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------|--|
| | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน | |
| 3. นาย สุรศักดิ์ เอิบสิริสุข (กรรมการ) | | | 780,000.00 | | N/A |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 60,000.00 | 720,000.00 | 780,000.00 | มี | |
| คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร) | N/A | N/A | N/A | ไม่มี | |
| 4. นาง สุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร (กรรมการ) | | | 540,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 60,000.00 | 480,000.00 | 540,000.00 | มี | |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร) | N/A | N/A | N/A | ไม่มี | |
| 5. นาย ทัยดี วิศวะเวช (กรรมการ) | | | 540,000.00 | | 0.00 |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 60,000.00 | 480,000.00 | 540,000.00 | มี | |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร) | N/A | N/A | N/A | ไม่มี | |
| 6. นาย ธรรมิก เอกะทิตานนท์ (กรรมการ) | | | 540,000.00 | | N/A |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 60,000.00 | 480,000.00 | 540,000.00 | มี | |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร) | N/A | N/A | N/A | ไม่มี | |
| 7. นาย ธนชาติ เจริญจันทร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 500,000.00 | | N/A |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท) |
|--|---------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------|--|
| | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน | |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 60,000.00 | N/A | 60,000.00 | มี | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ) | 40,000.00 | 360,000.00 | 400,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการสรรหา (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย) | 20,000.00 | N/A | 20,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย) | 20,000.00 | N/A | 20,000.00 | ไม่มี | |
| 8. นาง วีระวรรณ บุญขวัญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 440,000.00 | | N/A |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 60,000.00 | N/A | 60,000.00 | มี | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ) | 40,000.00 | 300,000.00 | 340,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย) | 20,000.00 | N/A | 20,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย) | 20,000.00 | N/A | 20,000.00 | ไม่มี | |
| 9. รอง ศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 440,000.00 | | N/A |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 60,000.00 | N/A | 60,000.00 | มี | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ) | 40,000.00 | 300,000.00 | 340,000.00 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการสรรหา (กรรมการชุดย่อย) | 20,000.00 | N/A | 20,000.00 | ไม่มี | |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท) |
|--|-------------------------|----------------------------------|-----------|--------------------------------|--|
| | ค่าเบี้ยประชุมต่อ ปี | ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย) | 20,000.00 | N/A | 20,000.00 | ไม่มี | |

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อคณะกรรมการ | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) |
|---|---------------------|----------------------------------|--------------|
| 1. คณะกรรมการบริษัท | 540,000.00 | 3,360,000.00 | 3,900,000.00 |
| 2. คณะกรรมการตรวจสอบ | 120,000.00 | 960,000.00 | 1,080,000.00 |
| 3. คณะกรรมการบริหาร | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4. คณะกรรมการค่าตอบแทน | 40,000.00 | 0.00 | 40,000.00 |
| 5. คณะกรรมการสรรหา | 40,000.00 | 0.00 | 40,000.00 |
| 6. คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและพัฒนาความยั่งยืน | 40,000.00 | 0.00 | 40,000.00 |
| 7. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง | 40,000.00 | 0.00 | 40,000.00 |

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท) | 820,000.00 | 810,000.00 | 820,000.00 |
| ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท) | 4,320,000.00 | 4,320,000.00 | 4,320,000.00 |
| รวม (บาท) | 5,140,000.00 | 5,130,000.00 | 5,140,000.00 |

หมายเหตุ: ⁽⁷⁾ กรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารในคณะกรรมการชุดย่อย จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

-บริษัทไม่มีบริษัทร่วมและบริษัทย่อย-

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders agreement)

-บริษัทไม่มีบริษัทร่วมและบริษัทย่อย-

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทมีนโยบายดังนี้

- (1) พึ่งละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งอาจทำให้เกิดการกระทำการหรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่ถือหุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
 - (2) พนักงานต้องตัดสินใจกระทำการใดๆในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก
 - (3) พึ่งหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือขัดขวางการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - (4) หากรายการทางธุรกิจใดเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยใช้แนวปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ ประกาศหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายในเรื่องดังกล่าวที่จะมีขึ้นต่อไป และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- บริษัทได้บรรจุการพิจารณาทบทวนรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นหนึ่งในวาระการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่มีรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ไม่ได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท และในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นโยบายการใช้อข้อมูลภายในเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เว้นแต่กรณีที่มีมูลค่าของแต่ละรายการน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถรายงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ทำการแล้วมีมูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือเมื่อครบ 6 เดือนนับแต่วันที่ทำการแรก แล้วแต่กรณีใดถึงก่อน และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึก การเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป
2. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารรายงานให้เลขานุการบริษัททราบ หากมีการเข้าทำธุรกรรมของกรรมการหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการนำหุ้นของบริษัทไปวางเป็นหลักประกัน
3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียต่อเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี หรือให้รายงานโดยมิชักช้าเมื่อมีส่วนได้เสียเกิดขึ้น
4. ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนการเปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และภายหลังงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว 24 ชั่วโมง (ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น)
6. ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ระหว่างปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายข้างต้นอย่างเคร่งครัด ไม่มีคณะกรรมการและผู้บริหารท่านใดใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| | | | |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดตามและประเมินผล และการรายงานเบาะแสเกี่ยวกับเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistle Blowing) ไว้แล้วในข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ข้อย่อย 3.4.1.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

บริษัทมีกระบวนการในการจัดการเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดตามและประเมินผล และการรายงานเบาะแสเกี่ยวกับเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistle Blowing) ไว้แล้วในข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ข้อย่อย 3.4.1.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) ใดๆ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|---|--------------------------------|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1 นาย ธนจิต เจริญจันทร์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ) | 4 | / | 4 | 4/4 (100.00%) |
| 2 นาง วีระวรรณ บุญขวัญ (กรรมการตรวจสอบ) | 4 | / | 4 | 4/4 (100.00%) |

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ | | | เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย |
|---|--------------------------------|---|------------------------------|--------------------------|
| | การเข้า ประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง) | |
| 3 รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก (กรรมการตรวจสอบ) | 4 | / | 4 | 4/4 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | (100.00%) |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาสอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง หรือมากกว่าเมื่อมีความจำเป็นโดยร่วมประชุมกับฝ่ายบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก และเพื่อความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จึงได้มีการจัดประชุมเพิ่มเติมโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม แต่อยู่ภายใต้การรับรู้ของกรรมการบริหาร นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้บรรจุวาระการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส (โปรดดูเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 6 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ)

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการ บริหาร | | | เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย |
|--|--------------------------------------|---|------------------------------|--------------------------|
| | การเข้า ประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง) | |
| 1 นาย สุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข (ประธานกรรมการบริหาร) | 10 | / | 12 | 10/12 (83.33%) |
| 2 นาง ปัทมา เล้าวงษ์ (กรรมการบริหาร) | 12 | / | 12 | 12/12 (100.00%) |

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|---|----------------------------------|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 3 นาง สุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร (กรรมการบริหาร) | 12 | / | 12 | 12/12 (100.00%) |
| 4 นาย ทัยดี วิศวเวช (กรรมการบริหาร) | 10 | / | 12 | 10/12 (83.33%) |
| 5 นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์ (กรรมการบริหาร) | 12 | / | 12 | 12/12 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | (93.33%) |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดประชุมในวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน รวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง/ปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมีอัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ยร้อยละ 93.33 โดยคณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาและกำหนดนโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงิน การดำเนินธุรกิจ และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการค่าตอบแทน | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|---|-------------------------------------|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1 นาย วินัย วิทวัสการเวช (ประธานคณะกรรมการชดเชย, กรรมการอิสระ) | 2 | / | 2 | 2/2 (100.00%) |
| 2 นาง วีระวรรณ บุญขวัญ (กรรมการชดเชย, กรรมการอิสระ) | 2 | / | 2 | 2/2 (100.00%) |

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการค่าตอบแทน | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|--|-------------------------------------|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 3 นาง ปัทมา เลี้ยวษ์ (กรรมการชุดย่อย) | 2 | / | 2 | 2/2 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | (100.00%) |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการค่าตอบแทน

ในปี 2568 มีการประชุมของคณะกรรมการค่าตอบแทนรวม 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2568 และวันที่ 25 ธันวาคม 2568 โดยพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้นของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงด้วยกระบวนการที่เหมาะสม โดยการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในตลาดที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน โดยอ้างอิงข้อมูลจากผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 ซึ่งจัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมถึงผลประกอบการของบริษัทเป็นเกณฑ์ในการพิจารณากำหนด เพื่อดำรงไว้ซึ่งกรรมกรที่มีความรู้ความสามารถ อัตราค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทสอดคล้องกับอัตราตลาดและสามารถเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน โดยคณะกรรมการบริหารเป็นผู้เสนอค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการค่าตอบแทนพิจารณา (โปรดดูเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 7 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อย่อยที่ 7.1 รายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทน)

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา

การประชุมคณะกรรมการสรรหา (ครั้ง) : 2

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|---|---------------------------------|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1 นาย ธนจิต เจริญจันทร์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 2 | / | 2 | 2/2 (100.00%) |
| 2 รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 2 | / | 2 | 2/2 (100.00%) |
| 3 นาง ปัทมา เลี้ยวษ์ (กรรมการชุดย่อย) | 2 | / | 2 | 2/2 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | (100.00%) |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

ในปี 2568 มีการประชุมของคณะกรรมการสรรหา รวม 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2568 และวันที่ 25 ธันวาคม 2568 โดยพิจารณาบทบาทหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนท่านที่ต้องออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการที่สอดคล้องและส่งเสริมกับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งทบทวนความเหมาะสมของ Board Skill Matrix เป็นต้น (โปรดดูเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 7 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อย่อยที่ 7.2 รายงานของคณะกรรมการสรรหา)

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความ
ยั่งยืน (ครั้ง) : 2

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|---|--|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1 นาย วินัย วิทวัสการเวช (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 2 | / | 2 | 2/2 (100.00%) |
| 2 นาง วีระวรรณ บุญขวัญ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 2 | / | 2 | 2/2 (100.00%) |
| 3 นาง ปัทมา เล้าวงษ์ (กรรมการชุดย่อย) | 2 | / | 2 | 2/2 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | (100.00%) |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน

ในปี 2568 มีการประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนรวม 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2568 และวันที่ 25 ธันวาคม 2568 โดยพิจารณารับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ประจำปี 2568 และผลการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) พร้อมพิจารณาข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ของโครงการ และพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้ต่อไป (โปรดดูเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 7 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อย่อยที่ 7.3 รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน)

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|--|--|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1 นาย ธนจิตต์ เจริญจันทร์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 2 | / | 2 | 2/2 (100.00%) |

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง | | | เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย |
|---|--|---|------------------------------|--------------------------|
| | การเข้า ประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง) | |
| 2 รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 2 | / | 2 | 2/2 (100.00%) |
| 3 นาง ปัทมา เลี้ยวษ์ (กรรมการชุดย่อย) | 2 | / | 2 | 2/2 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | (100.00%) |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 มีการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวม 2 ครั้ง เมื่อในวันที่ 26 มิถุนายน 2568 และในวันที่ 25 ธันวาคม 2568 พิจารณาสอบทานแนวทางการประเมินความเสี่ยงและทะเบียนความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท (โปรดดูเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 7 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อย่อยที่ 7.4 รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

จากวิสัยทัศน์ของบริษัท "เป็นผู้นำในธุรกิจเพื่อยกระดับชีวิตอย่างยั่งยืน ด้วยนวัตกรรมที่สร้างสรรค์" และพันธกิจ "ยกระดับมาตรฐานสินค้าและบริการให้เหนือความคาดหมาย ด้วยนวัตกรรมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน" คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อสร้างคุณค่าเพิ่ม การเติบโต และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องมีการสร้างสมดุลในทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ภายใต้หลักบริษัทภิบาล จริยธรรมธุรกิจ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า นอกจากนี้บริษัทได้นำหลักเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นหลักปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระราชดำริสแก่พสกนิกรชาวไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517 คือ ดำรงอยู่ภายใต้หลักความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน บนเงื่อนไข "ความรู้" และ "คุณธรรม" โดยนำมาบูรณาการกับหลักจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการดำเนินงานของบริษัทผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

บริษัทฯ ได้บูรณาการหลักการดังกล่าวให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และบริบทการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า จัดทำเป็นแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่เป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายความยั่งยืนให้เป็นกรอบการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน โดยบูรณาการเข้ากับห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การจัดส่ง การขายและการตลาด ไปจนถึงการบริการหลังการขาย เพื่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงบวกต่อ ผู้คน-โลก-ผลกำไร (People-Planet-Profit) ผ่านกลยุทธ์ความยั่งยืนของธุรกิจ 5 ด้าน (5 Megatrends Towards Future Sustainability for SMPC) และประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน อาทิ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการน้ำและน้ำเสีย การลด-คัดแยก-นำกลับมาใช้ประโยชน์ของเสีย/ขยะ การลดมลพิษและก๊าซเรือนกระจก การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การยกระดับความปลอดภัยและสิทธิมนุษยชนในสถานประกอบการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและชุมชน การกำกับดูแลซัพพลายเออร์ และการสร้างคุณค่าให้ลูกค้าและผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้

5-Megatrends: SMPC Sustainability Strategy

การพัฒนาระบบดิจิทัลและ AI (Digital & AI Transformation)

- ERP & Integrated E-Workflow
- Smart CRM & Market Analytics
- Digital Supply Chain Workflow
- Generative AI Adaptation
- Cybersecurity & Data Protection

การดูแลด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

- Carbon Emission Reduction
- Eco-Friendly Manufacturing Plant
- Environmental Impact Management
- Resource Efficiency
- Renewable Energy



การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Development)

- Succession Plan and Career Development
- Employee Technical and Professional Skill
- Knowledge Management System
- Promote Innovation Culture
- Safety, Physical and Mental Wellness

การสร้างนวัตกรรม (Innovation)

- Efficiency and Safety Improvement
- High Margin Products
- Customer & Product Stewardship
- New Business Opportunities
- AI for Manufacturing Quality Control

การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในการทำงาน (Automation)

- Automation & Robotics in Manufacturing
- Automated Process Workflow
- Machine Performance & Maintenance Optimization

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.smpcplc.com/th/sustainability_management_th/

เลขหน้าของลิงก์ : 1

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

3.1.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Development)

ทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและเป็นกำลังสำคัญในการนำพาบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ โดยมุ่งมั่นพัฒนาให้พนักงานเป็นผู้นำที่มีทั้งความสามารถทางธุรกิจและจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างรอบด้าน โดยจัดการอบรมทั้งภายในและภายนอก พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้และเปิดกว้างต่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ส่งเสริมให้บุคลากรคิดค้นนวัตกรรม และนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงาน สนับสนุนให้พนักงานจากหลากหลายฝ่ายร่วมกันทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างฝ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ทำให้เกิดการพัฒนาระบบการทำงาน กระบวนการผลิต และการสร้างสรรค์สินค้าและบริการใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินโครงการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งและวางแผนเส้นทางอาชีพ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของพนักงาน พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน ทำให้พนักงานตระหนักถึงบทบาทของตนเองในฐานะสมาชิกที่สำคัญขององค์กร และสังคม ทั้งยังช่วยเสริมสร้างความรู้สึกรักผูกพันและความภาคภูมิใจในการเติบโตไปพร้อมกับบริษัทอย่างยั่งยืน

ในด้านคุณภาพชีวิต บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลพนักงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยยึดแนวนโยบายการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม พนักงานมีอำนาจอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน โดยบริษัทคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเป็นหลักที่สำคัญ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ หรือความเสมอภาค รวมถึงการได้รับการปกป้องคุ้มครองที่เป็นธรรม

3.1.2 การปรับกระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation)

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัล เพื่อรองรับรูปแบบการทำงานและการดำเนินชีวิตแบบใหม่ให้มีความทันสมัยและยืดหยุ่น บริษัทฯ มีการวางนโยบายในการนำระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในการจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ มากขึ้น โดยบริษัทได้นำระบบ e-document และ e-workflow มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน ลดความซับซ้อนในการทำงาน ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ต่อยอดการพัฒนาด้านดิจิทัลโดยนำเทคโนโลยีการใช้เชื่อมต่อและดึงข้อมูลระหว่างระบบ เพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อนและการบันทึกข้อมูลด้วยตนเอง ช่วยลดความผิดพลาด และระยะเวลาการทำงาน พร้อมทั้งพัฒนาแอปพลิเคชันภายในองค์กรเพื่อรองรับกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้พนักงานปฏิบัติงานตามมาตรฐานเดียวกัน และติดตามสถานะกระบวนการได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งได้ปรับปรุงและยกระดับระบบสารสนเทศหลักขององค์กรให้ทันสมัย ควบคู่กับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (Centralized Database) ที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ช่วยลดการจัดทำข้อมูลซ้ำซ้อน และสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเชิงบริหารได้อย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศจึงได้มีการวางระบบโครงสร้างเพื่อปกป้องข้อมูลให้มีความปลอดภัยบนเครือข่าย พร้อมทั้งดำเนินการทดสอบและตรวจสอบระบบความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล โดยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของพนักงานและบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม

3.1.3 การดูแลด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยได้นำมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมและโครงการเพื่อปลูกฝังให้พนักงานตระหนักและให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้นำระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในการทำงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการพัฒนาระบบการผลิตเพื่อลดการเกิดของเสียและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ นำระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber) มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดการปล่อยควันและฝุ่นที่เกิดจากกระบวนการผลิตไปสู่อากาศ ทำให้ไม่เป็นภัยต่อสิ่งแวดล้อม นำอุปกรณ์ลดเสียงลม (Silencers) มาใช้ในกระบวนการผลิต เพิ่มอุปกรณ์ป้องกันเสียง ติดตั้งผนังกันเสียงเพื่อลดเสียงที่เกิดจากการทำงานในโรงงาน ทำการปลูกต้นไม้รอบรั้วโรงงานเพื่อให้เกิดเป็นพื้นที่สีเขียว และเป็นกำแพงกันเสียง ทำการบำบัดน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตและนำกลับมาใช้ใหม่ 100%

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่โลกกำลังเผชิญอยู่ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางดำเนินงานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทนจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และนำไปสู่การรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยสามารถอ่านรายละเอียดการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.1.4 การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในการทำงาน (Automation)

บริษัทฯ ได้มีการติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ และพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เช่น การนำหุ่นยนต์และระบบสายการผลิตอัตโนมัติเข้ามาพัฒนาเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต ทำให้คุณภาพของงานมีความสม่ำเสมอ เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และลดการเกิดของเสียในกระบวนการผลิตลงได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการขยายผลโดยการนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในกระบวนการอื่นๆ ในการทำงานมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของโรงงานผลิต และในส่วนสำนักงาน โดยสามารถอ่านรายละเอียดการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

3.1.5 การสร้างนวัตกรรม (Innovation)

การที่บริษัทฯ จะมีความยั่งยืนได้นั้น สิ่งสำคัญอย่างหนึ่งคือการคิดค้นและสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมในสินค้า การบริการ ระบบการทำงาน และกระบวนการผลิต เพื่อให้สามารถเข้าถึงและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น ในการสร้างนวัตกรรมของบริษัท บริษัทคำนึงถึงความต้องการของลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยนำความคิดเห็นและปัญหาของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียมาพัฒนาสินค้าและบริการ เช่น การนำ RFID มาใช้กับถังแก๊สสำหรับปีโตรเลียมเหลว ทำให้ลูกค้าสามารถบันทึกข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการใช้งานที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการหมุนเวียนของถัง การจัดการบริหารสินค้าคงคลัง และการสอบย้อนกลับ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ทำจากวัสดุลูมิเนียม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการถังน้ำหนักเบา สะดวกต่อการใช้งานและการขนย้าย ด้ยเป็นสนิมได้ยาก และเมื่อสิ้นอายุการใช้งานของถังวัสดุสามารถรีไซเคิลได้ 100%

นอกจากการนำนวัตกรรมมาใช้ในสินค้าและบริการแล้ว บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมพัฒนาองค์กรผ่านเวทีนำเสนอผลงานเพื่อร่วมกันยกระดับประสิทธิภาพและนวัตกรรมภายในองค์กร ทำให้เกิดการนำนวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการผลิต มีการวิจัยและพัฒนาเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิต การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสร้างเสถียรภาพการผลิต ให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย โดยสามารถอ่านรายละเอียดการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎ : ไม่มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบาย เป้าหมาย และแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของธุรกิจ 5 ด้าน (5 Megatrends Towards Future Sustainability for SMPC) ได้
รับการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 และรายงาน
ผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 สำหรับใช้เพื่อดำเนินการด้านความยั่งยืนในปี 2568 สำหรับ

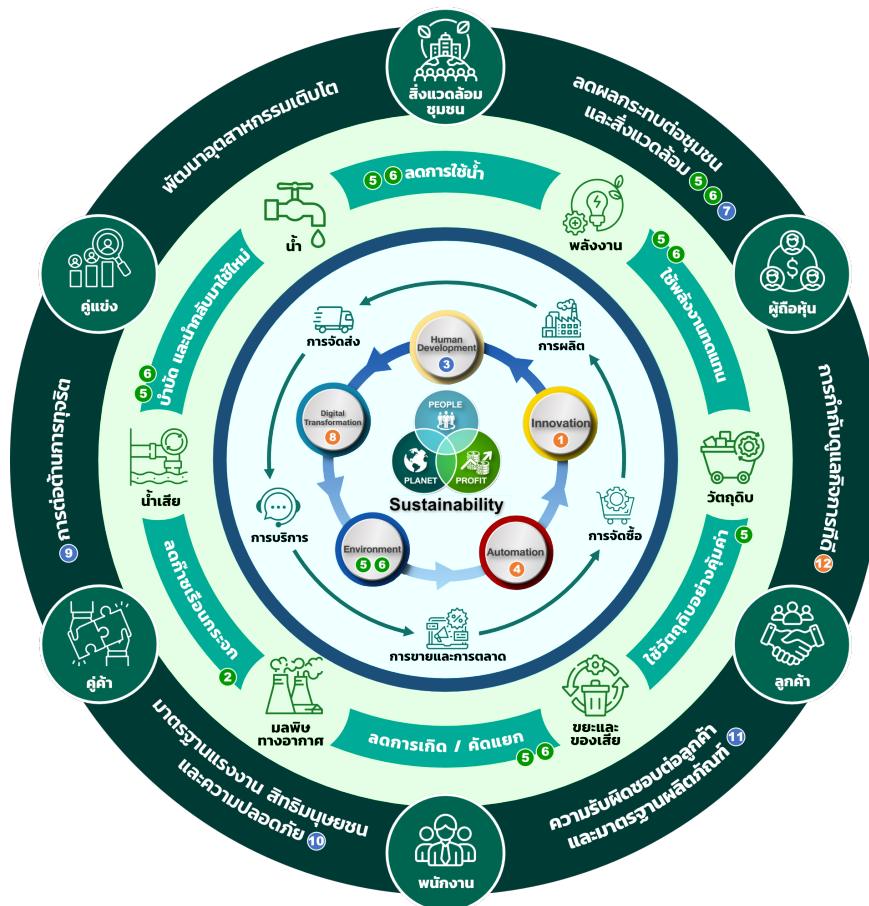
นโยบาย เป้าหมาย และการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับปี 2568 ได้รับการทบทวนและประกาศใช้เพื่อนำไปปฏิบัติผ่านการประชุมคณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบตั้งแต่เริ่มทำงานกับบริษัท พร้อมทั้งดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|-----------------------|--------------------------------|--|--------------------------------|
|-----------------------|--------------------------------|--|--------------------------------|

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|---|--|--|---|
| ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน • พนักงานต่างชาติ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • หมายเหตุ: พนักงาน หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานรายวัน พนักงานชั่วคราว และพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ | <ul style="list-style-type: none"> • ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม • การพัฒนาความรู้ทักษะในการทำงาน • มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในการทำงาน • สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และความปลอดภัยในการทำงาน • ปฏิบัติตามพนักงานตามมาตรฐานแรงงาน และหลักสิทธิมนุษยชน | <ul style="list-style-type: none"> • พิจารณาค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม พร้อมจ่ายโบนัสตามผลประกอบการของบริษัท • ส่งเสริม พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะของพนักงาน • เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพและร่วมพัฒนาองค์กรผ่านเวทีนำเสนอผลงานด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อร่วมกันยกระดับประสิทธิภาพและนวัตกรรมภายในองค์กร • วางแผนความก้าวหน้าทางอาชีพ และการสืบทอดตำแหน่ง • ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สินของ | <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แสดงความคิดเห็น ร้องเรียนผ่านหลายช่องทางโดยติดต่อฝ่ายบุคคล ผู้บริหาร หรือกรรมการ หรือแจ้งทางกล่องแสดงความคิดเห็น หรือ Email: cs@smcplc.com |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|--|--|--|--|
| | | <p>พนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เคารพสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ • สังคม หรือความคิดเห็นเห็นทางการเมือง • นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน มาพัฒนาและปรับปรุงการดูแลพนักงาน • การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัล • ให้ทุนการศึกษาแก่บุตรและธิดาของพนักงานที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด | |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น | <ul style="list-style-type: none"> • ผลการดำเนินงานที่ดี และยั่งยืน • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การวางแผนควบคุมความเสี่ยง | <ul style="list-style-type: none"> • มุ่งสร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ • บริหารจัดการต้นทุน พัฒนา | <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|-----------------------|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส • การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน | <p>และหาแนวทางลดต้นทุนการผลิตให้ต่ำที่สุดภายใต้มาตรฐานที่กำหนด โดยที่ไม่กระทบต่อคุณภาพสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี • จัดทำนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง • เปิดเผยข้อมูลที่เป็นต่อสาธารณะ • ปฏิบัติต่อนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียม • ศึกษาและพิจารณาการลงทุนในโครงการต่างๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและส่วนรวม | <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี • ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ โทร 02- 895-4139-54 • Email: ir@smpcplc.com • Website: www.smpcplc.com |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> • สินค้ามีความปลอดภัย คุณภาพ ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด • ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์ • สินค้ามีความสวยงาม • จัดส่งสินค้าตรงเวลา • ราคาที่เป็นธรรม สามารถแข่งขันได้ • สนับสนุนและแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว | <ul style="list-style-type: none"> • ได้รับการรับรองมาตรฐานของแต่ละประเทศ มีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าในทุกขั้นตอนของการผลิต รวมทั้งได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายนอกตามลูกค้ากำหนด • พัฒนากระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าได้รวดเร็วทันตามความต้องการของลูกค้า • พัฒนาสินค้าใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด • ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตามเวลาที่กำหนด • มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์ • รักษาคุณภาพสินค้าให้ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง • การบริการก่อนและหลังการ | <ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ติดต่อฝ่ายขายและการตลาด โทร: 02-895-4139-54 • Email: marketing@smcplc.com • Website: www.smcplc.com |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|--|--|---|--|
| | | <p>ชาย มีวิศวกรและผู้อำนวยการให้คำแนะนำกับลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการจัดระบบและกลไกให้มีการตอบสนองและดำเนินการแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างรวดเร็วตลอดจนดูแลและป้องกันมิให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำ • ได้รับมาตรฐานสากล ISO 9001 และ ISO 14001 และดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม • วางแผนและทบทวนกลยุทธ์ทางธุรกิจร่วมกับลูกค้า | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"> • ความโปร่งใส เป็นธรรม • มีการกำหนดระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน • บริษัทปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขที่ | <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้าและปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน • เชิญชวนลูกค้าให้เข้าร่วมต่อต้านการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ติดต่อฝ่ายจัดซื้อ โทร 02- 895-4139-54 • ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส email: cs@smcplc.com |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|-----------------------|--|---|--------------------------------|
| | <p>ตกลงกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ | <p>คอร์รัปชั่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการค้า • ดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม • วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า • ให้ข้อมูลขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง • ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด • แบ่งปันความรู้และร่วมพัฒนาสินค้ากับคู่ค้า • สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • วางแผนและทบทวนกลยุทธ์ทางธุรกิจร่วมกับคู่ค้า | |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า | <ul style="list-style-type: none"> • การค้าที่เป็นธรรม • ไม่ทำลายชื่อเสียง หรือว่าร้าย • ร่วมกันพัฒนาและผลักดันให้ตลาดเติบโต | <ul style="list-style-type: none"> • แข่งขันทางการค้าในกรอบกติกาที่เป็นธรรม และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีที่ไม่ชอบธรรม • ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม • พัฒนาและผลักดันให้อุตสาหกรรมมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง | <ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • ติดต่อทางโทรศัพท์ 02-895-4139-54 • ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส email: cs@smpcplc.com |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ปราศจากปัญหาสิ่งแวดล้อม • สร้างงานสนับสนุนให้มีความช่วยเหลือและให้ความร่วมมือกับคนในชุมชน • ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ • มีการจ้างงานและให้การสนับสนุนช่วยเหลือให้มีความร่วมมือกับคนในชุมชน • ดำเนินงานในการสร้างประโยชน์เพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐและชุมชน • ดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเข้าสู่กระบวนการทำงานแบบไร้กระดาษ (Paperless) | <ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ติดต่อศูนย์รับเรื่องร้องเรียนผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม โทร: 02-895-4139 • Email: em@smpcplc.com |

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

| ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน | หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน |
|---|--|
| การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ด้านสิ่งแวดล้อม) | <ul style="list-style-type: none"> นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการก๊าซเรือนกระจก |
| การจัดการของเสียและลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ (ด้านสิ่งแวดล้อม) | <ul style="list-style-type: none"> นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการขยะและของเสีย |
| การลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทาน (ด้านสิ่งแวดล้อม) | <ul style="list-style-type: none"> การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน |
| การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และวางแผนผู้สืบทอด (ด้านสังคม) | <ul style="list-style-type: none"> การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน อื่น ๆ : การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร |
| ความรับผิดชอบต่อทางสังคมในห่วงโซ่อุปทาน (ด้านสังคม) | <ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน |
| การต่อต้านการทุจริต (ด้านสังคม) | <ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน |
| มาตรฐานแรงงาน สิทธิมนุษยชน และความปลอดภัย (ด้านสังคม) | <ul style="list-style-type: none"> สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม อื่น ๆ : สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน |
| ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (ด้านสังคม) | <ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค อื่น ๆ : ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ |
| การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ (ด้านเศรษฐกิจ) | <ul style="list-style-type: none"> การพัฒนานวัตกรรม |
| การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยใช้ระบบอัตโนมัติ (ด้านเศรษฐกิจ) | <ul style="list-style-type: none"> การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน การพัฒนานวัตกรรม |

| ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน | หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน |
|--|--|
| การเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล และความปลอดภัยทางไซเบอร์ (ด้านเศรษฐกิจ) | <ul style="list-style-type: none"> การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน การพัฒนานวัตกรรม อื่น ๆ : ความปลอดภัยทางไซเบอร์ |
| การกำกับดูแลกิจการ (ด้านเศรษฐกิจ) | <ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน |

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร



ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีกระบวนการพิจารณาทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยง อันประกอบด้วยผู้บริหารของแต่ละฝ่ายร่วมกันพิจารณาความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ พร้อมจัดทำทะเบียนความเสี่ยงโดยมีการประเมินระดับความเสี่ยงและกำหนดมาตรการเพื่อลดหรือป้องกันความเสี่ยง จากนั้นจึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติการดำเนินการตามแผนงานลดความเสี่ยงที่ได้วางไว้ โดยเพิ่มเติมพิจารณาความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมกำหนดแนวทางจัดการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาทบทวน มอบหมายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ ทั้งนี้ องค์กรใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทาง COSO Enterprise Risk Management Framework (COSO ERM) เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นระบบและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมาย ซึ่งฝ่ายบริหารยังมีหน้าที่ติดตามและดำเนินการตามแผนงานจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัททราบโดยสม่ำเสมอผ่านการประชุมคณะกรรมการ รวมถึงปรับปรุงแผนงานบรรเทาความเสี่ยงให้ทันสมัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี
- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความไม่แน่นอนของสถานการณ์สงครามการค้า และนโยบายกีดกันทางภาษีของสหรัฐอเมริกา

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
 - นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 เศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนจากสถานการณ์สงครามการค้าและนโยบายกีดกันทางการค้าของสหรัฐอเมริกา โดยเฉพาะมาตรการด้านภาษีนำเข้าเหล็กและอะลูมิเนียมภายใต้ Section 232 of the Trade Expansion Act of 1962 ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขและอัตราภาษีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้ส่งออกต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนด้านต้นทุนและเงินบาทจากการค้า โดยในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 สหรัฐอเมริกาได้ประกาศให้สินค้ากลุ่มเหล็กและอะลูมิเนียมอยู่ภายใต้การบังคับใช้ภาษีตามกฎหมายดังกล่าว ต่อมาในวันที่ 12 มีนาคม 2568 ได้เริ่มบังคับใช้การจำกัดเก็บภาษีนำเข้าเหล็กและอะลูมิเนียมในอัตรา 25% ครอบคลุมสินค้าเหล็กและอะลูมิเนียมจากทุกประเทศ และในช่วงต้นเดือนมิถุนายน 2568 สหรัฐอเมริกาได้ประกาศปรับเพิ่มอัตราภาษีนำเข้าเหล็กและอะลูมิเนียมภายใต้ Section 232 จากเดิม 25% เป็น 50% โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 34 มิถุนายน 2568 ถึงแม้ว่าจะมีการยกเว้นให้กับสหราชอาณาจักรเพียงรายเดียว แต่สหราชอาณาจักรไม่ใช่ประเทศที่เป็นคู่แข่งของบริษัทในการส่งออกถึงแก่สหรัฐอเมริกา

ในขณะที่เดียวกันเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2568 สหรัฐอเมริกาได้ประกาศนโยบายภาษี Reciprocal Tariff ซึ่งเป็นการกำหนดการจัดเก็บภาษีสำหรับสินค้าทุกชนิดเพิ่มเติม ซึ่งในวันที่ 5 เมษายน 2568 ได้มีการชะลอการบังคับใช้มาตรการดังกล่าวกับบางประเทศเป็นการชั่วคราวสำหรับประเทศไทย สหรัฐอเมริกากำหนดอัตราภาษีนำเข้าภายใต้มาตรการ Reciprocal Tariff ที่อัตรา 19% ซึ่งเป็นระดับที่ผู้ส่งออกไทยสามารถแข่งขันได้

โดยผลิตภัณฑ์ถึงแก่匙ของบริษัทเข้าเงื่อนไขที่ผู้นำเข้าต้องเสียภาษีทั้ง 2 มาตรการ แต่เนื่องจากส่วนประกอบหลักสำคัญของผลิตภัณฑ์เป็นเหล็กจึงอยู่ภายใต้การบังคับใช้มาตรการภาษีตาม Section 232 และส่วนที่เหลืออยู่ภายใต้มาตรการ Reciprocal Tariff อย่างไรก็ตาม ทั้ง 2 มาตรการดังกล่าวมีผลกระทบต่อผู้นำเข้าสินค้าในสหรัฐอเมริกาเป็นหลัก

ผลกระทบจากความเสี่ย

โดยปกติแล้วการปรับขึ้นอัตราภาษีนำเข้าใดๆส่งผลให้ต้นทุนของผู้นำเข้าสินค้าในประเทศนั้นๆเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้ชะลอการสั่งซื้อสินค้า และถ้าอัตราภาษีนำเข้าจากประเทศต่างๆไม่เท่ากันอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของผู้ส่งออก นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการค้าและอัตราภาษีที่อาจมีการปรับเพิ่มเติมในอนาคต อาจส่งผลให้เกิดความผันผวนของคำสั่งซื้อ ทั้งการเร่งสั่งซื้อก่อนมาตรการมีผลบังคับใช้ และการชะลอคำสั่งซื้อในบางช่วงเวลา ซึ่งส่งผลกระทบต่อแผนการผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง และต้นทุนด้านโลจิสติกส์ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ย

ดังที่กล่าวไปข้างต้นเนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทส่วนใหญ่ประกอบไปด้วยเหล็ก ผู้นำเข้าจึงต้องเสียภาษีภายใต้มาตรการ Section 232 เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมาตรการดังกล่าวจัดเก็บภาษีในอัตราเดียวกันไม่ว่าจะส่งออกจากประเทศใด บริษัทจึงพิจารณาว่าไม่มีข้อได้เปรียบเสียเปรียบกันระหว่างประเทศที่ส่งออกผลิตภัณฑ์จากเหล็กเหมือนกัน ส่วนผลกระทบจาก Reciprocal Tariff ซึ่งอัตรากำหนดสำหรับประเทศไทยที่ 19% ยังเป็นอัตราที่บริษัทสามารถแข่งขันได้ นอกจากนี้ ต้นทุนของผู้ผลิตในประเทศสหรัฐอเมริกายังคงมีอัตราค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับการนำเข้า ทำให้ลูกค้ายังคงมีคำสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง ถึงแม้จะมีอัตราภาษีนำเข้าที่สูงขึ้นก็ตาม อย่างไรก็ตาม เพื่อลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนจากสถานการณ์สงครามการค้าและนโยบายภาษีของสหรัฐอเมริกา บริษัทมีนโยบายในการกระจายตลาดและฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก เพื่อลดการพึ่งพาดตลาดหลักและจำกัดความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของรายได้ในประเทศใดประเทศหนึ่ง ควบคู่กับการบริหารต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทยังติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านนโยบายการค้าระหว่างประเทศอย่างใกล้ชิด พร้อมกับประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมและปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบทางการค้าในอนาคต ทั้งนี้ จากการดำเนินการดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าสามารถลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนด้านนโยบายการค้า และยังคงรักษาความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนความต่อเนื่องและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจในระยะยาวได้อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยที่ 2 ความเสี่ยจากความผันผวนของค่าระวางเรือ

หัวข้อความเสี่ยที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• อื่น ๆ : ความผันผวนของค่าระวางเรือ

ความเสี่ยด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ย

ในปี 2568 ถึงแม้ว่าในช่วงต้นปีค่าระวางเรือจะปรับลดจากปีก่อน แต่ตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 เป็นต้นมา สถานการณ์ค่าระวางเรือยังคงมีความผันผวนในระดับสูง เนื่องจากได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกหลายประการที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยเฉพาะสถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในบางภูมิภาคสำคัญ เช่น บริเวณทะเลแดงและตะวันออกกลาง ซึ่งส่งผลให้สายการบินเรือต้องหลีกเลี่ยงเส้นทางเดินเรือดังกล่าวและปรับเปลี่ยนเส้นทางขนส่งไปใช้เส้นทางที่มีระยะทางยาวขึ้น ส่งผลให้ระยะเวลาการขนส่งเพิ่มขึ้นและต้นทุนค่าระวางเรือปรับตัวสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนของนโยบายการค้าและมาตรการกีดกันทางการค้าของประเทศมหาอำนาจทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะสหรัฐอเมริกาและจีน ยังคงส่งผลกระทบต่อกิจกรรมการส่งออกของผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทานโลก ซึ่งในบางช่วงเวลาได้ก่อให้เกิดการเร่งส่งออกสินค้าและความต้องการใช้พื้นที่ระวางเรือเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดข้อจำกัดด้านตู้คอนเทนเนอร์และพื้นที่บนเรือ ขณะที่ต้นทุนการขนส่งมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น และส่งผลให้ค่าระวางเรือมีความผันผวนเพิ่มขึ้นตามสภาวะตลาดโลก

จากปัจจัยดังกล่าว ส่งผลให้ค่าระวางเรือในปี 2568 มีการปรับตัวขึ้นและผันผวนในหลายเส้นทางหลักของโลก โดยเฉพาะเส้นทางยุโรป สหรัฐอเมริกา และแอฟริกา ซึ่งเป็นตลาดหลักของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ย

ต้นทุนค่าขนส่งที่เพิ่มขึ้นอย่างผันผวนส่งผลให้อัตราการทำกำไรลดลง รวมถึงทำให้บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยด้านผลขาดทุนจากต้นทุนค่าขนส่งที่เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ อาจทำให้การจัดส่งสินค้าล่าช้า การส่งออกไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ กระทบต่อแผนการขายและการบริหารสินค้าคงคลังของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของค่าระวางเรือที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ปรับกลยุทธ์การเสนอราคาขายเป็นการขายแบบไม่รวมค่าขนส่ง (FOB) มากขึ้น และสำหรับกรณีที่ลูกค้าต้องการบริการรวมขนส่ง (CIF) บริษัทมีการเจรจากับสายเรือเพื่อกำหนดต้นทุนค่าขนส่งที่ชัดเจน เพื่อคงอัตราค่าขนส่งตลอดระยะเวลาที่ต้องจัดส่งสินค้าเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าระวางเรือ หรือเสนอทางเลือกแก่ลูกค้า โดยการเสนอราคาขายครั้งก่อนกำหนดส่งสินค้า นอกจากนี้บริษัทยังได้วางแผนบริหารจัดการสายการผลิตให้สอดคล้องกับกำหนดการเดินเรือของสายเรือ การเพิ่มพื้นที่จัดเก็บสินค้าเพิ่มเติมเพื่อให้การผลิตเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีสินค้าพร้อมส่งทันทีเมื่อมีตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อสามารถส่งมอบสินค้าได้ตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงการเพิ่มระยะเวลาในการจองพื้นที่บนเรือล่วงหน้า และการจัดหาตัวแทนขนส่ง (Freight Forwarder) รายอื่นเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มโอกาสการต่อรอง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใ้

ลักษณะความเสี่ยง

สำหรับปี 2568 บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่ 1 ราย ซึ่งเป็นลูกค้าในทวีปอเมริกา ที่มียอดสั่งซื้อมากกว่าร้อยละ 10 และร้อยละ 30 ของรายได้รวม เป็นผลจากนโยบายส่งเสริมตลาดแก๊สปิโตรเลียมเหลวในการใช้ประกอบอาหาร และการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศของประเทศลูกค้า นอกจากนี้สงครามการค้าระหว่างจีนและสหรัฐอเมริกาได้ส่งผลให้ประเทศไทยมีความได้เปรียบด้านอัตราภาษีนำเข้าที่ต่ำกว่าจีน อีกทั้งต้นทุนวัตถุดิบและค่าแรงในประเทศลูกค้าเพิ่มสูงขึ้นอย่างมากลูกค้าจึงหันมานำเข้าแทน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทหากลูกค้ารายใหญ่ลดหรือชะลอคำสั่งซื้อ อาจทำให้ยอดขายของบริษัทตกลงอย่างมีนัยสำคัญ และอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกำไรและฐานะทางการเงินของบริษัทโดยรวม นอกจากนี้โรงงานอาจเผชิญกับปัญหาการขาดแคลนคำสั่งผลิต ซึ่งอาจนำไปสู่ต้นทุนต่อหน่วยที่สูงขึ้นจากต้นทุนคงที่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางป้องกันความเสี่ยงโดยกระจายสัดส่วนการขายไปยังภูมิภาคต่างๆ และการเข้าไปขายในพื้นที่ตลาดใหม่ เพื่อเพิ่มความหลากหลายของลูกค้า ซึ่งโดยปกติลูกค้าต่างภูมิภาคจะมีความต้องการใช้ถึงแก๊สต่างช่วงเวลา ทำให้บริษัทสามารถวางแผนการผลิตได้สม่ำเสมอตลอดทั้งปี รวมถึงบริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารายใหญ่เสมือนเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) โดยร่วมกันพัฒนาสินค้าและกำหนดแผนการตลาดเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางการดูแลลูกค้าเพื่อสร้างฐานลูกค้าในระยะยาว ตัวอย่างเช่นในอดีตที่ผ่านมาบริษัทและลูกค้าได้ร่วมมือกันในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ด้วยมาตรฐานคุณภาพสินค้าที่ได้อย่างสม่ำเสมอ การจัดส่งที่ตรงเวลา และราคาขายที่สมเหตุสมผล บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินค้าทดแทน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : สินค้าทดแทน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันนี้สินค้าที่สามารถนำมาใช้ทดแทนแก๊สที่ผลิตจากเหล็กได้ คือ แก๊สที่ผลิตจากวัสดุผสม (Composite Material) หรือ แก๊ส Composite ซึ่งเป็นถึงที่มีน้ำหนักเบากว่าแก๊สเหล็กทั่วไป ถึงแม้จะยังไม่เป็นที่นิยมของตลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในปัจจุบันเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านบรรจุภัณฑ์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้บริโภคเริ่มให้ความสนใจถึงที่ผลิตจากวัสดุทดแทนมากขึ้น หากในอนาคตถึง Composite ได้รับการยอมรับจากผู้บริโภคในวงกว้างมากขึ้น อาจส่งผลให้ความต้องการถึงเหล็กลดลงอย่างต่อเนื่อง ลูกค้าของบริษัทอาจปรับลดปริมาณการสั่งซื้อถึงเหล็ก ส่งผลให้ส่วนแบ่งทางการตลาดของถึงเหล็กหดตัวลง และทำให้บริษัทต้องเผชิญกับการแข่งขันเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากการติดตามสถานการณ์ตลาดของถึง Composite พบว่ายังไม่เป็นที่นิยมของตลาด เนื่องจากการให้ค่าพลังงานความร้อน ความคงทน และอายุการใช้งานสั้นกว่าถึงเหล็ก รวมถึงราคาขายที่สูงกว่าถึงเหล็กมาก ดังนั้นความนิยมจึงจำกัดอยู่เพียงบางประเทศที่มีกฎหมายแรงงานในการจำกัดการยกของหนักเท่านั้น นอกจากนี้จากการที่นานาชาติตื่นตัวและรณรงค์ให้ผลิต หรือใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทำให้เหล็กยังคงเป็นวัตถุดิบที่เป็นที่นิยม เนื่องจากถึงเหล็กสามารถนำมาซ่อมแซมหรือรีไซเคิลได้ อันจะเป็นการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติ ดังนั้นบริษัทจึงเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงเกี่ยวกับสินค้าทดแทนถึงเหล็กจะยังไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทมากนัก อย่างไรก็ตามเพื่อขยายฐานลูกค้าและตอบสนองความต้องการของตลาดบริษัทมีผลิตภัณฑ์ถังน้ำหนักเบา (Light-Weighted Cylinder) ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานสหภาพยุโรป (EN Standard) โดยมีคุณสมบัติเด่น คือ น้ำหนักเบาใกล้เคียงกับ Composite และทนทานเทียบเท่ากับเหล็กทั่วไป อีกทั้งราคายังถูกกว่าถัง Composite

นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนาถังอะลูมิเนียม ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานสากล (ISO) และมาตรฐานของสหรัฐอเมริกา (DOT) โดยเริ่มออกจำหน่ายตั้งแต่ปี 2567 ถังอะลูมิเนียมมีคุณสมบัติเด่น ได้แก่ น้ำหนักเบา สะดวกต่อการใช้งานและขนย้าย ทนทานต่อการกัดกร่อนและเป็นสนิมได้ยากกว่าถังเหล็กทั่วไป อีกทั้งเมื่อสิ้นอายุการใช้งาน วัสดุสามารถรีไซเคิลได้ 100% สำหรับราคาขายถังอะลูมิเนียมจะสูงกว่าถังเหล็กถึง 3-4 เท่า แต่มีอัตราการทำกำไรที่สูง โดยในปีที่ผ่านมา ถังอะลูมิเนียมได้รับการตอบรับที่ดี และมีคำสั่งซื้อเข้ามาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้จากการที่บริษัทอยู่ในธุรกิจอุตสาหกรรมถึงแก่สภาวะเป็นเวลานาน ทำให้มีพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในตลาด ดังนั้นบริษัทสามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์รองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้ทันการณ์

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการเกิดคู่แข่งรายใหม่ในต่างประเทศ และการกีดกันจากประเทศผู้นำเข้าถึงแก๊ส

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : การเกิดคู่แข่งรายใหม่ในต่างประเทศ และการกีดกันจากประเทศผู้นำเข้าถึงแก๊ส

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นประเทศที่กำลังพัฒนา หรือเริ่มพัฒนา ซึ่งปัจจุบันมีอัตราการใช้แก๊สต่อประชากรอยู่ในระดับต่ำมาก เนื่องจากเพิ่งเริ่มมีการลงทุนในด้านโรงเก็บและบรรจุแก๊ส ผู้ผลิตในประเทศเหล่านั้นจึงเป็นบริษัทที่เพิ่งเริ่มต้นเข้ามาในธุรกิจการผลิตถึงแก๊ส และยังไม่สามารถผลิตถึงแก๊สที่ผ่านมาตรฐานที่กำหนดได้อย่างเพียงพอต่อความต้องการใช้แก๊สในประเทศเหล่านั้น ดังนั้นรัฐบาลของประเทศนั้นจึงสนับสนุนและเปิดโอกาสให้นำเข้าถึงแก๊สเพื่อนำมาใช้ในประเทศ อย่างไรก็ตามมีความเป็นไปได้ที่ผู้ผลิตท้องถิ่นสามารถพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิตและเพิ่มกำลังการผลิตได้เพียงพอต่อความต้องการใช้ในประเทศ และผลกระทบจากปัจจัยภายนอกเกี่ยวกับนโยบายการค้าและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เช่น การตั้งกำแพงภาษีและนโยบายกีดกันทางการค้าอาจส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเกิดคู่แข่งรายใหม่ในต่างประเทศและมาตรการกีดกันทางการค้าอาจส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัท โดยหากผู้ผลิตท้องถิ่นสามารถพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิต และเพิ่มกำลังการผลิตได้เพียงพอต่อความต้องการใช้ในประเทศแล้ว อาจจะกระทบต่อยอดขาย ส่วนแบ่งทางการตลาด และอัตราการทำกำไรลดลงในกรณีที่มีการแข่งขันในตลาดรุนแรง นอกจากนี้นโยบายกีดกันทางการค้านำไปสู่การกำหนดภาษีนำเข้าที่สูงขึ้นและอาจทำให้เป้าหมายการขายไม่บรรลุตามที่กำหนดไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทติดตามข่าวสถานการณ์ตลาดอย่างสม่ำเสมอ และอยู่ระหว่างศึกษาความเป็นไปได้ของโอกาสการขยายการลงทุนไปในประเทศที่คาดว่าจะมีศักยภาพรวมถึงพิจารณาความเสี่ยงด้านต่างๆที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีแผนที่จะร่วมเป็นผู้นำตลาดให้กับโรงงานผู้ผลิตที่มีศักยภาพให้ขายในนามของแบรนด์ SMPC ส่วนผลกระทบจากนโยบายทางการค้าและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เช่น นโยบายกีดกันทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีนนั้น เบื้องต้นส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัทโดยลูกค้าในสหรัฐฯสั่งซื้อจากบริษัทเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทได้เฝ้าติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดเพื่อเตรียมมาตรการรับมือได้ทันการณ์

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการสูญเสีย และขาดผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการสูญเสีย และขาดผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญ ซึ่งอาจทำให้กระทบกับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่ผลประกอบการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายและการพัฒนาหรือการเติบโตทางธุรกิจอาจมีการชะลอตัว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขาดผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพ และประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะความไม่แน่นอนในโครงสร้างผู้นำ อาจลดความเชื่อมั่นของนักลงทุน ลูกค้า และคู่ค้า ส่งผลให้ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทลดลง รวม

ถึงการขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารธุรกิจเฉพาะด้าน อาจส่งผลให้กลยุทธ์องค์กรไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจกระทบต่อผลประกอบการและการเติบโตของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบที่สำคัญจากปัญหาดังกล่าว จึงได้สร้างโครงสร้างอำนาจดำเนินการตามลำดับขั้น เพื่อกระจายความรับผิดชอบให้ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางมากขึ้น ทำให้ผู้บริหารสามารถทำงานแทนกันได้โดยเป็นไปตามการควบคุมของระบบควบคุมภายใน เช่น ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการทำงานของแต่ละส่วนงาน และตามลำดับอำนาจดำเนินการ นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการ Career & Succession Planning เพื่อเป็นแนวทางระยะยาวในการสรรหาและเตรียมพร้อมผู้สืบทอดในตำแหน่งต่างๆ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการเตรียมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้น อันเป็นแรงจูงใจในความก้าวหน้าที่จะเติบโตไปพร้อมกับองค์กร ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร บริษัทได้นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยบริหารจัดการแผนการพึ่งพาบุคลากร อีกทั้งบริษัทยังส่งเสริมกระบวนการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Transfer) โดยผ่านการอบรมพนักงาน และจัดทำเอกสารบันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedures) เพื่อให้แน่ใจว่าความรู้สำคัญขององค์กรถูกส่งต่ออย่างเป็นระบบและถูกต้อง นอกจากนี้บริษัทยังมีการกำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้บริหารโดยการส่งผู้บริหารเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และลดการพึ่งพิงผู้บริหารบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ)

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท โดยเฉพาะระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการเงินการบัญชี ระบบการบริหารงานภายในและทรัพยากรบุคคล ซึ่งระบบงานดังกล่าวมีข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครองด้วย หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครอง ย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงานและชื่อเสียงของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

การโจมตีทางไซเบอร์อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ทั้งในด้านการดำเนินงาน การเงิน และชื่อเสียง หากข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลส่วนบุคคล ถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจนำไปสู่การรั่วไหลของข้อมูล รวมถึงอาจสูญเสียความได้เปรียบทางธุรกิจ หากข้อมูลเชิงกลยุทธ์ของบริษัทรั่วไหล อีกทั้งการละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจทำให้บริษัทต้องเผชิญกับบทลงโทษทางกฎหมายและค่าปรับ นอกจากนี้หากระบบสำคัญ เช่น SAP หรือระบบเครือข่ายหลักไม่สามารถใช้งานได้ จะส่งผลให้ฝ่ายต่างๆไม่สามารถดำเนินงานได้ตามกำหนด ซึ่งอาจทำให้ออกสารสำคัญล่าช้าและเกิดความเสียหายต่อกระบวนการทำงาน รวมถึงการที่ไม่สามารถสำรองข้อมูล (Backup) ได้ในช่วงที่เกิดปัญหา หรือการที่บริษัทถูกเจาะระบบ อาจทำให้ข้อมูลสูญหาย รวมถึงเปิดช่องทางให้มัลแวร์หรือไวรัสแพร่กระจายในเครือข่ายองค์กร นำไปสู่การรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ และการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้วางแผนและดำเนินการเพิ่มการลงทุนพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่ การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด ได้แก่ ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การวางเครือข่ายตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป บริษัทได้อัพเกรดระบบ SAP เป็นแบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing) เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและทำให้แน่ใจว่าระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทมีความเสถียร สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้ระบบป้องกันความปลอดภัยสูงสุด

นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายทางด้านความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ที่ครอบคลุมมาตรการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์โดยฝ่ายบริหารระบบได้ดำเนินการว่าจ้าง หน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ ทำการตรวจสอบ ทดสอบ และรายงานผลการประเมินระบบความปลอดภัยของระบบเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบของบริษัทมีการป้องกันที่เพียงพอ และสามารถรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ สำหรับปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้แล้ว

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจเสี่ยงต่อการเกิดภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ซึ่งเป็นอุปสรรคทางธรรมชาติที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้

ผลกระทบจากความเสียหาย

ภัยธรรมชาติอาจทำให้การผลิตหยุดชะงัก สร้างความเสียหายต่อเครื่องจักร สินค้าคงคลัง และโครงสร้างพื้นฐานของบริษัท อีกทั้ง หากเส้นทางคมนาคมถูกตัดขาดหรือได้รับความเสียหาย อาจส่งผลให้พนักงานไม่สามารถเดินทางเข้ามาทำงานได้ และการจัดส่งสินค้าล่าช้า นอกจากนี้การหยุดชะงักการผลิตเป็นเวลานาน อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจ ทำให้ยอดขายและกำไรลดลง รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นอาจทำให้บริษัทต้องเลื่อนหรือชะลอแผนการลงทุนและขยายธุรกิจออกไป

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ถึงแม้ว่าบริษัทจะไม่เคยรับผลกระทบและความเสียหายจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แต่ได้เตรียมแผนป้องกันอย่างสม่ำเสมอ โดยการติดตามข่าวสาร การบำรุงรักษาและตรวจสภาพของอุปกรณ์ป้องกันภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงประเมินผลกระทบจากแผนการรับมือเรื่องภัยธรรมชาติของรัฐบาลอย่างใกล้ชิด ตลอดจนจัดซื้อแผนประกันภัยที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาภาระความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นอุปสรรคที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศและการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจของบริษัทที่จะไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งกำหนดเป็นนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเผยแพร่สำหรับพนักงาน ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

ผลกระทบจากความเสียหาย

การทุจริตหรือคอร์รัปชันอาจทำให้บริษัทสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทในระยะยาว นอกจากนี้ยังอาจทำให้บริษัทถูกดำเนินคดีทางกฎหมายหรือถูกปรับตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ส่งผลกระทบต่อทางการเงิน และสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ นอกจากนี้การทุจริตอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการเข้าร่วมโครงการใหม่ๆ หรือร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2559 โดยมีการกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งยังจัดให้มีช่องทางทางการแจ้งเบาะแสและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตของบริษัทฯ ตลอดจนมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและกำหนดมาตรการควบคุมป้องกันอย่างรัดกุม เพียงพอและต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองมาโดยตลอด ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับการอนุมัติให้ต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตครั้งที่ 3 และการต่ออายุมีผลต่อไปอีก 3 ปี (สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2571)

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการขาดแคลนวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

เหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot Rolled Steel) เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตถังแก๊ส คิดเป็นประมาณ 50%-60% ของต้นทุนรวมและไม่สามารถใช้วัตถุดิบอื่นมาทดแทนได้ แต่เนื่องจากมีผู้ผลิตหลายรายทั่วโลก ทำให้ปัจจุบันบริษัทไม่มีปัญหาเรื่องการขาดแคลนวัตถุดิบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ อาจทำให้กระบวนการผลิตต้องหยุดชะงัก ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถผลิตและส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา ซึ่งจะกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า นอกจากนี้การขาดแคลนวัตถุดิบอาจทำให้บริษัทจำเป็นต้องจัดหาวัตถุดิบเหล็กจากแหล่งอื่นซึ่งมีราคาสูงกว่า ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น อัตรากำไรลดลง หากไม่สามารถปรับราคาขายสินค้าให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการวัตถุดิบอย่างเป็นระบบ เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารการผลิต และการขาย ซึ่งเมื่อราคาเหล็กลดลงบริษัทจะสั่งซื้อเหล็กบางขนาดที่ใช้เป็นประจำเพื่อสำรองเป็นสินค้าคงคลัง โดยพิจารณาปริมาณสั่งซื้อที่เหมาะสมจากแผนการขาย บวกกับการคาดการณ์ปริมาณความต้องการของลูกค้าโดยอาศัยข้อมูลการสั่งซื้อในอดีตและสภาพเศรษฐกิจในขณะนั้น นอกจากนี้บริษัทยังติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบในตลาดอย่างใกล้ชิด โดยอาศัยประสบการณ์ที่ยาวนานในอุตสาหกรรมเพื่อประกอบการคาดการณ์สภาวะราคาเหล็กในตลาดก่อนการตัดสินใจสั่งซื้อ ก่อนการสั่งซื้อทุกครั้งบริษัทเปรียบเทียบราคาจากผู้จำหน่ายเหล็กหลายรายที่มีศักยภาพใกล้เคียงกัน เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพตามต้องการในราคาและเงื่อนไขที่ดีที่สุด ซึ่งการบริหารจัดการข้างต้นยังช่วยลดความเสี่ยงในเรื่องการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าไม่ทันเวลา เพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน ลดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาวัตถุดิบ (Holding Cost) และค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อวัตถุดิบ (Reordering Cost) ด้วย

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเหล็ก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ราคาเหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot Rolled Steel) ในตลาดโลกมีความผันผวนสูงเนื่องจากปัจจัยหลายประการ เช่น ภาวะเศรษฐกิจโลก อัตราแลกเปลี่ยน ราคาน้ำมัน และต้นทุนการขนส่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อมีปัจจัยภายนอกที่กระทบต่ออุตสาหกรรม เช่น ความต้องการเหล็กในจีนที่เปลี่ยนแปลงตามนโยบายของรัฐบาล หรือปัญหาภาวะเงินเฟ้อในประเทศต่างๆ สิ่งเหล่านี้ล้วนส่งผลต่อ ดัชนีราคาเหล็กในตลาดโลก ซึ่งเป็นตัวแปรสำคัญในการกำหนดราคาขายถังแก๊ส

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของราคาเหล็กส่งผลกระทบต่อราคาขาย ต้นทุน และกำไรของบริษัท โดยปกติในอุตสาหกรรมกำหนดราคาขายนั้น จะอ้างอิงจากดัชนีราคาเหล็กในตลาดโลก ซึ่งจะผันแปรตามภาวะเศรษฐกิจและต้นทุนราคาน้ำมันที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการขายและกำไรตามประมาณการที่กำหนดไว้ได้ นอกจากนี้สินค้าของบริษัทเป็นงานสั่งทำตามแบบที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งมีระยะเวลาผลิตจนกระทั่งลูกค้าได้รับสินค้า (Lead Time) ประมาณ 2 เดือน ทำให้ในช่วงช่วงราคาต้นทุนวัตถุดิบมีความแตกต่างจากราคาขายที่กำหนดไว้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำกำไรของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สำหรับการขายแบบสัญญาระยะยาว ปกติในสัญญาจะระบุให้บริษัทสามารถปรับเปลี่ยนราคาขายให้เป็นไปตามราคาปัจจุบันของเหล็ก (Formula Price) ทำให้ผลกระทบในเรื่องดังกล่าวมีไม่มากนัก ส่วนการขายแบบเป็นคำสั่งซื้อต่อครั้ง บริษัทบริหารจัดการโดยสั่งซื้อเหล็กซึ่งจะเป็นราคาในช่วงเวลาเดียวกับขณะที่บริษัทเสนอราคา เพื่อลดผลกระทบจากราคาที่ผันผวนที่เกิดขึ้น ในกรณีที่เป็นการสั่งซื้อขนาดใหญ่มีระยะเวลาการส่งนานหลายเดือน บริษัทจะทำสัญญาตกลงซื้อขายเหล็กล่วงหน้ากับผู้ผลิตเหล็กเพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบ นอกจากนี้ฝ่ายจัดการได้ติดตามแนวโน้มราคาเหล็กเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อที่จะได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การขายและการซื้อวัตถุดิบได้ทันเวลา หรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้ทันการณ์

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือฟุ้งเฟื่องงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผันผวนของอัตราดอกเบี้ยหรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากกระบวนการผลิตของบริษัทเป็นกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Automatic) ซึ่งเป็นข้อดีและจุดแข็งอย่างหนึ่งของบริษัท นั่นคือ ทำให้สายการผลิตของบริษัทยืดหยุ่น สามารถผลิตได้หลากหลายประเภทและขนาด ซึ่งกระบวนการผลิตแบบกึ่งอัตโนมัตินี้จำเป็นต้องใช้แรงงานเป็นส่วนหนึ่งของการผลิตในหลายขั้นตอน และในกระบวนการจัดส่งสินค้าก็จำเป็นต้องใช้แรงงานในการลำเลียง และบรรจุถึงเข้าสู่คอนเทนเนอร์ ดังนั้นจำนวนแรงงาน ประสิทธิภาพและความชำนาญของแรงงาน จึงเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อธุรกิจของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

การขาดแคลนแรงงานอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการผลิตของบริษัท หากจำนวนแรงงานไม่เพียงพอหรือแรงงานขาดความชำนาญ อาจทำให้กระบวนการผลิตล่าช้า บริษัทไม่สามารถขยายกำลังการผลิตได้ตามแผน ซึ่งอาจกระทบต่อยอดขายและรายได้ของบริษัท นอกจากนี้การขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้และความชำนาญ อาจเพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน ส่งผลต่อความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการผลิตเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ของเสียจากกระบวนการผลิตสูงขึ้น และอาจทำให้ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งหากบริษัทไม่สามารถรักษาแรงงานที่มีฝีมือไว้ได้ อาจต้องใช้เวลาและทรัพยากรในการฝึกอบรมพนักงานใหม่ ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนด้านบุคลากรเพิ่มขึ้น และอาจกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้พัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีในการผลิตโดยการติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้เริ่มพัฒนาหุ่นยนต์และนำระบบสายการผลิตอัตโนมัติมาทดแทนเครื่องจักรแบบเดิมในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง พบว่าประสิทธิภาพในการผลิตดีขึ้น ของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตลดลง และยังช่วยลดการใช้แรงงานในการผลิต ซึ่งบริษัทมีโครงการที่จะพัฒนาและติดตั้งระบบการผลิตแบบอัตโนมัติเพิ่มเติมสำหรับขั้นตอนการผลิตอื่น ๆอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยบริษัทคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเป็นหลักสำคัญ โดยบริษัทมีระบบการจ่ายผลตอบแทนแก่แรงงานอย่างเหมาะสมตามความสามารถและความชำนาญของแรงงานและสามารถแข่งขันได้ อีกทั้งบริษัทมีนโยบายในการให้สวัสดิการพนักงานที่ใส่ใจ พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการติดต่อกับบริษัทถึงข้อเสนอแนะและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยมุ่งหวังสนับสนุนให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และเพื่อให้สามารถรักษาแรงงานที่มีฝีมือและประสบการณ์เอาไว้ได้

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทในฐานะผู้ประกอบการส่งออกเป็นหลัก (สัดส่วนส่งออกทั่วโลกมากกว่า 95% ของยอดขาย) มีรายรับที่เป็นเงินตราต่างประเทศจากการทำธุรกรรมด้านการค้าซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ยูโร และปอนด์สเตอร์ลิง

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจกระทบต่อยอดขายและกำไรของบริษัท หากค่าเงินดอลลาร์สหรัฐ ยูโร หรือปอนด์สเตอร์ลิงอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับเงินบาท รายได้ที่แปลงเป็นเงินบาทจะลดลง ส่งผลต่ออัตรากำไรของบริษัท และอาจทำให้มีการปรับราคาสินค้าเพิ่มขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าส่งออกสูงขึ้นเมื่อเทียบกับคู่แข่ง ส่งผลให้สูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาด นอกจากนี้ค่าเงินดอลลาร์สหรัฐที่แข็งค่าอาจทำให้ต้นทุนวัตถุดิบหลักที่บริษัทนำเข้าเพิ่มสูงขึ้น กระทบต่อโครงสร้างต้นทุนและอัตรากำไร รวมถึงบริษัทอาจจำเป็นต้องปรับราคาขายสินค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัท อีกทั้งความผันผวนของค่าเงินอาจสร้างความไม่แน่นอนในการบริหารกระแสเงินสดและวางแผนดำเนินงานประมาณ การลงทุน และการบริหารต้นทุนของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

รายได้ของบริษัทส่วนใหญ่ได้รับเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ และมีการนำเข้าวัตถุดิบหลัก คือ เหล็กแผ่นรีดร้อนและวัตถุดิบอื่นที่ใช้ในการผลิตจากต่างประเทศมาในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเช่นกัน โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทนำเข้าวัตถุดิบคิดเป็นประมาณ 98% ของปริมาณความต้องการทั้งหมดที่ใช้ในการผลิต ดังนั้นบริษัทจึงใช้วิธีป้องกันความเสี่ยงแบบ Natural Hedge โดยการนำรายได้จากการขายสินค้าที่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมาจ่ายชำระค่าวัตถุดิบที่เป็นเงินสกุลเดียวกัน ทำให้ได้รับผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนไม่มาก สำหรับรายได้จากการขายที่

เป็นเงินสดก้อนอื่น (ยูโร และปอนด์สเตอร์ลิง) ได้มีการติดตามดูแลอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด รวมถึงการพิจารณาปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย เพื่อที่สามารถวางแผนการเงิน รวมทั้งใช้เครื่องมือทางการเงินอื่น ได้แก่ การซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพิ่มเติม อีกทั้งยังมีการรายงานแนวโน้มและสถานการณ์อัตราแลกเปลี่ยนในที่ประชุมของ คณะกรรมการบริหารเพื่อติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงการให้สินเชื่อทางการค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : การให้สินเชื่อทางการค้า

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าชำระล่าช้า หรือผิดนัดชำระ ทำให้อาจเสียผลประโยชน์ได้

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อทางการค้ามีผลกระทบต่อบริษัท ในกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระหนี้หรือชำระเงินล่าช้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อตรงต่อกระแสเงินสดของบริษัท นอกจากนี้การให้สินเชื่อในระยะเวลานานอาจเพิ่มความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เนื่องจากบริษัทอาจต้องจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มเติมเพื่อรองรับความล่าช้าในการรับชำระหนี้ ซึ่งส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินสูงขึ้น รวมถึงหากลูกค้าบางรายประสบปัญหาทางการเงินจนไม่สามารถชำระหนี้ได้ บริษัทอาจจำเป็นต้องตั้งสำรองหนี้สูญ ซึ่งกระทบต่อกำไรและงบการเงินโดยตรง นอกจากนี้การติดตามหนี้ที่เข้มงวดอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดความตึงเครียดระหว่างบริษัทกับลูกค้า อีกทั้งหากบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อได้ไม่ดี อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือในสายตาของลูกค้าและนักลงทุน นอกจากนี้ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการให้สินเชื่อแล้ว การระมัดระวังมากเกินไปในการพิจารณาวงเงินสินเชื่อหรือกำหนดเงื่อนไขที่เข้มงวด อาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจและขยายฐานลูกค้าได้ยากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

โดยปกติบริษัทมีนโยบายทางการเงินในด้านการขาย โดยการให้เปิด L/C หรือชำระเงินมัดจำล่วงหน้าบางส่วนหรือทั้งจำนวนก่อนการจัดส่งสินค้า บริษัทมีการพิจารณาวงเงินสินเชื่อ (Credit Limit) ที่เหมาะสมและตามสถานการณ์พิเศษ พร้อมกำหนดอำนาจอนุมัติที่ชัดเจน โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า มีระยะเวลาตั้งแต่ 30-90 วันขึ้นอยู่กับพิจารณาสถานะทางการเงินประกอบกับระยะเวลาที่บริษัทซื้อขายกับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการให้สินเชื่อและวงเงินสินเชื่อของลูกค้าทั้งหมด พร้อมทั้งพิจารณาความเสี่ยงจากการให้สินเชื่ออย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยพิจารณาจากงบการเงินของลูกค้าเพื่อประเมินความน่าเชื่อถือในฐานะทางการเงิน รวมถึงพิจารณาทบทวนเพิ่มเติมหากมีสถานการณ์พิเศษ อย่างไรก็ตามลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นบริษัทผู้ค้าแก๊สและน้ำมันในระดับโลกที่มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง ทำให้ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน บริษัทยังไม่พบปัญหาในเรื่องหนี้สูญ

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องฉบับใหม่ที่จะออกเพิ่มเติม หากไม่สามารถติดตามข่าวสารได้ทัน ซึ่งอาจนำไปสู่การถูกสั่งให้ชำระค่าปรับหรืออาจถูกระงับการประกอบกิจการชั่วคราว

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและทันเวลา อาจต้องเผชิญกับค่าปรับและความเสี่ยงในการถูกระงับการดำเนินงานหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ตามกำหนดเวลา นอกจากนี้อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการ กระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร และลดความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากปัญหาขยายวงกว้าง บริษัทอาจต้องเผชิญกับข้อพิพาททางกฎหมายหรือการตรวจสอบที่เข้มงวดมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัทในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันผลกระทบต่อการผลิตและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทได้ให้แต่ละฝ่ายรวบรวมข้อมูลพร้อมติดตามข้อมูลของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และให้หน่วยงานบริหารระบบ เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลกฎหมายจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบสถานะ

ดำเนินการในการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ รวมถึงการดำเนินการให้มีการตรวจสอบให้ปฏิบัติตามกฎหมายฉบับปัจจุบันรวมถึงฉบับใหม่ให้ครอบคลุมครบถ้วน

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต และการเกิดคดีความด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีของเสียจากกระบวนการผลิตที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทตระหนักถึงพันธกิจที่จะดำเนินงานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจเป็นความเสี่ยงสำคัญที่กระทบกับบริษัท และอาจนำไปสู่การเกิดคดีความด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต

ผลกระทบจากความเสียหาย

การจัดการของเสียที่ไม่เหมาะสมหรือการละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัท รวมถึงอาจต้องอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการชดเชยความเสียหาย และการดำเนินมาตรการแก้ไขตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล บริษัทอาจต้องเผชิญความเสี่ยงทางกฎหมายและการฟ้องร้องจากภาครัฐหรือชุมชนโดยรอบ รวมถึงอาจส่งผลให้บริษัทถูกระงับการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้การเกิดคดีความด้านสิ่งแวดล้อมอาจทำให้บริษัทเสียโอกาสทางธุรกิจ ทั้งจากความล่าช้าในการขอใบอนุญาตใหม่ การถูกจำกัดการเข้าร่วมโครงการของภาครัฐ หรือการถูกตัดสิทธิ์จากมาตรฐานและข้อกำหนดด้าน ESG ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการคัดเลือกคู่ค้าของลูกค้าและนักลงทุนในปัจจุบัน นอกจากนี้ยังอาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นและการเข้าถึงแหล่งเงินทุน รวมถึงทำให้บริษัทสูญเสียความเชื่อมั่นจากนักลงทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมและจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และมีหน่วยงานฝ่ายบริหารระบบดำเนินการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตามสถานะในการดำเนินการ ในส่วนการกำจัดกากอุตสาหกรรมที่บริษัทไม่สามารถบำบัดหรือกำจัดได้เองในการผลิต บริษัทได้จ้างบริษัทภายนอกที่มีใบอนุญาตรับรองเพื่อจัดการกับของเสียจากการผลิตโดยเฉพาะ นอกจากนี้บริษัทยังได้รับการรับรอง ISO 14001:2015 มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2560 และได้รับการอนุมัติให้ต่ออายุการรับรองมาโดยตลอด ล่าสุดถึงเดือนกรกฎาคม 2570 (ไปรอดูรายละเอียดที่หัวข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน)

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง หากเกิดผลกระทบจากเหตุการณ์ภัยพิบัติต่างๆ ดังนั้น การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยบรรเทาความเสียหายเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัท สหมิตรถั่วงา จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจถั่วงา เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ ภายใต้การดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตามหลักบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพลูกค้า และส่งต่อเจตนารมณ์นี้ ไปยังลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ซึ่งผลลัพธ์จะนำไปสู่การสร้างมูลค่าระยะยาวกับลูกค้า และความได้เปรียบทางการแข่งขัน ดังนั้นเพื่อให้บริษัทและลูกค้าพัฒนาเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณลูกค้า เพื่ออธิบายถึงแนวทางปฏิบัติของทุกฝ่ายที่ร่วมทำธุรกิจกับบริษัท ให้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย ตลอดจนดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือรายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่มือรายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่มือรายใหม่หรือไม่

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|--------|--------|--------|
| ร้อยละของคู่มือรายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%) | 100.00 | 100.00 | 100.00 |

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจ : https://www.smpcplc.com/wp-content/uploads/2023/02/Supplier_code_of_conduct_TH_060922_update.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|--------|--------|--------|
| ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%) | 100.00 | 100.00 | 100.00 |

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท) | 0.14 | 0.04 | 6.29 |

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ให้องค์กรขับเคลื่อนได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาพัฒนากระบวนการผลิต กระบวนการทำงาน สินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดความสูญเสีย ลดต้นทุนของการผลิต ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าได้เพิ่มขึ้น และเพิ่มขีดความสามารถของการแข่งขัน ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนในสังคม และช่วยดูแลสิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทฯ มีการพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงานเพื่อให้พนักงานสามารถคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ได้ รวมถึงสนับสนุนโครงการในการพัฒนาต่างๆ

บริษัทฯ ได้วางแนวทางการดำเนินงานในการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจและการพัฒนาองค์กร โดยผ่านการพัฒนากระบวนการผลิต พัฒนาระบบการทำงาน และพัฒนาสินค้าและบริการ สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานด้านนวัตกรรม ดังนี้

นวัตกรรมด้านการพัฒนากระบวนการผลิต

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี เข้ามายกระดับประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ มีการขยายผลการนำระบบการผลิตแบบอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการผลิตในแต่ละกระบวนการ เช่น ใช้แขนกลเพิ่มในกระบวนการขึ้นรูป การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการนำเครื่องจักรอัตโนมัติ เข้ามาแทนการทำงานด้วยคนในส่วนที่มีความเสี่ยงต่อคุณภาพ ส่งผลให้สามารถลดของเสียจากกระบวนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพและความแม่นยำของกระบวนการผลิต สามารถดำเนินการผลิตได้อย่างต่อเนื่องและคล่องตัว และช่วยลดปัญหาการขาดแคลนแรงงาน

บริษัทฯ ได้มีแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพ กระบวนการบำรุงรักษา และตรวจสอบเครื่องจักรโดยผ่านระบบติดตามวิเคราะห์ และประมวลผลแบบเรียลไทม์ (Real-Time Monitoring) โดยระบบการทำงานของเครื่องจักรที่สามารถแสดงสถานะการทำงานและชี้วัดประสิทธิภาพของเครื่องจักรได้แบบเรียลไทม์ เพื่อระบบสามารถตอบสนองการทำงานได้อย่างทันทีทันใด ลดเวลาในการประมวลผลให้น้อยที่สุด เนื่องจากเครื่องจักรบางประเภทมีความซับซ้อนมาก และต้องทำงานต่อเนื่องกันตลอดเวลา หากมีการทำงานที่ผิดปกติ อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตให้หยุดชะงัก หรือมีประสิทธิภาพลดลงได้

ทั้งนี้เพื่อตรวจเช็คและป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องจักร จึงมีการติดตั้งระบบในการตรวจสอบและรายงานผลการทำงานแบบเรียลไทม์ เพื่อให้ผู้ใช้งานหรือผู้ดูแลระบบสามารถดึงข้อมูลการแจ้งเตือนข้อผิดพลาดมาตรวจสอบและแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูล

มาวิเคราะห์ตามหลักวิศวกรรม เพื่อช่วยให้สามารถปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักร และบุคลากร รวมถึงสามารถวางแผนการทำงานได้มีคุณภาพมากขึ้น พร้อมแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างทันทั่วทั้งที่ โดยเริ่มประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงและปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาช่วยตรวจสอบทวนสอบ (Cross-Check) ความถูกต้องและความสอดคล้องของกระบวนการผลิตในหลายมิติ ช่วยเพิ่มความแม่นยำ ลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดของมนุษย์ และยกระดับความน่าเชื่อถือของกระบวนการผลิตโดยรวม

สำหรับปี 2568 บริษัทได้ปรับปรุงพัฒนาเครื่องจักรและกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

ด้านดิจิทัลและข้อมูลเพื่อยกระดับการทำงาน

1. นำระบบดิจิทัล มาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อลดเวลาและข้อผิดพลาดจากการทำงาน สามารถสอบกลับได้รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาใช้วิเคราะห์ต่อได้ โดยเริ่มประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยระบบอัตโนมัติและเทคโนโลยี AI ในบางกระบวนการ เพื่อช่วยตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องของข้อมูลการผลิต

ด้านระบบอัตโนมัติ หุ่นยนต์ และเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักร

1. ปรับปรุง และเพิ่มเครื่องจักร ใหม่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อลดค่าซ่อมบำรุงและลดการใช้แรงงาน

2. พัฒนาระบบการผลิต โดยนำหุ่นยนต์, ระบบอัตโนมัติรวมทั้งพัฒนา Jig & Fixture สำหรับสายการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีความซับซ้อนสูง โดยรวมการประกอบและเคลื่อนย้ายจากหลายขั้นตอนให้เหลือขั้นตอนเดียว ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดความสูญเสีย ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตลดลง คุณภาพของงานมีความสม่ำเสมอมากขึ้น และเป็นการป้องกันความเสี่ยงขาดแคลนแรงงานในกระบวนการผลิตอีกด้วย

ด้านการขยายกำลังการผลิตและโครงสร้างรองรับการเติบโต

1. พัฒนาสายการผลิตถังอะลูมิเนียมเพื่อให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้เพิ่มขึ้น

2. ขยายพื้นที่ลานจัดเก็บและส่งสินค้า เพื่อให้สามารถจัดเก็บสินค้าได้อย่างเป็นระบบ และสามารถรองรับกับการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการจัดการ

ด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน

1. พัฒนาระบบการผลิตสำหรับระบบพื้นที่ เพื่อลดระยะเวลาในการผลิต และเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน

2. พัฒนาระบบการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม โดยการควบคุมเสียงเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานในโรงงานรวมถึงชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง

ด้านความยืดหยุ่นในการผลิตและการควบคุมคุณภาพ

1. พัฒนาระบบการผลิตโดยเพิ่มการผลิตขึ้นส่วนบางรายการภายในโรงงาน เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการผลิตและเสริมประสิทธิภาพการควบคุมคุณภาพ

2. พัฒนาระบบการตรวจสอบคุณภาพการผลิตให้มีประสิทธิภาพและความแม่นยำมากยิ่งขึ้น

ด้านการพัฒนาบุคลากรสำหรับการใช้เทคโนโลยีใหม่

1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเครื่องจักรใหม่ๆ ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น

นวัตกรรมด้านการพัฒนาระบบ

บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการทำงานโดยปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากร และเสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินการนำระบบ e-workflow มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมทั้งนำระบบดิจิทัลมาขยายผลการพัฒนาแอปพลิเคชันต่างๆ ในการทำงานของบริษัท ทำให้สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และสามารถนำข้อมูลการทำงานต่างๆ ที่ได้ มาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อยู่ในกระบวนการทำงาน และเพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมถึงสามารถลดการใช้กระดาษลงได้

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ต่อยอดการพัฒนาด้านดิจิทัลโดยนำเทคโนโลยีการใช้เชื่อมต่อและดึงข้อมูลระหว่างระบบ เพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อน และการบันทึกข้อมูลด้วยตนเอง ช่วยลดความผิดพลาดและระยะเวลาการทำงาน พร้อมทั้งพัฒนาแอปพลิเคชันภายในองค์กรเพื่อรองรับกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้พนักงานปฏิบัติงานตามมาตรฐานเดียวกันและติดตามสถานะกระบวนการได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งได้ปรับปรุงและยกระดับระบบสารสนเทศหลักขององค์กรให้ทันสมัย ควบคู่กับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (Centralized Database) ที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ช่วยลดการจัดทำข้อมูลซ้ำซ้อน และสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเชิงบริหารได้อย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูล โดยได้พัฒนาระบบการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบเพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Security) และติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติในห้องเซิร์ฟเวอร์ เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมั่นคง

นวัตกรรมด้านการพัฒนาสินค้าและบริการ

บริษัทฯ ได้ทำการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม รักษาส่วนแบ่งทางการตลาด และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว ซึ่งหนึ่งในกลยุทธ์ในการเจริญเติบโตของบริษัทฯ คือ

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (High Value Added Products) ซึ่งไม่เพียงช่วยสร้างความแตกต่างด้านการแข่งขัน แต่ยังมียกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคควบคู่กับการลดหรือหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาสินค้าถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับรถโฟล์คคลิฟท์ ทำจากอะลูมิเนียม ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นสนิมได้ยาก มีน้ำหนักเบาทำให้สะดวกต่อการขนส่งและการเคลื่อนย้าย และเมื่อสิ้นอายุการใช้งานของถัง วัสดุสามารถรีไซเคิลได้ 100% เช่นเดียวกับถังเหล็กโดยปกติสินค้าดังกล่าวจะมีผู้ขายน้อยราย หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้ทักษะและความรู้ความชำนาญพิเศษในการผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์เหล่านี้ นอกจากจะสร้างยอดขายให้แก่บริษัทแล้ว ยังสามารถส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทอีกด้วย

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทคิดค้นพัฒนา มีดังต่อไปนี้

1. RFID / Barcode / QR Code Cylinder Tracking สำหรับลูกค้าในบางประเทศที่ต้องการเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการติดตามถังแก๊ส และการบริหารสินค้าคงคลัง บริษัทจึงได้พัฒนากระบวนการผลิตโดยเพิ่มจุดติดตั้ง RFID, Barcode และ QR Code ในถังแก๊สของบริษัท ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจและความพึงพอใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
2. ถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับอุตสาหกรรม ขนาดบรรจุ 200 กก., 250 กก. และ 300 กก. เพิ่มเดิมจากถังขนาด 190 กก. ซึ่งถังขนาดใหญ่ขึ้นเป็นการร่วมคิดค้นและวิจัยกับลูกค้าจากประเทศเกาหลี ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสะดวกต่อลูกค้า/ผู้บริโภค ทดแทนการจัดเก็บถังขนาดเล็กหลายใบ และยังช่วยลดพื้นที่จัดเก็บ และลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับแก๊ส ได้แก่ วาล์ว หรือท่อส่งแก๊ส เป็นต้น
3. ถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวติดล้อขนาด 40 และ 100 ปอนด์ เป็นถังที่ผลิตขึ้นเพื่อเพิ่มความสะดวกต่อลูกค้า/ผู้บริโภคในการเคลื่อนย้าย
4. ผลิตภัณฑ์ถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับติดตั้งในรถบ้าน (RV Tanks) ซึ่งการใช้รถบ้านเป็นที่นิยมในต่างประเทศเพื่อเป็นที่อยู่อาศัย และใช้ในการท่องเที่ยว โดยจะมีการติดตั้งถัง RV Tank เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในรถบ้าน ซึ่งบริษัทได้พัฒนาสินค้าเพื่อขยายฐานลูกค้าใหม่ และตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเหล่านี้
5. ถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับรถโฟล์คคลิฟท์ ทำจากอะลูมิเนียม ขนาด 15 กก. เป็นถังที่เป็นสนิมได้ยาก มีน้ำหนักเบาสะดวกต่อการใช้งานและการขนย้าย และเมื่อสิ้นอายุการใช้งานของถัง วัสดุสามารถรีไซเคิลได้ 100 % เช่นเดียวกับถังเหล็ก
6. ถังกระป๋อง 1 ปอนด์ เป็นถังที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยในการทดแทนถังใช้แล้วทิ้ง

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี